

COMUNE di Pescantina

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	7
2 Analisi di contesto	Pag.	30
2.1.1 Popolazione	Pag.	33
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	35
2.1.3 Economia insediata	Pag.	40
2.1.4 Territorio	Pag.	52
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	53
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	62
2.2 Organismi gestionali	Pag.	63
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	64
2.2.2 Societa` Partecipate	Pag.	67
3 Accordi di programma	Pag.	79
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	80
5 Funzioni su delega	Pag.	81
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	82
6.2 Elenco opere pubbliche	Pag.	84
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	85
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	87
6.4.8 Proventi dell`ente	Pag.	101
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	103
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	107
7 Coerenza con il patto di stabilità	Pag.	108
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	109
Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato	Pag.	121
Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	122
9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	133
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	134
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	135
Stampa dettagli per missione	Pag.	136
10 Sezione operativa	Pag.	168
Stampa dettagli per missione/programma	Pag.	170
11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	320
12 Spese per le risorse umane	Pag.	322
Valutazioni finali	Pag.	335

PREMESSA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni ha introdotto il “nuovo sistema contabile armonizzato”, che prevede la stesura di un “Documento unico di programmazione (DUP)”, quale strumento di guida strategica ed operativa e presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'impostazione metodologica del DUP risponde ai dettami del principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato del predetto decreto legislativo, secondo il quale *“la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando ed ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.”*

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica (SeS) ha carattere generale e sviluppa, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.

La Sezione Operativa (SeO) ha contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale corrispondente al bilancio di previsione.

Il principio contabile concernente la programmazione di bilancio prevede che la SeO individui, per ogni singola Missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici e che per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP, oltre agli aspetti finanziari, siano definiti gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La sezione strategica (SeS)

La SeS individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, così come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 27/10/2014 n. 41, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

La sezione è suddivisa nei seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: evidenzia gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionale ed il contesto socio-economico del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: rappresenta l'andamento dell'Ente sotto molteplici aspetti (finanziario, economico-patrimoniale ed organizzativo), compresa la situazione economica e finanziaria delle società partecipate;
- indirizzi ed obiettivi strategici.

Nella SeS sono indicati anche gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi.

La sezione operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente ed è strutturata in due parti.

Parte 1:

Analisi dei principali aspetti finanziari di programmazione: equilibri di bilancio, rappresentazione del rispetto dei vincoli in materia di equilibri ed indebitamento, risorse finanziarie a disposizione e relativi impieghi, sia per la parte corrente che per gli investimenti sviluppo, per ogni singola missione e programma di cui allo schema di bilancio di previsione, dei programmi e degli obiettivi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi strategici contenuti nella SeS. In particolare, i programmi forniscono un dettaglio delle azioni che l'ente intende intraprendere e delle relative risorse stanziare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS, mentre gli obiettivi operativi rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Parte 2

Programmazione dei lavori pubblici, attraverso il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche, redatti secondo le disposizioni contenute nel Codice degli Appalti;

Programmazione del fabbisogno di personale, finalizzato ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che individua gli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

Programmazione fabbisogno servizi e forniture di importo superiore ai 40.000 euro.

L'art. 170 del TUEL stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta debba presentare al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni e che, entro il 15 novembre, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, sia presentata al Consiglio la Nota di Aggiornamento del DUP.

Al momento attuale il quadro normativo di riferimento per una puntuale programmazione finanziaria è molto incerto, dato che il Governo ha delineato a livello generale, attraverso il Documento di Economia e Finanza (DEF), gli obiettivi programmatici futuri, mentre sarà soltanto la Legge di Stabilità 2019, non ancora predisposta, ad incidere sulle previsioni finanziarie degli Enti Locali.

1. Indirizzi di bilancio

Tenuto conto delle condizioni esterne ed interne all'ente, all'evoluzione finanziaria ed economico-patrimoniale ed ai vincoli di finanza pubblica imposti dalla normativa nazionale, gli indirizzi generali di bilancio per il periodo di mandato di questa Amministrazione Comunale sono i seguenti, rimandandone il progressivo dettaglio per il periodo 2019-2021 alla Sezione Operativa:

Pressione tributaria e politiche tariffarie: viene confermata la volontà di porre in essere un'attenta gestione delle attività necessarie per garantire gli introiti finanziari. In seguito all'internalizzazione della gestione della riscossione dei tributi l'amministrazione si pone infatti come obiettivo l'aumento dell'attività di controllo, verifica e recupero di quanto non versato, al fine di garantire condizioni di equità di trattamento dei cittadini. Proseguirà l'attività di bonifica delle banche dati ICI, IMU, TASI e TARSU, TARES, TARI per garantire massima trasparenza nel calcolo dei tributi e per migliorare l'efficienza degli uffici. Nel corso del triennio l'obiettivo dell'Amministrazione, da attuarsi in seguito alla completa bonifica della banca dati, sarà la predisposizione e l'invio della situazione immobiliare alla base del calcolo delle imposte per agevolare i contribuenti nell'adempimento degli obblighi tributari. In tale ambito l'attività verrà orientata ad ottimizzare i processi di riscossione delle entrate proprie, attraverso i quali dovranno essere intensificate le verifiche incrociate delle informazioni ricavate dalle varie banche dati disponibili. Sul fronte del servizio, verrà garantita piena assistenza al contribuente per agevolarlo ad assolvere i propri obblighi tributari, sia attraverso informazioni e moduli, anche on-line, sia mediante l'assistenza diretta allo sportello, applicando i principi di equità, trasparenza e semplificazione.

Spesa corrente: contenimento della spesa corrente mediante un processo di razionalizzazione del costo di funzionamento della macchina comunale, con l'individuazione di interventi di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. In particolare si prosegue nella revisione del modello organizzativo dell'ente, con l'obiettivo di recuperare efficienza. Inoltre è previsto un attento esame per concentrare le risorse solo dove sono necessarie per ottimizzare i servizi ed accrescerne l'efficacia.

Pareggio di bilancio: rispetto delle regole che disciplinano i saldi tra entrate e spese finali, in base alla normativa vigente.

Indebitamento: l'Amministrazione Comunale non intende ricorrere a mutui e prestiti quale fonte di finanziamento degli investimenti attesa la già grave situazione di indebitamento ereditata dal passato con un ammontare complessivo di € 1.300.000/00 circa (dati riferiti all'anno 2017) per il pagamento delle rate di ammortamento per ciascun esercizio finanziario. Allo scopo invece di reperire risorse necessarie per far ripartire l'economia cittadina, l'Amministrazione Comunale, intende procedere con l'attività di estinzione anticipata dei mutui, utilizzando la possibilità riconosciuta dall'art. 9-ter del D.L. 113/2016 che prevede forme di contribuzione statale per il pagamento degli indennizzi, liberando così risorse da destinare, negli anni futuri, a nuovi investimenti ed al miglioramento dei servizi.

Contributi: costante ricerca per cogliere tutte le opportunità offerte sia dal settore pubblico sia dai privati in merito a possibili finanziamenti, a fondo perduto, di attività che rientrano nei programmi dell'Amministrazione.

Patrimonio: è incentivata l'individuazione di iniziative che prevedono la collaborazione da parte dei privati nell'utilizzo, conservazione e valorizzazione dei beni dell'ente, in modo che esso costituisca una risorsa per lo sviluppo economico, sociale e culturale della comunità. Pur nella consapevolezza della difficoltà in cui si trova il mercato immobiliare, il Piano delle alienazioni immobiliari riguarderà la dismissione di quei beni patrimoniali non più necessari allo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Società partecipate: perseguire efficienza, efficacia, trasparenza ed economicità, completando gli interventi di razionalizzazione già iniziati nei primi anni di mandato amministrativo. Più precisamente l'attenzione deve orientarsi al conseguimento di risparmi nei costi di gestione, al contenimento dei costi dei contratti di servizio con il Comune di Pescantina, al miglioramento della qualità delle prestazioni e del grado di soddisfazione dell'utenza, alla trasparenza, al miglioramento delle informazioni contabili ed extracontabili al Comune per consentirgli di esercitare il controllo previsto dalla normativa vigente e per la redazione del Bilancio Consolidato.

2. Indirizzi strategici

Le linee di mandato dell'Ente, che corrispondono agli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere durante il proprio mandato amministrativo (2014/2019) sono state approvate con deliberazione del Consiglio comunale in data 27/10/2014 n. 41.

Gli indirizzi strategici di mandato sono i seguenti:

Programma 1: Etica e Trasparenza

Programma 2: Bilancio

Programma 3: Scuola

Programma 4: Cultura

Programma 5: Politiche Sociali

Programma 6: Politiche giovanili

Programma 7: Edilizia privata e urbanistica

Programma 8: Ambiente

Programma 9: Discarica

Programma 10: Commercio ed attività produttive

Programma 11: Viabilità

Programma 12: Protezione civile e polizia municipale

Programma 13: Lavori Pubblici

Da essi discendono direttamente gli obiettivi strategici esposti nelle pagine successive a conclusione della sezione strategica, compresi quelli già realizzati nei primi anni di mandato e suddivisi per missione identificata nei documenti di bilancio.

La sezione operativa si apre con i "Programmi", che descrivono più approfonditamente sia le finalità che le principali attività già poste in essere per l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici; essi serviranno da "guida" negli altri documenti di programmazione.

In questa sezione gli obiettivi strategici saranno declinati in uno o più obiettivi operativi, ad esclusione di quelli già ultimati o la cui realizzazione è programmata per il 2019.

Gli obiettivi operativi, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione, verranno a loro volta articolati in obiettivi gestionali ed assegnati dalla Giunta Comunale ai responsabili della struttura organizzativa dell'ente attraverso il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle performance.

OBIETTIVI STRATEGICI

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

N.	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI
1	ETICA E TRASPARENZA	Promozione della legalità e della trasparenza. Improntare le azioni sui principi di trasparenza, legalità, anticorruzione, partecipazione e ascolto di tutti i cittadini, garantendo servizi efficienti ed efficaci	cittadini
2	BILANCIO	Introduzione di strumenti che favoriscano la semplificazione nel pagamento delle tasse.	cittadini e imprese
3	BILANCIO	Approvazione dei bilanci entro la fine dell'anno in corso per una reale programmazione della azioni future	cittadini
4	BILANCIO	Verificar le spese per ottimizzare la distribuzione delle risorse e migliorare i servizi alla popolazione	cittadini
5	BILANCIO	Riduzione dell'imposizione fiscale Comunale e lotta all'evasione. Agevolazioni per famiglie, artigiani professionisti e piccoli commercianti	cittadini
6	BILANCIO	Ricerca fonti di finanziamento alternative per realizzare opere pubbliche e investimenti (estinzione anticipata di mutui, opere compensative)	cittadini
7	BILANCIO	Bilancio comunale trasparente e rendicontazione attraverso il bilancio di mandato.	cittadini
9	BILANCIO	Valorizzare il patrimonio immobiliare comunale	cittadini e associazioni
10	BILANCIO	Promuovere la comunicazione on line tra il cittadino e la pubblica amministrazione . Promuovere la massima informatizzazione possibile	cittadini
11	LAVORI PUBBLICI	Ripresa delle manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale. Manutenzioni straordinarie del patrimonio con precedenza alla sicurezza degli edifici scolastici e palestre ed alla sicurezza stradale. Riqualificazione edificio ex-teatro parrocchiale di Settimo	cittadini

12	LAVORI PUBBLICI	Realizzazione nuovo ecocentro comunale, interventi sui ponti si Arcè e Settimo, Progettazione nuovo plesso scolastico e nuova caserma dei Carabinieri. Progettazione riqualificazione dell'area pubblica di ospedaletto, di Piazza degli Alpini e dell'area ex-Danese.	cittadini
----	-----------------	--	-----------

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

N.	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI
1	PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA MUNICIPALE	Lotta al degrado, promozione della legalità, tutela della sicurezza dei cittadini e delle attività economiche	Cittadini, turisti e commercianti
2	PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA MUNICIPALE	Progetto di videosorveglianza con l'installazione di nuove telecamere e promozione di un'azione sinergica con gli organi di polizia dello Stato	Cittadini, turisti e commercianti
3	PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA MUNICIPALE	Riorganizzazione e potenziamento dell'organico del corpo di polizia locale	Personale della Polizia Locale, cittadini
4	PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA MUNICIPALE	Supporto ai cittadini alla risoluzione di problematiche legate alla convivenza civile attraverso l'organizzazione di momenti formativi che disincentivino fenomeni di degrado e microcriminalità	Cittadini
5	PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA MUNICIPALE	Improntare le azioni sui principi di trasparenza, legalità, anticorruzione, partecipazione e ascolto di tutti i cittadini, garantendo servizi efficienti ed efficaci	cittadini
6	PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA MUNICIPALE	Promuovere la collaborazione con i comuni limitrofi per moltiplicare i servizi di polizia locale e il controllo del territorio	cittadini
7	PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA MUNICIPALE	Implementazione controlli di polizia stradale con lo scopo di ridurre la velocità e tutelare gli utenti deboli	cittadini
8	PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA MUNICIPALE	Implementare controlli di polizia annonaria ed edilizia	cittadini

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

N.	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI
1	SCUOLA	Garantire servizi e strutture di elevata qualità a sostegno della formazione e dell'istruzione dei cittadini	studenti ed Istituzioni scolastiche
2	SCUOLA	Costruire una banca informatica della popolazione scolastica 0/14 anni	studenti ed Istituzioni

			scolastiche
3	SCUOLA	Monitorare la domanda di utenza delle scuola dell'infanzia, primarie e secondarie	famiglie e minori
4	SCUOLA	Creare una rete tra le istituzioni scolastiche, il comune, le famiglie e le agenzie educative	cittadini

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

N.	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI
1	CULTURA	Candidare Pescantina ad ospitare un evento culturale di respiro nazionale	cittadini, turisti, categorie economiche ed associazioni culturali
2	CULTURA	Promuovere e favorire eventi culturali in tutto il territorio dedicati all'intercultura, che valorizzino il territorio e il suo paesaggio in collaborazione con cittadini ed associazioni. Individuare spazi aperti per l'esibizione artistica dei giovani	cittadini, associazioni, categorie economiche
3	CULTURA	Creazione del forum delle associazioni	cittadini
4	CULTURA	Sostenere e incentivare il servizio della biblioteca comunale	giovani, associazioni culturali
5	ETICA E TRASPARENZA	Improntare le azioni sui principi di trasparenza, legalità, anticorruzione, partecipazione e ascolto di tutti i cittadini, garantendo servizi efficienti ed efficaci	cittadini
6	CULTURA	Aprire i locali di proprietà comunale rendendoli disponibili per eventi culturali	Cittadini
7	CULTURA	Valorizzazione del monumento degli Ex-Internati, del museo etnografico e delle Ville Storiche del territorio	cittadini, turisti,

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

N.	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI
1	POLITICHE GIOVANILI	Connettività libera e gratuita ed estensione della zona Wi-Fi su tutto il territorio comunale	giovani
2	POLITICHE GIOVANILI	Formazione lavoro per i giovani e i disoccupati, offrendo strumenti di orientamento verso tutte le opportunità di inserimento lavorativo che il	giovani

		territorio propone	
3	POLITICHE GIOVANILI	Concertazioni di iniziative in rete con altri comuni e agenzie educative, incentivare scambi di soggiorni con realtà europee	Giovani
4	SPORT	Promozione dello sport, anche in collaborazione con le scuole, maggior integrazione tra mondo sportivo e disabilità, valorizzazione delle associazioni sportive e creazione forum delle associazioni sportive, valorizzazione degli impianti sportivi	cittadini, associazioni, società sportive, istituzioni scolastiche
5	SPORT	Incentivare la formazione educativa e motoria, organizzare manifestazioni sportive nei parchi pubblici, coinvolgendo tutte le fasce d'età	cittadini

MISSIONE 7 – Turismo

N.	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI
1	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Incentivare collegamenti tramite piste ciclabili con la Valpolicella e il Grada per inserire il paese nei percorsi turistici	cittadini, turisti,
2	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Valorizzazione del centro storico e di piazza San Rocco	cittadini, turisti,
3	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Valorizzazione e coordinamento delle feste patronali e manifestazioni locali come momento di promozione territoriale	cittadini, turisti,
4	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Coordinamento e valorizzazione delle strutture turistiche di accoglienza sul territorio creando sinergie con i parchi termali ed i percorsi cicloturistici ed enogastronomici	cittadini, turisti,

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

N.	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI
----	----------------------	----------------------	--------------------

1	EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	Adozione Piano degli interventi, PUM e PEBA con l'obiettivo di attuare il principio "zero consumo di territorio"	cittadini, categorie economiche
2	EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	Stimolare riqualificazione energetica degli edifici esistenti attraverso l'utilizzo di tecniche di bioedilizia	cittadini, categorie economiche
3	EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	Riqualificazione di Piazza Degli Alpini, ridisegno dell'accesso al teatro comunale e studio di fattibilità area ex Danese	cittadini, categorie economiche, turisti
4	EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	Improntare le azioni sui principi di trasparenza, legalità, anticorruzione, partecipazione e ascolto di tutti i cittadini, garantendo servizi efficienti ed efficaci	cittadini

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

N.	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI
1	AMBIENTE	Lotta all'inquinamento atmosferico	cittadini, imprenditori
2	AMBIENTE	Miglioramento Raccolta differenziata porta a porta con inserimento tariffa con metodo puntuale	cittadini, concessionario del servizio
3	AMBIENTE	Realizzazione nuova isola ecologia e riorganizzazione servizio	cittadini e categorie economiche
4	AMBIENTE	Attuazione politica “zero sprechi” attraverso organizzazione eco-sagre,, installazione cassette dell’acqua, incentivazione compost domestico	cittadini, turisti, categorie economiche
5	AMBIENTE	Controllo cave esistenti, anche attraverso implementazione rapporti con enti pubblici competenti	cittadini
6	DISCARICA	Dare inizio il prima possibile alle operazioni di bonifica procedendo, se necessario, anche per stralci funzionali in relazione ai contributi che verranno attivati;	cittadini
7	DISCARICA	Completato il procedimento per la decadenza della convenzione tra Comune e Daneco Impianti S.p.A., dare inizio alle azioni risarcitorie in base al principio “chi inquina paga”;	cittadini
8	DISCARICA	Avviare l’indagine epidemiologica	cittadini
9	AMBIENTE	Valorizzazione strada alzaia . Valorizzazione parco dell’Adige	cittadini

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

N.	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI
1	VIABILITÀ'	Redazione di un Piano urbano della Mobilità	cittadini
2	VIABILITÀ'	Sicurezza dei pedoni attraverso il miglioramento dei percorsi pedonali e riduzione della velocità veicolare	cittadini
3	VIABILITÀ'	Realizzazione piste pedonali e ciclabili che facilitino l'accesso ai poli scolastici, installazione pensiline per le fermate dei bus	cittadini
4	VIABILITÀ'	Redazione Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche	cittadini
5	VIABILITÀ'	Migliorare l'accessibilità tracciando nuovi percorsi in entrata e in uscita dal paese	cittadini, turisti, categorie economiche
6	VIABILITÀ'	Messa in sicurezza ponti di Arcè e Settimo	cittadini, turisti, categorie economiche
8	VIABILITÀ'	Riqualificare Piazza degli Alpini	cittadini, turisti, categorie economiche
9	VIABILITÀ'	Potenziamento del servizio autobus	cittadini, aziende di trasporto pubblico

MISSIONE 11- Soccorso Civile

N.	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI
1	PROTEZIONE CIVILE	Collaborazione continua e sviluppo della Protezione civile	Cittadini

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

N.	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI
1	SERVIZI SOCIALI	Coordinare e monitorare la gestione dell'asilo nido comunale per garantire la qualità dei servizi offerti ai bambini da 0 a 3 anni	Famiglie e bambini
2	SERVIZI SOCIALI	Interventi vari a favore dei minori, anche in collaborazione con il Servizio Educativo Territoriale dell'Az. Ulss 22, prevenzione del disagio sociale e della dispersione scolastica con sinergie Assessorati Istruzione e Sociale	Famiglie e minori
3	SERVIZI SOCIALI	Mantenere la quantità e la qualità dei servizi esistenti a favore della disabilità, garantire integrazioni economiche in caso di necessità, promuovere l'inclusione e l'integrazione sociale con attività varie a contatto con il territorio, favorire la creazione di rete tra famiglie per supporto	Famiglie con presenza di disabili
4	SERVIZI SOCIALI	Strutturare i servizi destinati agli anziani considerando da un lato i bisogni assistenziali dei più deboli, dall'altro la necessità di valorizzazione della figura dell'anziano come risorsa, in grado di dare un prezioso aiuto alla comunità, perseguendo la prevenzione del disagio e della solitudine e favorendo l'integrazione sociale con organizzazione di momenti aggregativi	Anziani
5	SERVIZI SOCIALI	Realizzare interventi per l'ascolto dei cittadini in difficoltà, per l'inclusione sociale e per prevenire fenomeni di disagio e degrado, sviluppando azioni di welfare generativo con lo scopo di aumentare l'utilità degli interventi in favore delle persone in stato di bisogno, valorizzare le risorse disponibili sul territorio e responsabilizzare le persone che ricevono aiuto. In particolare la programmazione degli interventi avrà come obiettivo quello di promuovere azioni di contrasto alle povertà, per restituire alle persone la capacità di condurre una vita dignitosa	Famiglie e soggetti in difficoltà socio-economica

6	SERVIZI SOCIALI	Realizzare interventi finalizzati ad azioni di sostegno alle famiglie e alla genitorialità, incentivando la rete delle famiglie, realizzare interventi di sostegno economico alle famiglie in situazione di disagio (sulla base del regolamento integrato dei servizi sociali), organizzare eventi e manifestazioni per le famiglie favorendo momenti di condivisione, partecipazione e socializzazione, valutare ed eventualmente sperimentare, nell'ambito delle tariffe relative alle prestazioni sociali a favore delle famiglie, il sistema Fattore Famiglia (calcolo dell'Isee che tenga in maggiore considerazione il numero dei componenti familiari, il numero di minori, anziani e disabili presenti, ecc.).	Famiglie
7	SERVIZI SOCIALI	Relativamente al disagio abitativo si promuoveranno iniziative e tavoli di confronto per reperire alloggi a canone calmierato e sostenibile per famiglie che non riescono più a sopportare l'onere dell'affitto; azioni significative rivolte al sostegno di giovani coppie, per facilitare l'accesso al credito per l'acquisto della prima casa, ottimizzare e razionalizzare l'assegnazione di eventuali alloggi Ater disponibili rispettando la vigente graduatoria	Famiglie
8	SERVIZI SOCIALI	Prosecuzione della collaborazione con l'Az. Ulss 22 con particolare riferimento alla delega del Comune alla gestione dei servizi sociali ed educativi, prosecuzione delle iniziative che affrontano i problemi di salute della comunità in modo sistemico/globale e che promuovono la salute	Cittadinanza

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

N.	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI
----	----------------------	----------------------	--------------------

1	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Interventi a tutela e promozione del commercio e delle attività economiche. Sostegno delle attività commerciali di prossimità, anche attraverso un sistema di gestione consortile per il centro storico per la gestione di servizi comuni	cittadini, categorie economiche
2	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Rimodellare la viabilità del centro storico per creare iniziative a sostegno delle attività commerciali	categorie economiche
3	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Istituire uno sportello –impresa. Promuovere centri di aggregazione per start-up e iniziative giovanili	cittadini, turisti, categorie economiche
4	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Favorire e sostenere la produzione creativa locale per creare rete tra le varie iniziative e favorire reti di scambio equo solidale, attraverso fiere, mercati di artigianato ed enogastronomia	cittadini, associazioni, categorie economiche
5	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Valorizzare il mercato settimanale e il mercato Km 0 del sabato	cittadini

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

N.	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER FINALI
1	Politiche Sociali	Favorire percorsi di inserimento lavorativo finalizzati al raggiungimento dell'autonomia	cittadine e associazioni
2	Politiche giovanili	Offrire strumenti di orientamento verso le opportunità di inserimento lavorativo	Giovani
3	Politiche giovanili	Sostegno all'imprenditoria giovanile in particolare femminile	Giovani e donne

STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE

Il principio contabile applicato alla programmazione dispone che nella SeS siano anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato. Questa ricognizione deve avvenire in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Gli obiettivi strategici devono essere verificati annualmente e, in caso di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e con adeguata motivazione, possono essere opportunamente modificati.

Questo Ente intende effettuare il monitoraggio degli obiettivi attraverso la predisposizione di diversi documenti, con la sistematica raccolta, selezione e classificazione dei dati per l'ottenimento delle informazioni necessarie all'attuazione del controllo strategico, secondo quanto disposto dal Regolamento sui Controlli Interni.

In particolare, si distinguono:

- lo Stato di Attuazione dei Programmi, che verifica gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica, con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria;
- la Relazione sulla Performance, che rendiconta i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi operativi e gestionali;
- il Rendiconto e la Relazione della Giunta Comunale al Rendiconto, che raccolgono tutta l'attività effettuata dal Comune nell'esercizio finanziario di riferimento;
- il Referto del Controllo di Gestione, che effettua un monitoraggio annuale dell'attività dell'ente secondo le risorse finanziarie impiegate, gli acquisti sostenuti e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la Relazione di Fine Mandato, di cui all'art. 4 del d. lgs. 6/9/2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Nelle pagine successive viene riportato lo stato di attuazione dei programmi, in termini di:

- grado di utilizzo delle risorse finanziarie stanziato con il Bilancio di Previsione 2018-2020;
- stato di realizzazione delle opere pubbliche.

Riguardo ai Programmi, la sezione operativa descrive le principali azioni per il loro realizzo unitamente al relativo stato di attuazione.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI: STATO DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Il monitoraggio dei lavori pubblici ha per oggetto le opere finanziate nell'anno e quelle finanziate negli anni precedenti ed in corso di realizzazione.

LAVORI AL 30/11/2018								
DESCRIZIONE LAVORI	IMPORTO PROGETTO (EURO)	IMPORTO LAVORI (EURO)	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE	APPROV PROGETTO	PUBBL. BANDO	AFFIDAMENTO LAVORI	INIZIO LAVORI	TERMIN E LAVORI
REALIZZAZIONE PERCORSI PEDOCICLABILI IN VIALE VERONA E IN VIA TRESANTI E SISTEMAZIONE TRATTI STRADALI IN VARE E VIA BELVEDERE	315.000,00	220.000,00	X	X	X	X	X	X
SUDDIVISIONE SPAZI NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD OSPEDALETTO	4.251,70	3.485,00	X	X	X	X	X	X
INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA AREA VERDE SCUOLA PRIMARIA DI BALCONI	5.060,00	4.251,70	X	X	X	X	X	X
INTERVENTO DI SISTEMAZIONE RECINZIONE SCUOLA PRIMARIA DI	2.659,84	2.180,00	X	X	X	X	X	X

BALCONI								
SOSTITUZIONE FARI CORTILE ESTERNO PRIMARIA BALCONI	2.196,00	1.800,00	X	X	X	X	X	X
SISTEMAZIONE CORTILI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA CAPOLUOGO	9.680,70	7.935,00	X	X	X	X	X	X
LAVORI DI ADEGUAMENTO USCITE DI EMERGENZE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO CAPOLUOGO	4.489,60	3.680,00	X	X	X	X	X	X
SISTEMAZIONE IMPIANTO ANTIINCENDIO EX FEMMINILI	2.318,00	1.900,00	X	X	X	X	X	X
LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLA PALESTRA COMUNALE IN VIA	103.500,00	66.000,00	X	X	X	X	X	X

RISORGIMENTO – (Tribune, adeguamento antincendio, sostituzione lucernari) CUP N. J64H15001450004								
INTERVENTI DI SISTEMAZIONE LOCALI E MESSA A NORMA IMPIANTI PRESSO IMMOBILI COMUNALI	86.652,00	75.800,00	X	X	X	X	X	X
LAVORI DI SISTEMAZIONE E ASFALTATURA STRADE COMUNALI ANNO 2016 - VIA ROMA E VIA MADONNA	47.580,00	39.000,00	X	X	X	X	X	X
LAVORI DI SISTEMAZIONE E ASFALTATURA STRADE COMUNALI ANNO 2016 - VIA TRE SANTI	47.580,00	39.000,00	X	X	X	X	X	X
LAVORI DI SISTEMAZIONE E ASFALTATURA STRADE COMUNALI ANNO 2016 - VIA BUSA – VIA	47.580,00	39.000,00	X	X	X	X	X	X

SACCO – VIA MONTE PASTELLO								
LAVORI DI MANUT. STRAORD. PER MESSA A NORMA BARRIERE SICUREZZA PONTE DI ARCE'	310.000,00	205.000,00	X	X	X	X	X	X
LAVORI DI MANUT. STRAORD. PER MESSA A NORMA RAMPA PONTE DI ARCE'	23.000,00	20.510,71	X	X	X	X	X	X
LAVORI DI MANUT. ORD. PER SISTEMAZIONE IMPIANTO ELETTRICO TORRE FARO "A" PRESSO CAMPO SPORTIVO SAN LORENZO	8.784,00	7.200,00	X	X	X	X	X	X
LAVORI DI MANUT. ORD. MARCIAPIEDI E PARCHEGGIO IN VIA BERTOLDI A SETTIMO E ULTERIORI RAPPEZZI STRADALI	48.678,00	39.900,00	X	X	X	X	X	X

LAVORI DI SISTEMAZIONE CORTILE LATO SUD SCUOLA PRIMARIA BALCONI	19.389,09	16.384,50	X	X	X	X	X	X
REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ECOCENTRO COMUNALE	1.000.000,00	650.000,00	X	X	X	X	X	
NUOVO SERVIZIO IGENICO CASERMA DEI CARABINIERI	12.023,00	12.023,00	X	X	X	X	X	X
ASFALTATURA VIA GIARETA	23.180,00	23.180,00	X	X	X	X	X	X
SISTEMAZIONE IDRAULICA CORTILE PRIMARIE DI BALCONI	9.680,70	9.680,70	X	X	X	X	X	X
ACQUISTO GIOCHI PARCHI PARCO DI ARCE', -SANTA LUCIA - OSPEDALETTO, - VIA DON OTTOBONI - VIA POSTALE VECCHIA	45.895,91	45.895,91	X	X	X	X	X	X

ACQUISTO GIOCHI PARCHI VIA VEZZA	48.198,54	48.198,54	X	X	X	X	X	X
ACQUISTO GIOCHI PARCHI VIA BERTOLDI	28.152,96	28.152,96	X	X	X	X	X	X
INTERVENTI EMERGENZIALI IN DISCARICA	1.400.000,00	999.629,00	X	X	X	X	X	
CABLAGGI SCUOLE OSPEDALETTO E PESCANTINA	17.994,49	17.994,49	X	X	X	X	X	X
SOSTITUZIONE PORTE SCUOLA PRIMARIA DI BALCONI	13.725,00	13.725,00	X	X	X	X	X	X
ASFALTATURA VIACOLLI, VIA MILONE, VIA RISORGIMENTO, VIA SACCO (PARTE)	39.000,00	39.000,00	X	X	X	X	X	X
ASFALTATURA VIA BERTOLDI, VIA SCUOLE VIA DEI PINI	39.000,00	39.000,00	X	X	X	X	X	X
ASFALTATURA VIA BERNARDI	20.230,97	20.230,97	X	X	X	X	X	X

SISTEMAZIONE FACCIATA PALESTRA VIA RISORGIMENTO	10.000,00	10.000,00	X	X	X	X	X	X
SISTEMAZIONE CAMPO DI CALCIO VIA MONTI LESSINI	19.538,30	19.538,30	X	X	X	X	X	X
NUOVA CENTRALE TERMICA EX TEATRO DI SETTIMO	28.152,00	28.152,00	X	X	X	X	X	X
RIFACIMENTO IMPERMEABILIZ ZAZIONE PALESTRA VIA RISORGIMENTO	39.619,52	39.619,52	X	X	X	X	X	X
SISTEMAZIONE CASERMA DEI CARABINIERI	19.275,52	19.275,52	X	X	X	X	X	X
ASFALTATURA VIA TRENTO, VIA SABIONE' VIALE VERONA	39.000,00	39.000,00	X	X	X	X	X	X
LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA ASILO NIDO ARCE'	18.300,00	16.630,00	X	X	X	X	X	X

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSO DI COLLEGAMENTO TRA VIA SAN LORENZO E LA STRADA ALZAIA	3.322,00	3.322,00	X	X	X	X	X	X
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE BIANCHE	5.115,00	5.115,00	X	X	X	X	X	X
SISTEMAZIONE SOTTOPASSO VIA CA' VIGNEGA	7.246,20	7.246,20	X	X	X	X	X	X
SISTEMAZIONE FOGNATURA SCUOLE DELL'INFANZIA DI S.LUCIA E SETTIMO	6.755,75	7.431,32	X	X	X	X	X	X
SISTEMAZIONE POZZETTI VIA PARIDE PIASENTI	6713,00	6713,00	X	X	X	X	X	X
SISTEMAZIONE RECINZIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA MONTI LESSINI	11.507,65	11.507,65	X	X	X	X	X	X
SISTEMAZIONE COLONNA CIMITERO	17.446,00	14.300,00	X	X	X	X	X	

RIFACIMENTO PAVIMENTO PALESTRA BASKET VIA RISORGIMENTO	39.000,00	39.000,00	X	X	X	X	X	X
MESSA IN SICUREZZA ANTISFONDELLA MENTO SOLAI CIMITERO	50.000,00	39.000,00	X					
MESSA IN SICUREZZA ANTISFONDELLA MENTO SOLAI SCUOLE	140.000,00	128.000,00	X					
INTERVENTI IN ATTUAZIONE DELLE INDICAZIONI DEL PEBA	175.000,00	130.000,00	X					
ASFALTATURE ANNO 2018 VIA VALPOLICELLA – VIA BELVEDERE – VIA MOCENIGA – VIA SAN MICHELE LAVORI DI IMPERMEABILIZ ZAZIONE PALESTRA VOLLEY VIA RISORGIMENTO	70.000,00	70.000,00	X	X	X	X	X	X
	33.000,00	33.000,00	X	X				

MESSA IN SICUREZZA SPALLA PONTE DI SETTIMO	35,000,00	22,000,00	X	X				
--	-----------	-----------	---	---	--	--	--	--

INCARICHI PROFESSIONALI AL 30/11/2018

DESCRIZIONE INCARICO	IMPORTO INCARICO CON IVA	DETERMINA A CONTRATTARE	PUBBL BANDO	VALUT. OFFERTE	AFFIDAMENTO INCARICO	INIZIO ATTIVITÀ	TERMINE ATTIVITA'
INDAGINI DIAGNOSTICHE STRUTTURALI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "I. PINDEMONTE" E LA SCUOLA PRIMARIA "A. D'EUROPA" - CIG N. Z461826F93	4.758,00	X	X	X	X	X	X
INDAGINI DIAGNOSTICHE NON STRUTTURALI DI EDIFICI SCOLASTI	4.880,00	X	X	X	X	X	X

CI COMUNAL I TRAMITE R.D.O. SUL M.E.P.A. DI CONSIP - CIG N. Z561826FF7							
REDAZION E PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ	18.321,47	X	X	X	X	X	
REDAZION E PIANO DEGLI INTERVEN TI	28.446,50	X	X	X	X	X	
REDAZION E PIANO ELIMINAZI ONE BARRIERE ARCHITET TONICHE	18.779,50	X	X	X	X	X	X
PROGETTO PRELIMIN ARE ADEGUAM ENTO SISMICO ED ENERGETI CO EX TEATRO DI SETTIMO	4.876,50	X	X	X	X	X	X

INDAGINI DIAGNOSTICHE STRUTTURALI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI BALCONI	18.270,72	X	X	X	X	X	X
INDAGINI DIAGNOSTICHE STRUTTURALI PRESSO LA SCUOLA EX FEMMINILE E DEL CAPOLUOGO	11.419,20	X	X	X	X	X	X
INDAGINI DIAGNOSTICHE STRUTTURALI PRESSO LA SCUOLA EX MASCHILI DEL CAPOLUOGO	18.727,48	X	X	X	X	X	X
INDAGINI DIAGNOSTICHE	4.567,68	X	X	X	X	X	X

STRUTTURALI PRESSO LA SCUOLA INFANZIA DI SANTA LUCIA							
INDAGINI DIAGNOSTICHE STRUTTURALI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO CAPOLUOGO	20.300,80	X	X	X	X	X	X
INDAGINI DIAGNOSTICHE STRUTTURALI PRESSO IL MUNICIPIO	17.763,20	X	X	X	X	X	X
INCARICO REDAZIONE P.A.E.S.	9.760,00	X	X	X	X	X	X
INCARICO VALUTAZIONE RETI GAS	14.640,00	X	X	X	X	X	X

ANALISI
DI
CONTESTO

Comune di Pescantina

2. ANALISI DI CONTESTO

OBIETTIVI DEL GOVERNO

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, i contenuti della programmazione devono essere coerenti con gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato, anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali.

Come previsto dalla L. 7 aprile 2011 n. 39, il Governo presenta alle Camere, entro il 10 aprile di ogni anno, il Documento di economia e finanza (DEF). Si tratta del principale strumento di programmazione economico-finanziaria, in quanto indica la strategia economica e di finanza pubblica nel medio termine. La “Nota di aggiornamento”, invece, viene presentata alle Camere entro il 20 settembre di ogni anno per aggiornare le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF in relazione alla maggiore stabilità e affidabilità delle informazioni disponibili sull’andamento del quadro macroeconomico. Il documento contiene l'aggiornamento degli obiettivi programmatici, le osservazioni e le eventuali modifiche ed integrazioni del DEF in relazione alle raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea relative al Programma di stabilità ed al Programma nazionale di riforma.

Il DEF varato dal governo il 26/04/2018 aggiorna le previsioni macroeconomiche per l'Italia fornendo un quadro tendenziale non programmatico. Di fatto si è ancora in attesa di conoscere la nuova manovra che dovrebbe essere ormai in dirittura di arrivo.

L'attuale congiuntura economica presenta segnali di raffreddamento che si ripercuoteranno sul Pil che è stato previsto al ribasso di un punto percentuale rispetto a quanto previsto nella nota di aggiornamento al DEF di ottobre.

Secondo stime prudenziali il Pil dovrebbe registrare una crescita all'1,5%, stima fortemente condizionata dalla congiuntura internazionale, in particolare dallo scontro sui dazi tra Cina e Usa che, secondo uno studio del MEF, potrebbe far crollare il Pil. Si prevede quindi per gli anni a venire una minor crescita influenzata anche dai possibili aumenti delle aliquote Iva.

L'indebitamento netto si attestava al 3% del Pil nel 2014 e si è progressivamente ridotto negli anni raggiungendo il 2,3 nel 2017, maggiore rispetto all'obiettivo di deficit fissato nella nota di aggiornamento del Def dello scorso autunno al 2,1%.

Per il 2018 viene fissato all'1,6% del Pil mentre il pareggio sostanziale è raggiunto nel 2020, dopo un passaggio allo 0,8 nel 2019. L'indebitamento netto si trasforma in un saldo positivo dello 0,2 % del Pil nel 2021.

Relativamente alla dinamica del debito pubblico si registra una sostanziale stabilizzazione e sono state registrate delle riduzioni rispetto all'anno precedente sia nel 2015 che nel 2017. Il nuovo quadro tendenziale prevede il rapporto debito/Pil a fine 2018 al 130,8.

I margini di manovra del governo per politiche espansive sono molto ridotti. Le forze politiche concordano nell'obiettivo di neutralizzare le clausole di salvaguardia, gli aumenti delle aliquote IVA a far data dal 01/01/2019, che il Def a politiche tendenziali incorpora nelle previsioni. La sterilizzazione degli aumenti Iva potrà avvenire solo riducendo il deficit e il debito e migliorando l'avanzo primario ovvero il saldo di bilancio al netto della spesa per interessi passivi.

L'opzione di ricorrere a nuova flessibilità risulta difficilmente perseguibile considerato che non vi è alcuna ragione di chiedere deficit aggiuntivo, il calo dei migranti non consente di finanziare in disavanzo la spesa come negli anni passati, nè può essere invocata la clausola degli investimenti visto l'andamento negativo registrato negli anni passati (calo degli investimenti del 5,6% nel 2017).

L'Italia ha già usufruito di 30 miliardi di flessibilità dal 2015 al 2018 e per il 2018 l'Unione Europea chiede un correzione dei conti pubblici dello 0,8% del Pil in quanto il deficit strutturale non è stato ridotto così come imposto dal Patto di Stabilità e Crescita. La partita da giocare avrà quindi connotazioni meramente politiche per ottenere ulteriori margini di manovra attraverso il finanziamento in disavanzo delle spese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				16.326
Popolazione residente a fine 2017 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	17.229
	di cui:	maschi	n.	8.513
		femmine	n.	8.716
	nuclei familiari		n.	7.010
	comunità/convivenze		n.	11
Popolazione al 30 settembre 2018			n.	17.354
Nati nell'anno	n.	150		
Deceduti nell'anno	n.	118		
		saldo naturale	n.	32
Immigrati nell'anno	n.	642		
Emigrati nell'anno	n.	578		
		saldo migratorio	n.	64
Popolazione al 30/09/2018			n.	17.354
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	935
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	1.633
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	2.878
In età adulta (30/65 anni)			n.	9.105
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.803

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	5,02 %
	2014	5,12 %
	2015	3,98 %
	2016	4,29 %
	2017	4,29 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	4,37 %
	2014	3,60 %
	2015	3,65 %
	2016	4,64 %
	2017	4,64 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		Abitanti n. 0 entro il 31-12-2017
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	7,76 %
	Diploma	28,40 %
	Lic. Media	29,01 %
	Lic. Elementare	7,69 %
	Alfabeti	21,33 %
	Analfabeti	5,81 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO (LE FAMIGLIE)

La popolazione a Pescantina: EVOLUZIONE

Pescantina si estende su una superficie di 19,72 kmq e conta 17.229 residenti al 30.09.2018.

Il Comune di Pescantina ha registrato dall'anno 2002 ad oggi un fortissimo incremento demografico che ha visto la popolazione residente passare da circa 12.000 abitanti agli attuali 17.000.

La popolazione è distribuita nelle 5 frazioni di Settimo, Balconi, Arcè, Santa Lucia e Ospedaletto, oltre al capoluogo (Pescantina) in cui ha sede il Comune.

Al 31.10.2018 a Pescantina si contano n. 7.072 nuclei familiari residenti.

Popolazione (stratificazione demografica)	
Popolazione suddivisa per sesso	
Maschi	8.593
Femmine	8.752
Popolazione al 31/12	17.345
Composizione per età	
Prescolare (0-6 anni)	936
Scuola dell'obbligo (7-14 anni)	1.632
Forza lavoro prima occupazione (15- 29 anni)	2.841
Adulta (30-65)	9.128
Senile (oltre 65 anni)	2.808
Popolazione al 31/10/18	17.345

Popolazione (popolazione insediabile)

Aggregazioni familiari	
Nuclei familiari	7.072
Comunità/Convivenze	8
Tasso demografico	
Tasso di natalità (per mille abitanti)	8,70
Tasso di mortalità (per mille abitanti)	6,90
Anno di riferimento	2017

La popolazione a Pescantina: LE AREE DI CURA

La composizione della popolazione può essere anche studiata attraverso delle specifiche fasce d'età, definite "aree di cura", identificate in modo da offrire una corrispondenza tra i bisogni di conciliazione di donne e uomini e le possibili ricadute delle politiche comunali per l'infanzia, gli anziani, ecc.

La ripartizione della popolazione per le aree di cura proposte consente l'analisi e la valutazione dei bacini potenziali di utenza collegati ai servizi erogati dal Comune.

L'area di cura "infanzia e adolescenza", infatti, è costituita da 438 bambini in età 0-2 anni, che sono il punto di riferimento per una valutazione sull'adeguatezza ricettiva degli asili nido. Allo stesso modo, altri 569 bambini in età 3-5 anni rappresentano l'area di cura alla quale si rivolgono le scuole dell'infanzia. La fascia di popolazione riferibile ai servizi connessi all'età della scuola dell'obbligo, tra i 6 e i 13 anni, è costituita da 1684 bambini. E' importante considerare questa fascia di età rispetto a servizi comunali quali ad esempio le attività relative all'assistenza scolastica e ai servizi integrativi, ricreativi e per lo sport, i centri estivi.

L'ultima fascia di età di quest'area riguarda gli adolescenti tra i 14 e i 19 anni, per un totale di 1086 ragazzi, ai quali sono destinate le politiche giovanili e le attività ricreative, pomeridiane e di socializzazione proposte dal Comune.

L'area della conciliazione famiglia e lavoro è soprattutto riferibile ai servizi per il sostegno alla genitorialità, nonché a tutte le attività di carattere sociale o socio-assistenziale che possono interessare aree specifiche di disagio.

L'area di assistenza e supporto (65-79 anni) per un totale di 2623 in valore assoluto si esprime soprattutto in relazione all'erogazione dei servizi che favoriscano l'invecchiamento attivo.

L'area di "cura anziani" riguarda gli interventi per le aree delle politiche sociali e socio-assistenziali.

L'Amministrazione distribuisce la propria offerta di servizi sociali rispetto ai vari segmenti da cui è costituita la popolazione, con interventi di assistenza domiciliare per le persone in condizione di non autosufficienza, per il sostegno della famiglia nelle sue funzioni genitoriali, per contrastare il rischio di disagio sociale dei giovani, per l'integrazione del reddito di persone in condizioni di difficoltà economica e per il sostegno dei soggetti più deboli, quali i disabili, i portatori di dipendenze e gli anziani.

	2015	2016	2017
Accoglienza Adulti			
Percorsi di inserimento lavorativo	6	0	7
Accoglienza Minori			
Incontri per il mantenimento o il recupero della relazione genitori-figli	3	2	5
Interventi di sostegno educativo domiciliare per favorire la tutela di minori in condizioni di rischio e disagio	2	5	0
Numero affidi familiari	8	6	7
Integrazione Economica			
Richieste contributi per interventi economici di assistenza sociale	€ 81.042,42	€ 112.815,56	€ 50.078,00
Servizi Assistenziali domiciliari			
Segretariato Sociale n. utenti	218	63	78
Assistenza domiciliare n. utenti	58	64	73
Fornitura Pasti n. utenti	20	20	17

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

PESCANTINA : IL TERRITORIO

Il Comune di Pescantina si localizza nell'area occidentale della provincia di Verona, e si estende per una superficie di 19,69 Km²; è lambito dal fiume Adige, che ne delimita il confine a sud e ad est.

Il territorio è compreso nell'area definita "Valpolicella", e confina a sud con i Comuni di Bussolengo e di Pastrengo, a nord con quello S. Pietro in Cariano, a nord-ovest con S. Ambrogio di Valpolicella e a est con Verona.

CENNI STORICI

Le origini del paese si perdono in tempi remoti. Mancano testimonianze preistoriche; sono invece abbastanza numerose e riguardano più località dell'attuale territorio comunale, quelle di epoca romana. Da questo lembo della [Valpolicella](#) provengono per esempio il cippo funebre di Lucio Tenazio Varo, ora custodito nel [Museo Maffeiano](#) di Verona, quello di Marco Tenazio Labeone, ora al Museo Archeologico, il frammento miliare noto come "miliare di Arbizzano", [epigrafi](#) latine e altri reperti. In loco rimangono il coperchio di un sarcofago con scene di caccia, astragali e fogliette (all'interno del campanile di S. Lorenzo in una nicchia a livello del pavimento), un'[ara](#) con putti alati, strumenti sacrificali e motivi floreali.

La storia di Pescantina rispecchia a grandi linee quella della Valpolicella. Questi territori facevano parte con ogni probabilità di quel "*pago arusnate*" che è ricordato in più di una iscrizione e che riuniva gli agglomerati siti tra l'[Adige](#) e i [Lessini](#) occidentali^[4]. Due grandi avvenimenti: la vittoria sui [Cimbri](#) da parte di [Gaio Mario](#) e la costruzione della [Via Claudia Augusta](#) (15 a.C. - 47 d.C.) portano queste terre verso la definitiva romanizzazione. Sia in epoca romana, che successivamente, tutta la bassa Valpolicella rivestì grande importanza strategica. Più eserciti, muovendo verso Verona, passarono l'Adige sfruttando probabilmente i guadi esistenti in questo tratto di fiume e traghetti occasionali o permanenti (è probabile che quello esistente presso la piazza del paese, data la felice collocazione, fosse di origini molto antiche). Secondo gli storici [Procopio di Cesarea](#) e Claudiano qui si sarebbe svolta anche la battaglia tra le milizie di [Stilicone](#), generale di [Onorio](#), e i [Visigoti](#) di [Alarico](#).

Nel [Medioevo](#) i villaggi di [Arcè](#), S. Lucia (Pulio), Settimo e Pescantina risultano inseriti nella *vallis provinianensis*, una delle due zone in cui era diviso il territorio della Valpolicella. È quasi certo che solo ad Arcè fosse sorto un [castello](#). Le vicende medioevali furono caratterizzate dal susseguirsi di influenze diverse, prima dai [Carolingi](#) e poi dagli imperatori tedeschi. Con [Federico della Scala](#), nel [1311](#), la Valpolicella fino all'Adige divenne contea e formò un'unità amministrativa e giudiziaria indipendente che in seguito diventerà il [Vicariato della Valpolicella](#). Nel [1404](#) e [1405](#) il territorio di Pescantina fu messo a ferro e fuoco dalla guerra tra [Carraresi](#) e [Veneziani](#), nel corso della quale fu anche costruita, e successivamente abbattuta, una bastia (tra Arcè e Pescantina). Un secolo più tardi altri eventi bellici, che ebbero per protagonisti gli eserciti austriaci, spagnoli e francesi, apportarono nuove distruzioni.

Sotto il dominio veneziano, caratterizzato da una duratura "tranquillità sociale", si svilupparono in notevole misura le attività legate al [commercio](#) sul fiume Adige, che diedero al paese ricchezza e notorietà. Per un paio di secoli e più Pescantina fu uno dei perni della navigazione atesina e godette di particolare benessere. In questo arco di tempo tuttavia il paese non risultò estraneo al verificarsi di grandi calamità: le spaventose pestilenze del [1576](#) e [1630](#) decimarono più di metà dei suoi abitanti. L'arrivo delle [armate napoleoniche](#), alla fine del Settecento, portò ancora devastazione e ruberie e inaugurò un ventennio fitto di episodi bellici, nel quale si accentuarono i segni di declino dei traffici sul fiume. Durante le [Pasque Veronesi](#), nel [1797](#), gli abitanti di Pescantina bloccarono l'avanzata delle truppe francesi, rifiutandosi di cedere le barche per attraversare il fiume Adige. A seguito di questo rifiuto, le truppe francesi si vendicarono bruciando case ed uccidendo 19 persone.¹

Durante la dominazione austriaca, sofferta ma non particolarmente dura, Pescantina non fu toccata dalle guerre (i fatti del ['48](#) coinvolsero marginalmente la zona di S. Lucia), ma subì il collasso dovuto al crollo del commercio via acqua, soppiantato dal ben più economico trasporto su [rotaie](#) (è datata [1859](#) l'inaugurazione della strada ferrata tra Verona e [Trento](#)). Nel [1866](#), con l'unità, Verona e il Veneto tornarono all'Italia e si aprì un nuovo capitolo della storia del paese. I conflitti mondiali di questo secolo chiesero il sacrificio di numerosi giovani del paese. Il loro nome è inciso sui monumenti ai Caduti in Piazza S. Rocco e a Settimo. Pescantina fu l'approdo di quanti, dopo l'internamento nei [campi nazisti](#), riuscirono a ritornare in Patria, come testimonia anche [Primo Levi](#) nel libro [La tregua](#). Il [monumento](#) dedicato agli ex internati, che sorge presso la stazione ferroviaria di Balconi, è un monito contro ogni barbarie e una speranza di pace.

INQUADRAMENTO GEOLOGICO, GEOMORFOLOGICO ED IDROGEOLOGICO

L'area in esame è collocata nell'ambito esterno del complesso sistema degli anfiteatri morenici del lago di Garda e del fiume Adige, caratterizzati da terrazzamenti di diverse epoche, originati dai processi deposizionali connessi alle diverse fasi glaciali, tipiche dell'ambiente di alta pianura al limite delle propaggini alpine.

La morfologia è legata al divagare dell'Adige, e presenta quote assolute che variano dai 120.000 m circa di Ospedaletto, ai 78.00 m della chiesa parrocchiale.

Il sottosuolo è costituito da terreni alluvionali e fluvioglaciali, costituiti da prevalenti ghiaie poligeniche con sabbie e ciottoli.

Il terreno pietroso, asciutto ed altamente permeabile non ha favorito lo sviluppo dell'agricoltura; pertanto, sin dal 1600, comparvero in riva all'Adige le prime iniziative di bonifica agraria, con la realizzazione di **rudimentali impianti di sollevamento dell'acqua del fiume a scopo irriguo**. Di tali strutture restano tracce anche importanti lungo la strada Alzaia che costeggia il fiume.

Solamente negli anni quaranta, con la realizzazione degli impianti del Consorzio di Bonifica Adige-Garda, sono stati raggiunti risultati soddisfacenti, che hanno permesso lo sviluppo della coltura del pesco, fondamentale per l'economia del comune.

L'idrografia è dominata dal fiume Adige, che costituisce il limite meridionale del comune. Verso il margine sudorientale, scorre il Progno di Fumane, che si origina dai rilievi della Lessinia, e presenta portate cospicue solamente in occasione di precipitazioni meteoriche di notevole intensità.

Un ulteriore corso d'acqua di rilievo è rappresentato dalla Progetta Lena, che prende origine nel Vaio di Lena, nel comune di Fumane.

Infine, è rilevare la presenza di acque di origine termale, probabilmente connesse con una fascia di deformazione strutturale, che trovano una veloce via di risalita. Testimonianza della presenza di tale fenomeno è la "Fossa Fumara", cavità legata alla presenza di una vecchia cava, posta a nord-ovest del comune, da cui periodicamente risalgono vapori, e da in cui l'acqua riesce ad affiorare. Lo sfruttamento di tali risorse ha reso possibile la realizzazione di centri termali quali il Centro termale Aquardens in località Santa Lucia di Pol e il Centro Termale della Valpolicella presso la struttura ricettiva di Villa Quaranta ad Ospedaletto.

ECONOMIA

Nel passato, l'economia di Pescantina era basata sul commercio lungo il fiume Adige e sull'agricoltura; non mancavano, tuttavia, botteghe artigiane e piccoli opifici. Si contavano due fabbriche di imbarcazioni e numerosi mulini che traevano la forza motrice dalla corrente del fiume.

Oggi molte di queste attività sono andate scomparendo, tranne il [settore agricolo](#) che riveste ancora una notevole importanza. Dai dati riportati dal 4° censimento generale dell'agricoltura si desume che sono operanti 205 aziende (a giugno 2018 in aumento di 1 unità rispetto al giugno 2017) che operano su una superficie coltivata di 1273 ettari. La ripartizione delle diverse colture può essere così indicata in quanto viene influenzata dalla diversa struttura dell'ordinamento fondiario: dalla superficie totale il 55% è coltivata a seminativo in consociazione con piante fruttifere e [viti](#), mentre il 45% a [pescheto](#). Il settore secondario, che comprende tutta l'industria manifatturiera, la costruzione e l'installazione di impianti, l'industria metalmeccanica ecc. conta (sempre a giugno 2017) 207 imprese.^[48]

Imprese registrate nel comune di Pescantina nel giugno 2018 sono 1.558

Il settore secondario, che comprende tutta l'industria manifatturiera, la costruzione e l'installazione di impianti, l'industria metalmeccanica ecc. conta 207 aziende.

Il [settore terziario](#), rappresentato per la maggior parte dai servizi, conta 374 aziende.

Tra i servizi del terziario, che garantisce una buona rete commerciale, vanno ricordati quello bancario, la consulenza in materia d'informatica. Sono presenti una casa di riposo e asili nido. Le strutture scolastiche consentono di frequentare le scuole dell'obbligo. La biblioteca comunale offre la possibilità di effettuare approfondimenti culturali. Le strutture recettive offrono possibilità di ristorazione e di soggiorno; quelle sanitarie assicurano il servizio farmaceutico.

Imprese registrate nel comune di Pescantina nel giugno 2018 sono 1.558

Relativamente alla situazione numerica delle imprese presenti sul territorio, dai dati della Camera di Commercio aggiornati al 30 giugno 2018 risultano:

	2016	2017	30-giu-18
Imprese registrate	1.527	1.539	1.558
Agricoltura, silvicoltura e pesca	205	201	205

Attività manifatturiere	202	201	199
Costruzioni	247	255	254
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	367	364	373
Trasporto e magazzinaggio	46	46	43
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	71	74	77
Attività immobiliari	83	82	81
Servizi	378	396	399
Altre imprese/imprese n.c.	49	39	41

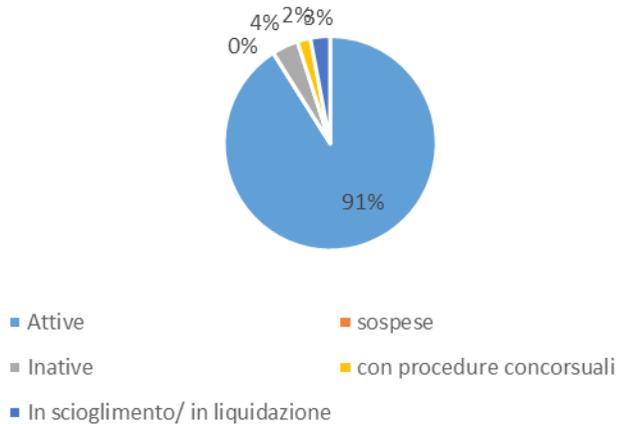
PESCANTINA		2016	2017	30-giu- 18	Var. % 2017/201 6	Var. % 30,6,201 8 / 30,06,20 172017/2 016	% sul totale imprese reg. al 30 giugno 2018
Imprese registrate		1527	1539	1558	0,8	2,0	100,0
di cui	Società di capitali	345	348	355	0,9	3,2	22,8
	Società di persone	311	309	314	-0,6	1,3	20,2
	Imprese individuali	850	859	866	1,1	1,8	55,6
	Altre forme	21	23	23	9,5	4,5	1,5
Imprese attive		1391	1404	1421	0,9	1,9	

Localizzazioni attive (imprese + unità locali)	1622	1635	1653	0,8	1,8	
---	-------------	-------------	-------------	------------	------------	--

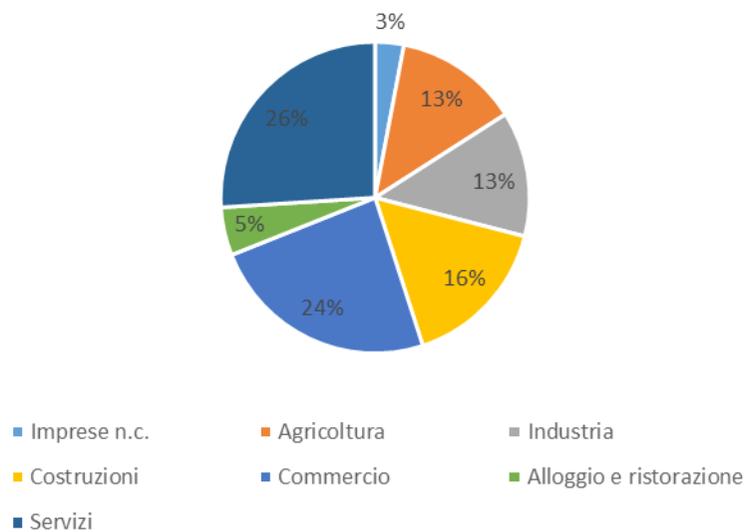
Imprese registrate	2016	2017	30-giu-18	% sul totale imprese reg. al 30 giugno 2018
artigiane	474	484	486	31,2
Femminili	286	294	291	18,7
Giovanili	124	128	125	8,0
Straniere comunitarie	31	31	33	2,1
Straniere extracomunitarie	71	76	77	4,9

Natalità e mortalità delle imprese	2016	2017
Tasso di natalità (per 100 imprese)	6,7	5,7
Tasso di mortalità* (per 100 imprese)	7,2	4,9
Tasso di evoluzione (per 100 imprese)	-0,5	0,8
*al netto delle cancellazioni d'ufficio		

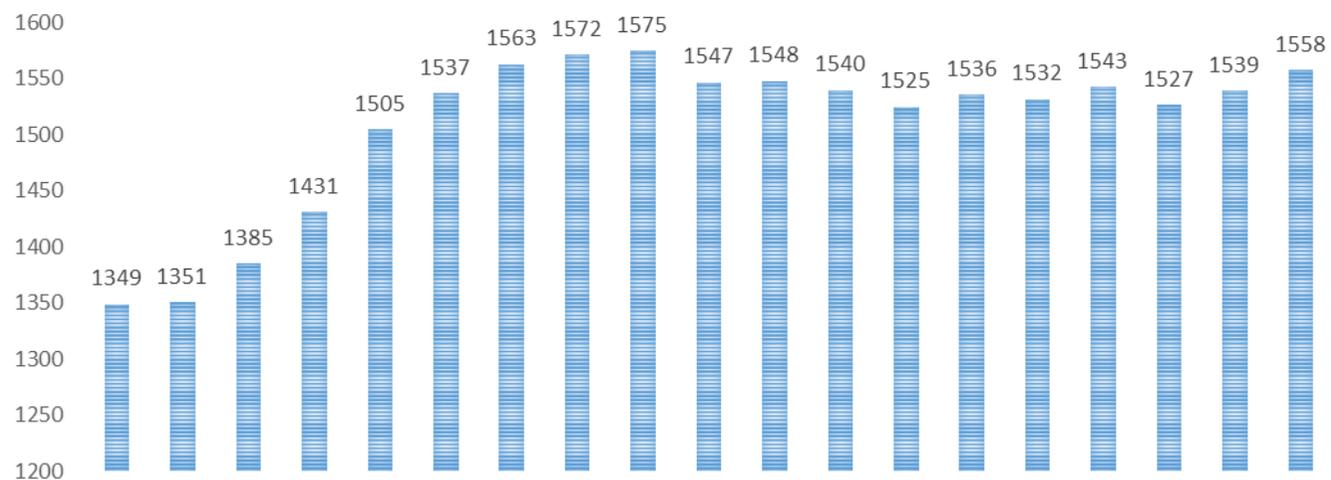
Imprese registrate per status - 20 giu. 2018



Imprese registrate per settore - 30 giu 2018



SERIE STORICA IMPRESE REGISTRATE



2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

L'insieme dei dati raccolti consente di pervenire ad alcune conclusioni di massima:

- elevato incremento demografico della popolazione nel periodo intercorrente tra il 2002 ed il 2015;
- prevalenza di un'economia silvo - pastorale con limitata specializzazione produttiva nel campo agricolo;
- presenza di una discreta presenza di piccole imprese operanti prevalentemente nei comparti edile, del commercio all'ingrosso e al dettaglio e inattività manifatturiero.

STRUTTURA INSEDIATIVA

La struttura insediativa del territorio comunale è organizzata nei nuclei policentrici di Pescantina (capoluogo) e delle frazioni di Balconi, Settimo, Ospedaletto, Arcè e Santa Lucia. Analizzando la serie storica della popolazione residente ai censimenti ufficiali, si può notare come Pescantina sia stato interessato da un sensibile incremento, tale da portarlo dai 7.711 abitanti del 1971 agli attuali 17.128 (dato al 31/12/2017).

1971	1981	1991	2001	2011	2015	2016	2017
7.711	8.900	9.777	12.414	16.326	17.128	17.133	17.235

La suddivisione in frazioni ha reso necessario reperire numerose aree pubbliche da rendere disponibili alla cittadinanza.

L'estensione delle aree verdi ad oggi raggiunge complessivamente i **100.000 mq** e risulta notevolmente frazionata tra le varie località.

L'impegno verso la sostenibilità urbana si riscontra anche nella sempre maggior attenzione alla problematica dei rifiuti urbani: nel 2015 la frazione indifferenziata prodotta è contenuta nel limite del 12% a fronte di un 78% di frazione recuperata. L'incremento è da attribuire al nuovo sistema di raccolta porta a porta con l'ausilio di sacchi tracciabili (figura riportata di seguito).

Anche il patrimonio pubblico risulta di notevole importanza, cresciuto in conseguenza della crescita demografica del paese, come riportato nella tabella sottostante.

IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE	
Municipio	Scuola secondaria di primo grado "I. Pindemonte"
Anagrafe e Sala Consiliare	Scuola secondaria di primo grado di Ospedaletto
Teatro "G. Bianchi"	Direzione didattica
Biblioteca	Palestre di Via Risorgimento
Caserma dei carabinieri	Sede della Protezione Civile
Asilo nido "Mulini dell'Adige"	Baita Alpini di Pescantina
Scuola dell'infanzia di Santa Lucia	Bocciofila
Scuola dell'infanzia di Arcè	Ex asilo nido "Rosa Pesco"
Scuola dell'infanzia di Balconi	Centro polifunzionale di Santa Lucia
Scuola dell'infanzia di Settimo	Centro polifunzionale "La Casetta" di Santa Lucia
Scuola Primaria "Alunni d'Europa" (Maschili, Femminili e edificio polifunzionale)	Centro polifunzionale di Arcè
	Centro polifunzionale di Balconi
Scuola Primaria di Balconi	Centro polifunzionale di Settimo
Scuola Primaria di Settimo	Ex scuola di Ospedaletto

LA DISCARICA

La discarica per rifiuti urbani è situata in località Ca' Filissine, a nord del territorio, tra la S.P. "Morenica" e la linea ferroviaria del Brennero. E' stata ricavata da una ex cava di ghiaia, opportunamente attrezzata e rimodellata. L'inizio dell'attività di conferimento dei rifiuti è datato 1987 e, nel 2005, la provincia di Verona ha rinnovato l'autorizzazione. La gestione è affidata ad una ditta privata con apposita convenzione del Comune.

L'impianto è classificato come discarica per rifiuti non pericolosi, limitata a rifiuti urbani ed a rifiuti non pericolosi di altra origine ma di analoga composizione.

	Superficie totale	Altezza media dal piano campagna	Profondità media	Anno inizio attività
Parte Vecchia	7 ettari	Ca. 20 m	Ca. 40 m	Metà 1987
Ampliamento	7.5 ettari		42 m	Fine 1999



La parte originaria della discarica è costituita da quattro lotti (I-II-III-IV). La costruzione e coltivazione è iniziata nel 1987. Gli ultimi rifiuti sono stati conferiti nell'anno 2000.

L'ampliamento è suddiviso in quattro lotti (V-VI-VII-VIII) ed è iniziato nel novembre 1999.

	SUPERFICIE TOT.	H MEDIA DEL PIANO DI CAMPAGNA	PROFONDITÀ MEDIA	INIZIO ATTIVITÀ
PARTE ORIGINARIA	7 ETTARI	Ca. 20 m	Ca. 40 m	Metà 1987
AMPLIAMENTO	7,5 ETTARI		Ca. 42 m	Fine 1999

Nel corso dell'anno 2006 sono stati conferiti i rifiuti urbani prodotti da quarantasette comuni della provincia di Verona: Affi, Erbezzo, San Pietro in Cariano, Bardolino, Grezzana, San Zeno di Montagna, Brentino-Belluno, Lavagno, Sant'Ambrogio di Valpolicella, Brenzone, Lazise, Sommacampagna, Bussolengo, Malcesine, Sona, Caprino veronese, Marano di Valpolicella, Torri del Benaco, Castel D'Azzano, Mezzane di Sotto, Trenzuelo, Castelnuovo del Garda, Mozzecane, Valeggio sul Mincio, Cavaion Veronese, Negrar, Vigasio, Costermano, Nogarole Rocca, Villafranca di Verona, Dolcè, Pastrengo, Sant'Anna d'Alfaedo, Ferrara di Monte Baldo, Pescantina, Verona, Fumane, Pesciera del Garda, Roverè Veronese, Garda, Povegliano Veronese, San Mauro di Saline, Bosco Chiesanuova, Rivoli Veronese, Velo Veronese, Cerro Veronese, San Martino Buon Albergo.

Dopo una serie di indagini e studi, nell'agosto dello stesso anno, la discarica è stata posta sotto sequestro preventivo, per accertata presenza di sostanze inquinanti nella falda sottostante e non utilizzata a scopi potabili.

La Commissione VIA regionale, in data 04/05/2016 e 05/08/2016, ha espresso il proprio parere favorevole sul progetto di bonifica e messa in sicurezza della discarica predisposto dal Comune, parere recepito nel decreto del Direttore della Direzione Ambiente n. 170 del 01/12/2016 di approvazione del giudizio favorevole di V.I.A. nonché di rilascio dell'A.I.A..

In data 3/7/2017, Daneco Impianti spa ha comunicato di aver depositato domanda prenotativa di concordato ex art. 16 L. Fall. presso il Tribunale Fallimentare di Roma; Con successiva nota del 26/09/2017, il liquidatore di Daneco Impianti ha dichiarato che "Per effetto di tale situazione, com'è noto, alla società è precluso di soddisfare obbligazioni dovute a condotte pregresse se non nei limiti di quanto è oggettivamente proficuo nell'interesse della massa dei creditori anche perché l'art. 14 del D. Lgs. n. 36 del 13 gennaio 2003 (garanzie finanziarie n.d.r.) tutela adeguatamente ad origine gli interessi delle Regioni e dei Comuni contraenti."

Con nota prot. 22737 del 24/10/2017, il Ministero dell'Ambiente ha precisato che l'intervento di bonifica del sito Cà Filissine è stato inserito nell'ambito del programma di interventi approvato con il DPCM del 21 luglio 2017 e che la relativa copertura finanziaria sarà assicurata dalle risorse del Fondo istituito dalla Legge 11 dicembre 2016, n. 232, art. 1, comma 140 (Legge di Bilancio 2017; A seguito della richiesta del Comune del 28/11/2017 prot. 26.893 di ottenere anticipatamente fondi per poter procedere celermente nella modifica progettuale sopraindicata, la Direzione Generale del Ministero dell'Ambiente ha autorizzato con Decreto n. 530 del 4/12/2017 l'impegno e il contestuale pagamento al Comune dell'importo di € 336.486,00 al fine di consentire l'immediata revisione progettuale necessaria ad assicurare la tempestiva attuazione dell'intervento complessivo; Con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 15/5/2018 si è disposta l'applicazione di € 60.000,00 dell'avanzo di Amministrazione per l'affidamento dell'incarico di modifica progettuale della bonifica e messa in sicurezza della discarica di Pescantina sulla base delle indicazioni fornite dall'ufficio tecnico comunale; A seguito di tali comunicazioni ministeriali il Comune di Pescantina ha provveduto con determina n. 480 del 22/5/2018 ad affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 del d. lgs. 50/2016, a Georicerche srl con studio in via dell'Industria 5 a Castelnuovo del Garda l'incarico professionale per l'adeguamento degli elaborati progettuali relativamente la progetto di bonifica e messa in sicurezza permanente della discarica di Ca' Filissine di Pescantina, adeguamento che dovrà prevedere la copertura finanziaria della bonifica unicamente con il contributo a fondo perduto garantito dal ministero, senza alcun conferimento di rifiuti speciali.

Gli elaborati progettuali sono stati consegnati da Georicerche srl al Comune di Pescantina il 2/7/2018 con nostro prot n. 15.970 del 2/7/2018.

Attualmente si è in attesa di sottoscrivere l'accordo di programma con Ministero dell'Ambiente, Arpav e Regione Veneto per procedere con l'approvazione del progetto di bonifica e sua realizzazione. Il testo condiviso tra gli enti è stato già trasmesso al Ministero; Con delibera n. 84 del 4/09/2018 il Comune di Pescantina ha concluso il procedimento amministrativo volto a dichiarare la risoluzione della convenzione intercorsa con Daneco per gravi inadempimenti.

La Regione Veneto, con DGR n. 1978/2016, ha stanziato un contributo di 1.400.000,00 prevedendone l'utilizzo per primi interventi di bonifica della discarica di Cà Filissine, contributo successivamente fatto oggetto della Conferenza dei Servizi del 15/03/2017.

In data 27/09/2017 il progetto redatto dall'ing. Sterzi è stato acquisito agli atti dell'ente; Con determina n. 496 del 24/5/2018 si è proceduto all'affidamento degli interventi emergenziali di ordinaria manutenzione presso la discarica di Ca' Filissine a Pescantina alla ditta Water & Soil Remediation srl con sede in Levata di Curtatone (MN) - P. IVA 01688960200, ai sensi dell'art.63 del D.Lgs 50/2016. Attualmente i lavori sono in fase di realizzazione.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		19,00
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		3
STRADE		
* Statali	Km.	6,25
* Provinciali	Km.	5,88
* Comunali	Km.	42,27
* Vicinali	Km.	21,60
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		DGRV n. 217 del 28/01/1997
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
	mq.	0,00
	mq.	0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	2	0	C.1	27	4
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	1	1	C.3	2	2
A.4	0	0	C.4	15	15
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	9	0	D.1	14	1
B.2	1	1	D.2	0	0
B.3	12	1	D.3	2	2
B.4	1	1	D.4	4	4
B.5	2	2	D.5	7	7
B.6	11	11	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	39	17	TOTALE	71	35

Totale personale al 31-12-2017:

di ruolo n.	52
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	1	0	A	0	0
B	15	7	B	2	2
C	10	4	C	5	3
D	6	4	D	5	3
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	1	0
B	2	0	B	9	4
C	9	4	C	14	7
D	4	1	D	6	2
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	1	1	A	3	1
B	8	3	B	36	16
C	6	3	C	44	21
D	6	4	D	27	14
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	110	52

Struttura organizzativa: analisi composizione qualitativa e quantitativa del personale - articolazione della macrostruttura

Organizzazione struttura

Complessivamente i dipendenti comunali in servizio all'1 dicembre 2018 sono 52, oltre il Segretario Generale.

La dotazione organica dell'ente, confermata da ultimo con deliberazione di G.C. n.125 del 15.10.2015 e n. 40 del 26.03.2015, conta n.110 posizioni lavorative di cui n. 58 non coperte.

Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	3	1
B1	11	2
B3	25	14
C	44	21
D1	21	9
D3	6	5
TOTALE	110	52

Al 01/06/2018

Composizione qualitativa del personale dipendente all'1 dicembre 2018:

Profilo professionale	Categoria	
FUNZIONARIO	D3	5
ISTRUTTORE	D1	9
ISTRUTTORE	C1	21
ISTRUTTORE CAPO OPERAI	C1	0
COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	10
CMOC	B3	3
ELETTRICISTA	B3	1
ESECUTORE	B1	1
OPERAIO SPECIALIZZATO	B1	1
OPERATORE	A1	1
TOTALE		52

Il Comune di Pescantina è strutturato, a livello macro, in **aree funzionali al cui vertice sono posti i Responsabili di Posizione Organizzativa, non avendo il Comune nel proprio organico figure di qualifica dirigenziale**; le aree a loro volta comprendono diversi **servizi** che sono unità organizzative di livello intermedio la cui responsabilità può essere affidata a dipendenti di categoria D o posizione funzionale equiparata.

Attualmente la macrostruttura, riorganizzata con deliberazioni di Giunta Comunale **n. 40 del 26.03.2015** avente ad oggetto: *“Modifica assetto macrostrutturale del comune di Pescantina – Conferma dotazione organica vigente”* e **n. 125 del 15.10.2015** avente ad oggetto *“Modifica delle competenze e funzioni delle aree del comune di Pescantina di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 40 del 26/03/2015 – nuova riorganizzazione”*, è suddivisa in **n.5 aree**, articolate come da schema che segue, le cui funzioni sono elencate nel funzionigramma approvato dall’organo esecutivo con deliberazione n.125/2015.

AREA FINANZIARIA

Responsabile: dott.ssa Bogoni Simonetta

SERVIZI:

1. Bilancio – Controllo di gestione - Contabilità- Gestione giuridica ed economica del personale - Economato

2. Riscossione tributi - Rapporti con le partecipate

Personale assegnato all'area

Profilo professionale	Categoria	
FUNZIONARIO	D3	1
ISTRUTTORE	D1	2
ISTRUTTORE	C1	3
COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	2
TOTALE		8

Per quanto concerne l'Area Finanziaria, va evidenziato che a decorrere dal 01.07.2015 è stato reinternalizzato il servizio di riscossione ordinaria dei tributi comunali ICI, TASI, TARI, mentre la riscossione coattiva di tutti i tributi ed altre entrate comunali, ad eccezione delle sanzioni derivanti dal C.D.S., è stata assegnata alla società in house So.Lo.Ri. S.p.a. a cui è stata affidata anche l'attività di accertamento dei tributi riguardanti i rifiuti (TARES, TARSU, TARI). Tale scelta di gestione è seguita alla decisione, da parte del Consiglio Comunale della messa in liquidazione della società mista Pescantina Servizi s.r.l., società a prevalente partecipazione pubblica, che ha gestito ininterrottamente tutte le fasi di gestione dei tributi e delle altre entrate comunali a partire dall'anno 2006 fino al giugno 2015. La società è, allo stato, in fase di liquidazione.

La gestione dei tributi rappresenta quindi una attività nuova che l'ufficio competente si trova a dover gestire con personale assegnato ex novo che necessita di aggiornamento specialistico continuo.

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile- Vice Segretario: dott. Gozzi Emilio

SERVIZI:**1. Contratti, segreteria, protocollo, notifiche, albo pretorio, adempimenti privacy, servizi informatici- Responsabile dell'archiviazione ottica sostitutiva-****Personale assegnato all'area**

Profilo professionale	Categoria	
FUNZIONARIO	D3	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	3
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	3
COLLABORATORE PROF.TERMINAL.	B3	2
ESECUTORE	B1	1
OPERATORE	A1	1
TOTALE		11

Anche l'Area Amministrativa ha subito significativi cambiamenti specie per quanto concerne l'assegnazione degli adempimenti in materia di privacy e la competenza in materia di servizi informatici.

Si evidenzia da subito che a decorrere dal 01.01.2016, tutti i documenti che arrivano al protocollo dell'ente vengono archiviati mediante invio immediato ed automatico al Conservatore, con conseguente garanzia della inalterabilità del patrimonio documentale dell'ente.

L'Amministrazione Comunale in osservanza dell'art. 23 ter del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, introdotto dalla L. 11 agosto 2014 n. 114, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 14/03/2015, ha stabilito di aderire all'accordo consortile con i comuni di Bussolengo, Pastrengo e Sant'Ambrogio per costituire una centrale di committenza e con ulteriore provvedimento di Consiglio Comunale n. 53 in data 03/08/2015 ha approvato un'appendice al suindicato accordo per adeguamento normativo.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: dott.ssa Rizzi Ornella**SERVIZI:**

1. Servizi Sociali e politiche giovanili

2. Servizi Demografici ed elettorale

3. Servizi scolastici, culturali, sportivi, coordinamento delle associazioni, manifestazioni e promozione del turismo

Personale assegnato all'area

Profilo professionale	Categoria	
ISTRUTTORE	D1	2
ISTRUTTORE	C1	7
COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	3
CMOC	B3	1
ESECUTORE	B1	0
TOTALE		13

Responsabile: ing. Fantinati Bruno

SERVIZI

1.Edilizia privata – urbanistica – lavori pubblici - edilizia scolastica- manutenzione e inventariazione del patrimonio.

2.Ecologia - tutela dell’ambiente, pulizia del territorio e gestione dei rifiuti - gestione servizi cimiteriali- gestione verde.

Personale assegnato all’area:

Profilo professionale	Categoria	
FUNZIONARIO	D3	3
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	4
ISTRUTTORE CAPO OPERAI	C1	0
CMOC	B3	3
ELETTRICISTA	B3	1
COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	2
OPERAIO SPECIALIZZATO	B1	1
TOTALE		15

Anche l’area in questione ha subito profonde trasformazione, risultando all’attualità, come la fusione delle due precedenti aree Lavori Pubblici e Urbanistica. Nell’area in questione è inserita la competenza relativa alla gestione della Discarica di Ca’ Filissine.

Responsabile: Commissario Sandrini Giacomo

SERVIZI:

- 1. Polizia stradale, edilizia, annonaria, ambientale, giudiziaria e ps**
- 2. Coordinamento della protezione civile**

Personale assegnato all'area

Profilo professionale	Categoria	
ISTRUTTORE DIR-SPEC.VIGIL	D1	1
ISTRUTTORE VIGILE	C1	4
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	0
TOTALE		5

Ai fini della copertura di n. 2 posti di istruttore vigile è stata esperita, a seguito di determinazione del responsabile dell'Area Economico Finanziaria, una procedura di mobilità in entrata; si è in attesa di ricevere il nulla osta definitivo delle amministrazioni di appartenenza per l'assunzione in servizio dei 2 vincitori.

In relazione all'organizzazione dell'area, occorre dare atto che il Comune di Pescantina rientra fino a tutto l'anno 2016 in una convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Municipale con i comuni appartenenti al distretto regionale VR 1 B. Le funzioni oggetto della gestione associata sono disciplinate dall'art.2 della convenzione stipulata dagli enti aderenti.

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021			
Asili nido	n.	37	posti	37			37			37			37			37
			n.													
Scuole materne	n.	405	posti	391			391			387			383			383
			n.													
Scuole elementari	n.	900	posti	830			830			822			795			795
			n.													
Scuole medie	n.	557	posti	557			557			557			557			557
			n.													
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti	0			0			0			0			0
			n.													
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		0
Rete fognaria in Km																
- bianca				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
- nera				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
- mista				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		0
	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00		0,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		0
Rete gas in Km				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
- industriale				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
- racc. diff.ta	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Esistenza discarica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		0
Veicoli	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		0
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		0
Altre strutture (specificare)																

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Societa' di capitali	nr.	3	2	2	2
Concessioni	nr.	1	2	2	2
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Fondazioni	nr.	1	1	1	1
Consorzi	n.	2	1	1	1

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

L'art. 112 del TUEL 267/00 dispone che “gli Enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali”.

I successivi articoli del TUEL dettano disposizioni relative alla gestione dei servizi pubblici locali distinguendoli a seconda che siano di rete, di rilevanza economica o privi di rilevanza economica.

I servizi di rete e quelli di rilevanza economica sono soggetti a particolari discipline improntate all'ordinamento europeo, soprattutto in tema di affidamento. L'Ente locale, infatti, può scegliere come modalità di gestione del servizio l'affidamento (o concessione) ad un soggetto terzo, selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica (gara), l'affidamento ad una società mista con socio privato industriale (cioè un partenariato pubblico-privato, PPP) scelto anch'esso per il tramite di una gara, oppure l'affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (gestione in-house).

Tra i decreti attuativi della legge di riforma della Pubblica Amministrazione il Governo ha inserito anche le norme volte a riformare i servizi pubblici locali. Nello specifico esiste uno schema di decreto legislativo, la cui approvazione è in itinere, che prevede la regolamentazione dei principali aspetti che riguardano i servizi a rete e quelli aventi rilevanza economica: le forme di gestione, le modalità di controllo e di vigilanza su correttezza, concorrenza e imparzialità sulla forma di gestione prescelta, la durata dell'affidamento, i livelli dimensionali di ambiti o di bacini territoriali ottimali di erogazione dei servizi, la separazione tra le funzioni di regolazione e le funzioni di gestione, l'obbligo di carte dei servizi e di forme di tutela dell'utenza, specialmente per il servizio di trasporto pubblico. Per il calcolo delle tariffe è previsto, tra gli altri parametri, anche l'utilizzo dei costi standard.

Tra i servizi privi di rilevanza economica, la normativa vigente distingue i servizi indispensabili (fra i quali, ad esempio, la protezione civile, la polizia locale, l'elettorale, ecc.) ed i servizi a domanda individuale cioè quelle attività non gratuite gestite dall'Ente erogate a richiesta dell'utente, il quale è tenuto a pagare un corrispettivo in cambio del servizio.

Riguardo ai servizi a domanda individuale, nel Comune di Pescantina si notano principalmente il servizio Asili Nido, la fruizione degli impianti sportivi, il servizio Mense scolastiche, il trasporto scolastico, il teatro comunale.

SERVIZI/ATTIVITÀ SECONDO LE MODALITÀ DI GESTIONE

	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSIONI A TERZI	SOCIETÀ PARTECIPATE FINO AL 50%	CONVENZIONI	CONSORZI	COLLABOR., PATROCINI	ALTRI
Organi istituzionali	X							
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	X							
Gestione delle entrate tributarie e	X			X				
Risorse umane	X	X						
Servizi legali	X							
Servizi di supporto								
Messi comunali	X							
Trasporto pubblico su strada								
Verifiche catastali e tributarie								
Urbanistica e programmazione	X							
Edilizia residenziale pubblica e locale; piano di edilizia economico- popolare	X							
Viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica	X	X						
Ufficio tecnico-sue- suap	X							
Servizi di protezione civile	X				X			
Protezione delle biodiversità e	X							
Trattamento dei rifiuti		X						
Qualità dell'aria e riduzione								
Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido	X		X		X			
Interventi per i soggetti a rischio	X				X			

Interventi per gli anziani	X				X			
Interventi per la disabilità	X				X			
Interventi per le famiglie	X				X			
Servizio necroscopico e cimiteriale	X		X					
Scuola dell'infanzia								
Istruzione primaria								
Istruzione secondaria inferiore								
Servizi ausiliari all'istruzione	X	X						
Diritto allo studio								
Polizia locale	X							
Anagrafe, stato civile, elettorale.	X							
Uffici giudiziari, case								
Valorizzazione dei beni di								
Attività culturali e interventi	X							
Piscine comunali, stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	X							
Sport e tempo libero	X							
Giovani	X							
Servizi turistici e manifestazioni	X							
Affissioni e pubblicità, fiere,	X	X						
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro								
Formazione professionale								
Sostegno all'occupazione								

Società' ed organismi gestionali	%
Pescantina Servizi srl	51,000
Consorzio per la gestione del mercato ortofrutticolo di Bussolengo e Pescantina srl	46,000
Solori spa	0,100
Acque Veronesi scarl	1,870

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
Pescantina Servizi srl		51,000	Gestione della riscossione dei tributi comunali. Attualmente in liquidazione: in data 17/10/2018 l'assemblea dei soci ha approvato il bilancio finale di liquidazione dando mandato al liquidatore di procedere alla cancellazione della stessa dal Registro delle Imprese entro il 31/12/2018.	30-06-2015	0,00	0,00	34.780,00	248.383,00
Consorzio per la gestione del mercato ortofrutticolo di Bussolengo e Pescantina srl		46,000	La gestione consortile del mercato alla produzione e al commercio come previsto dal combinato dell'art. 1 e 4 della L.R. Veneto in materia di mercati alla produzione e alla commercializzazione. Con deliberazione di CC n. 43 del 10/09/2018 è stata modificata la precedente deliberazione CC n. 46 del 28/09/2017 prevedendo la trasformazione della società consortile in fondazione di partecipazione. Con atto del notaio Paolucci in data 27/09/2018 rep. 41295 è quindi stata costituita la "fondazione per la promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli di Bussolengo e Pescantina", con tale atto si è adempiuto all'obbligo di dismissione della partecipazione nel consorzio. Con decreto regionale n. 182120 del 27/11/2018 è stata riconosciuta la personalità giuridica della fondazione stessa.	30-09-2018	0,00	114.099,00	97.218,00	91.739,00
Solori spa	https://www.solori.it/	0,100		31-12-2019	12.200,00	5.818.851,00	5.209.276,00	4.318.074,00
Acque Veronesi scarl	http://www.acqueveronesi.it/	1,870			129.413,55	89.962.423,00	92.081.126,00	85.355.585,00
Consorzio di Bacino Verona Due del	http://www.consorziobr2.it/istituzionale.php	3,704			1.709.000,00	44.130.837,00	43.079.496,00	42.232.823,00

Quadrilatero								
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

PREMESSA

Negli ultimi decenni, in Italia, si è assistito ad un progressivo e rapido processo di privatizzazione delle aziende di gestione dei servizi pubblici. Questa trasformazione ha quindi imposto agli enti locali un sempre più puntuale ed efficace controllo da esercitare sull'operato di tali aziende.

L'ente locale, che per legge "provvede alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali", ha a sua disposizione diverse modalità di gestione di tali servizi, utilizzando varie soluzioni, dalla gestione del servizio in economia, all'affidamento a soggetti terzi, oppure tramite società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale costituite o partecipate dall'ente titolare del pubblico servizio, o a mezzo di società per azioni senza il vincolo della proprietà pubblica maggioritaria.

In quest'ottica, l'ente possiede un ruolo attivo nel definire l'indirizzo strategico delle aziende, anche se con una diversa forza a seconda della rilevanza della partecipazione, attraverso meccanismi di controllo sulla performance aziendale sia in termini di breve periodo sia nel raggiungimento degli obiettivi strategici a medio/lungo termine.

Diventa quindi necessario per l'ente locale inserirsi nel rapporto tra azionisti (ente pubblico ed eventuali altri soggetti pubblici o privati) e azienda, in termini di "governance", cioè attraverso un sistema disciplinante la gestione aziendale e il suo controllo, per realizzare programmi e progetti in modo efficiente e rispondendo alle esigenze della collettività.

Per il Comune di Pescantina, il controllo sulle società partecipate è disciplinato dal Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 09.03.2013 che, all'art. 18 precisa che lo scopo del controllo è quello di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati dal legislatore per queste società.

Nell'ambito di un percorso normativo volto al contenimento della spesa pubblica e al buon andamento dell'azione amministrativa, è stato disposto (art. 1, c. 611 legge di stabilità 2015) che gli enti locali, camere di commercio e università attuino un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute. Nel frattempo è entrato in vigore il TUSP di cui al D.Lgs. 175/2016, come modificato ed integrato dal decreto correttivo, D.Lgs. n. 100/2017 che ha previsto all'art. 24 l'obbligo di procedere alla revisione straordinaria delle partecipazioni societarie entro il 30/09/2017 e all'art. 20 l'obbligo di procedere alla revisione ordinaria entro il 31/12 di ciascun anno.

Va detto che il Comune di Pescantina ha assolto agli obblighi previsti dalla legge, come si evince dalle deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 70 del 29/12/2014, 15 del 23.04.2015, 63 del 10/09/2015, 49 del 19/05/2016 e 46 del 28/09/2017 e n. 43 del 10/09/2018 .

Nelle pagine che seguono viene presentata schematicamente la struttura delle società partecipate descritte nei piani di razionalizzazione redatto ai sensi delle norme succitate al quale si rimanda per i dettagli.

PESCANTINA SERVIZI S.R.L.

La Società Pescantina Servizi Srl è una società a capitale misto pubblico privato di cui il Comune detiene una quota del capitale sociale pari al 51%, mentre il socio privato Abaco spa detiene il restante 49%, le decisioni dell'assemblea dei soci sono approvate con la maggioranza del 60%.

L'appalto a tale società previsto in scadenza la 31/12/2014 (contratto rep.n. 3882 del 28/11/2013) è stato prorogato al 30/06/2015 per consentire alla Giunta Comunale e al Responsabile dei servizi finanziari di porre in essere tutte le attività connesse alla reinternalizzazione della riscossione tributi e allo scioglimento della Società stessa così come stabilito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29/12/2014.

Al 30/06/2015 è scaduto il contratto di affidamento del servizio e pertanto da quella data la Società, in via di liquidazione, non ha gestito alcun servizio per il Comune, limitandosi a completare i controlli sugli avvisi di accertamento annullati negli anni oggetto di verifica da parte del MEF, così come richiesto da parte della Corte dei Conti.

La reinternalizzazione è stata completata nel corso dell'anno 2016 con l'importazione delle banche dati aggiornate al 31/12/2015, in seguito alla scadenza del pagamento della rata relativa al tributo Tari a chiusura delle partite con la Società al fine di procedere con la liquidazione della stessa.

In data 19/09/2016 l'Assemblea dei soci riunitasi in seduta straordinaria ha deliberato la messa in liquidazione della Società Pescantina Servizi srl.

L'Assemblea dei soci in data 17/10/2018 ha approvato il bilancio di liquidazione finale dando mandato al liquidatore di procedere alla cancellazione della stessa dal Registro delle Imprese entro il 31/12/2018.

STATO PATRIMONIALE	2015	2016	2017
Attivo patrimoniale	186.038,00	79.714,00	48.946,00
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti			
B) Immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
C) Attivo circolante	185.188,00	79.714,00	48.946,00
D) Ratei e risconti	850,00	0,00	0,00
Passivo patrimoniale	186.038,00	79.714,00	48.946,00
A) Patrimonio netto	63.847,00	(47.063,00)	(47.093,00)
B) Fondi per rischi ed oneri			
C) Trattamento di fine rapporto	26.429,00	0,00	0,00

D) Debiti	70.701,00	126.807,00	100.791,00
E) Ratei e risconti	25.061,00	0,00	0,00
CONTO ECONOMICO			
Valore della produzione	250.428,00	37.306,00	800,00
Costi della produzione	286.593,00	147.496,00	4.291,00
Proventi e oneri finanziari			
Rettifiche di valore di attività finanziarie	(883,00)	(700,00)	(461,00)
Proventi ed oneri straordinari	(36.042,00)	0,00	0,00
Imposte sul reddito	360,00	50,00	0,00
Utile (perdite) dell'esercizio	(37.408,00)	(110.940,00)	(4.752,00)

CONSORZIO PER LA GESTIONE DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI BUSSOLENGO E PESCANTINA S.R.L.

La società Consorzio per la gestione del Mercato ortofrutticolo di Bussolengo e Pescantina srl è di proprietà del comune di Pescantina al 46%.

Il mercato è di proprietà del comune di Bussolengo e Pescantina e viene gestito dal Consorzio il cui Cda viene nominato dai Comuni e dall'O.P. Consorzio Ortofrutticolo Padano subentrato in seguito a cessione delle quote della Camera di Commercio, come da comunicazione del 18/04/2016 prot. n. 6873.

La Società ha per oggetto la gestione consortile del mercato alla produzione e al commercio come previsto dal combinato dell'art. 1 e 4 della L.R. Veneto in materia di mercati alla produzione e al commercializzazione, nel rispetto delle finalità ed in applicazione della normativa CEE, nonché altre normative CEE emanande, onde garantire ai produttori il godimento di tutti i benefici in esse previsti.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 31.05.2016 sono state apportate modifiche allo Statuto della società tra cui la riduzione del numero degli amministratori da tre ad uno (L. 190/2014 processo di razionalizzazione).

Con deliberazione n. 46 del 28/09/2017 ad oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100 - Ricognizione partecipazioni possedute - individuazione partecipazione da alienare -determinazioni per alienazione.", è stata deliberata l'alienazione della quota di partecipazione al Consorzio da attuarsi entro il 30/09/2018.

A seguito di deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 10/09/2018 ad oggetto "Atto di indirizzo in ordine alla trasformazione del consorzio ortofrutticolo di Bussolengo e Pescantina srl da società consortile a responsabilità limitata in Fondazione di partecipazione", di modifica della delibera CC n. 46/2017, il Consorzio è stato trasformato in fondazione di partecipazione (con atto del notaio Paolucci stiputato in data 27/09/2018). Con decreto della Regione Veneto n. 182120 del 27/11/2018 è stata riconosciuta la personalità giuridica della suddetta fondazione, che risulta iscritta al n. 965 del Registro Regionale delle persone giuridiche di diritto privato.

STATO PATRIMONIALE	2015	2016	2017
Attivo patrimoniale	82.353,00	82.950,00	95.777,00
E) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti			
F) Immobilizzazioni	44.813,00	43.477,00	57.772,00
G) Attivo circolante	37.030,00	38.745,00	35.905,00
H) Ratei e risconti	510,00	728,00	2.100,00
Passivo patrimoniale	82.353,00	82.950,00	95.777,00
F) Patrimonio netto	55.977,00	65.978,00	66.202,00
G) Fondi per rischi ed oneri			
H) Trattamento di fine rapporto			
I) Debiti	23.738,00	15.070,00	25.746,00
J) Ratei e risconti	2.638,00	1.902,00	2.860,00
CONTO ECONOMICO			
Valore della produzione	120.635,00	108.363,00	114.099,00
Costi della produzione	116.322,00	91.884,00	139.530,00
Proventi e oneri finanziari	1,00	(675,00)	(17,00)
Rettifiche di valore di attività finanziarie			
Proventi ed oneri straordinari			
Imposte sul reddito	1.820,00	5.802,00	1.313,00

Utile (perdite) dell'esercizio	2.214,00	10.002,00	222,00
--------------------------------	----------	-----------	--------

ACQUE VERONESI SCARL

Si tratta di una società consortile a capitale interamente pubblico, cui ha aderito la quasi totalità dei Comuni dell'Area gestionale Veronese dell'Ambito Territoriale Ottimale Veronese.

La quota di partecipazione del Comune è dell'1,87%.

Acque Veronesi era stata costituita ai sensi dell'art. 113, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 267/2000 al fine di ottenere l'affidamento in via diretta della gestione del Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale Veronese; tale affidamento si colloca in un processo di riorganizzazione del servizio idrico previsto dalla L. n. 36/1994, sostituita dal Decreto Ambientale di cui al D.Lgs. 153/06 e dalla conseguente normativa regionale L.R. Veneto n. 5/08 e n. 34/99.

La Società, di fatto, è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni strumentali.

Come già precisato nella proposta di deliberazione di consiglio comunale, in corso di approvazione, avente ad oggetto l'adozione del piano di revisione ordinaria per l'anno 2018 è intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società.

STATO PATRIMONIALE	2015	2016	2017
Attivo patrimoniale	161.779.520	191.687.875	220.218.051
I) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti			
J) Immobilizzazioni	100.648.053	111.171.958	126.069.016
K) Attivo circolante	59.111.087	78.424.282	92.277.615
L) Ratei e risconti	2.020.380	2.091.635	1.871.420

Passivo patrimoniale	161.779.520	191.687.875	220.218.051
K) Patrimonio netto	6.693.727	9.120.656	13.255.743
L) Fondi per rischi ed oneri	8.838.374	8.645.017	7.554.363
M) Trattamento di fine rapporto	5.688.656	5.598.589	5.503.634
N) Debiti	106.252.738	120.807.462	135.311.762
O) Ratei e risconti	34.306.025	47.516.151	58.592.549
CONTO ECONOMICO			
Valore della produzione	92.081.126	85.355.585	89.962.423
Costi della produzione	80.929.327	79.585.242	83.479.525
Proventi e oneri finanziari	(3.327.888)	(3.563.037)	(3.406.983)
Rettifiche di valore di attività finanziarie			
Proventi ed oneri straordinari			
Imposte sul reddito	4.017.319	228.875	1.091.279
Utile (perdite) dell'esercizio	3.806.592	1.978.431	1.984.636

SOCIETÀ LOCALE DI RISCOSSIONE SPA

Con deliberazione di consiglio comunale n. 62 del 10/09/2015 l'Ente ha deliberato l'acquisto di una azione della So.Lo.Ri. spa per un valore nominale pari ad euro 500,00 che corrisponde allo 0,1% del capitale societario.

L'adesione alla Società non contrasta con quanto stabilito dalla Legge 190/2014 che ha imposto la riduzione delle società partecipate mediante un "processo di razionalizzazione", in quanto la stessa svolge l'attività di riscossione coattiva di tutti i tributi comunali, entrate comunali e dell'accertamento sui rifiuti.

Con deliberazione di consiglio comunale n. 63 del 10/09/2015 sono state apportate le opportune rettifiche al piano di razionalizzazione delle società partecipate precedentemente approvato.

Tale Società ha già iniziato l'attività di riscossione del coattivo notificando entro il 31/12/2015, accertamenti coattivi Ici e Tarsu in scadenza.

La So.Lo.Ri. spa è una società a totale capitale pubblico, il socio di maggioranza è il Comune di Verona, altri comuni posseggono partecipazioni minoritarie.

Il Comune esercita su tale Società un controllo "analogo" mediante la costituzione di un apposito organo il cui funzionamento è disciplinato da apposito regolamento di cui farà parte un rappresentante per ogni socio. Le Amministrazioni socie esercitano quindi il potere di indirizzo, direzione e supervisione dell'attività della Società, analogo a quello svolto dall'Ente sui propri uffici interni.

Come già precisato nella proposta di deliberazione di consiglio comunale, in corso di approvazione, avente ad oggetto l'adozione del piano di revisione ordinaria per l'anno 2018 è intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società.

STATO PATRIMONIALE	2015	2016	2017
Attivo patrimoniale	3.619.026	3.652.997	4.175.871
Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti			
Immobilizzazioni	152.954	183.104	139.991
Attivo circolante	3.464.064	3.459.644	4.025.948
Ratei e risconti	2.007	10.249	9.882
Passivo patrimoniale	3.619.026	3.652.997	4.175.871
Patrimonio netto	518.746	684.661	1.148.507
Fondi per rischi ed oneri	73.000	345.498	352.627
Trattamento di fine rapporto	71.624	27.357	21.111
Debiti	2.955.232	2.595.481	2.653.626
Ratei e risconti	424	0	0
CONTO ECONOMICO			
Valore della produzione	4.307.105	5.128.898	5.809.832
Costi della produzione	4.263.687	4.895.596	5.114.195
Proventi e oneri finanziari	483	(1.597)	(368)
Rettifiche di valore di attività finanziarie			
Proventi ed oneri straordinari	336	44.319	3.729
Imposte sul reddito	42.769	110.109	235.152
Utile (perdite) dell'esercizio	12.071	165.915	463.846

CONSORZIO BACINO VR2 DEL QUADRILATERO

Il Consorzio è stato costituito ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e assume la qualifica di Autorità d'Ambito ai sensi della L.R. Veneto n. 3 del 21/01/2000.

Il Consorzio assume la qualifica di autorità di ambito provvisoria ai sensi della L.R. Veneto n. 3/2000 la quale attribuisce allo stesso le competenze.

Il Consorzio affida, gestisce e coordina i servizi di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti solidi ed urbani.

Il Comune è proprietario del 3,704% del capitale sociale del Consorzio.

Come già precisato nella proposta di deliberazione di consiglio comunale, in corso di approvazione, avente ad oggetto l'adozione del piano di revisione ordinaria per l'anno 2018 è intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società.

STATO PATRIMONIALE	2015	2016	2017
Attivo patrimoniale	18.233.932	22.826.284	17.411.537
M) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	5.165	5.165	5.165

N) Immobilizzazioni	78.222	55.023	32.234
O) Attivo circolante	18.138.129	22.743.120	17.364.239
P) Ratei e risconti	12.416	22.976	9.899
Passivo patrimoniale	18.233.932	22.826.284	17.411.537
P) Patrimonio netto	285.857	291.467	297.127
Q) Fondi per rischi ed oneri	9.485	9.485	9.485
R) Trattamento di fine rapporto	285.006	257.521	259.682
S) Debiti	17.569.275	22.191.553	16.826.466
T) Ratei e risconti	84.309	76.258	18.777
CONTO ECONOMICO			
Valore della produzione	42.232.823	43.079.496	44.130.837
Costi della produzione	42.236.409	43.093.274	44.144.921
Proventi e oneri finanziari	18.869	30.242	18.153
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0		
Proventi ed oneri straordinari	0		
Imposte sul reddito	14921	16.021	3.569
Utile (perdite) dell'esercizio	362	443	500

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	Primo anno 2019	Secondo anno 2020	Terzo anno 2021	Importo totale

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	0,00

Per il triennio 2019-2020-2021 non sono previsti lavori o opere il cui valore supera i 100.000,00 euro.

SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.pro gr. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Terzo anno (2021)	Totale		Importo	Tipologia (7)
										0,0	0,0	0,0	0,00			

Legenda

- (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
- (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).
- (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del dlgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
- (7) Vedi Tabella 3.

Analogamente non sono previste fonti di finanziamento

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	8.304.041,46	8.605.497,61	8.441.157,60	8.398.028,99	8.353.221,29	8.353.221,29	- 0,510
Contributi e trasferimenti correnti	1.065.213,82	631.389,50	993.898,79	601.573,00	573.573,00	573.573,00	- 39,473
Extratributarie	1.773.646,45	1.919.198,36	1.842.852,97	1.764.847,72	1.057.371,17	1.057.371,17	- 4,232
TOTALE ENTRATE CORRENTI	11.142.901,73	11.156.085,47	11.277.909,36	10.764.449,71	9.984.165,46	9.984.165,46	- 4,552
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	187.108,55	509.541,48	259.364,44	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	11.330.010,28	11.665.626,95	11.537.273,80	10.764.449,71	9.984.165,46	9.984.165,46	- 6,698
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	468.914,38	2.142.912,54	712.335,00	400.250,00	380.000,00	380.000,00	- 43,811
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	140.952,74	807.916,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	567.017,45	45.565,59	2.266.451,86	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.176.884,57	2.996.394,87	2.978.786,86	400.250,00	380.000,00	380.000,00	- 86,563
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.506.894,85	14.662.021,82	19.516.060,66	16.164.699,71	15.364.165,46	15.364.165,46	- 17,172

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2016	2017	2018	2019	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	7.904.771,32	7.683.646,68	10.038.076,24	10.206.085,82	1,673
Contributi e trasferimenti correnti	792.996,87	641.935,67	1.290.571,28	660.393,96	- 48,829
Extratributarie	1.595.653,21	1.807.711,45	2.598.954,09	2.033.665,74	- 21,750
TOTALE ENTRATE CORRENTI	10.293.421,40	10.133.293,80	13.927.601,61	12.900.145,52	- 7,377
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	10.293.421,40	10.133.293,80	13.927.601,61	12.900.145,52	- 7,377
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	637.677,72	2.585.773,87	796.484,89	555.250,00	- 30,287
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	438,41	17.991,28	931.815,35	476.733,61	- 48,838
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	638.116,13	2.603.765,15	1.728.300,24	1.031.983,61	- 40,289
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	10.931.537,53	12.737.058,95	20.655.901,85	18.932.129,13	- 8,345

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	% scostamento				della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	8.304.041,46	8.605.497,61	8.441.157,60	8.398.028,99	8.353.221,29	8.353.221,29	- 0,510

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	7.904.771,32	7.683.646,68	10.038.076,24	10.206.085,82	1,673

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2018	2019	2018	2019
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

ANALISI DELLE RISORSE

La Sezione strategica del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio. I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè: a) individuati quanto a tipologia; b) quantificati in relazione al singolo cespite; c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche; d) misurati in termini di gettito finanziario. Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari. Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa. Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.

Il comma 37, lettera a) della Legge di bilancio 2018 (L.n. 205/2017) ha prorogato al 2018 il blocco della pressione fiscale locale, rispetto al 2015, già previsto per il 2017 e per il 2016. Si ritiene opportuno riconfermare le aliquote tributarie dell'anno precedente.

IMU: vengono riconfermate le aliquote applicate l'anno precedente.

E' stato recepito quanto previsto dalla Legge di stabilità 2017 e precisamente:

- la riduzione al 50% dell'imposta a favore delle unità immobiliari concesse in comodato d'uso gratuito tra parenti in linea retta entro il primo grado, con contratto registrato, a condizione che l'unità immobiliare non abbia le caratteristiche di lusso, il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un solo altro immobile adibito a propria abitazione principale non di lusso ed il comodatario utilizzi l'abitazione concesso in comodato a titolo di abitazione principale.

- l'esenzione dall'imposta a favore delle unità immobiliari appartenenti a cooperative edilizie a proprietà indivisa destinata studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica;

- la modifica della disciplina di tassazione dei terreni agricoli, ripristinando i criteri di esenzione individuati dalla circolare del Ministero delle Finanze n. 9 del 14/06/1993 nonché applicando la stessa esenzione a favore dei terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del d.lgs. 29/03/2004 n. 99, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione; di quelli ubicati nei comuni delle isole minori di cui all'allegato A annesso alla L. 28/12/2001, n. 448 e di quelli a immutabile destinazione agro-silvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile;

- la riduzione del 75% a favore degli immobili locati a canone concordato.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: L'imposta è stata gestita in concessione fino al 30/06/2018 dalla società ABACO spa, individuata tramite gara ad evidenza pubblica, la società liquida un compenso annuo pari a 53.000,00 euro. Con gara ad evidenza pubblica effettuata nell'anno in corso, è risultato affidatario del

servizio ancora la ditta ABACO spa, il compenso annuo è stato rideterminato in complessivi euro 54.010,00, si confermano le tariffe determinate nell'anno precedente. (Determinazione reg.gen. 740 del 31/07/2018).

TASI: dal 2014, ai sensi della legge 147/2013 (legge stabilità 2014 e s.m.i.) è stato istituito un nuovo tributo comunale finalizzato alla copertura dei servizi indivisibili del Comune (polizia locale, strade, verde pubblico, ecc.). Per l'anno 2018 si confermano le aliquote già in vigore per l'anno 2017.

Nel 2016 la legge di stabilità ha introdotto l'esenzione della TASI per l'abitazione principale. Ne consegue che l'imposta risulta applicabile solo alle altre fattispecie.

ADDIZIONALE IRPEF: viene riconfermata l'aliquota di compartecipazione all'irpef pari allo 0,8% ferma restando la conferma della soglia di esenzione per il pagamento della stessa per i redditi imponibili complessivi inferiori a euro 8.000,00;

TARI: la previsione della tariffa Tari prevede la copertura integrale del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti come da piano finanziario.

COSAP: Il servizio è gestito direttamente dall'ente. Per il 2019 si confermano le tariffe del 2018. Il gettito previsto è pari a € 60.000.

FONDO DI SOLIDARIETA' Il fondo di solidarietà, previsto dalla legge di stabilità 2018, è stato soggetto a diversi interventi, conseguenti alle diverse modalità di redistribuzione. Nel prospetto di bilancio si è riportato quanto erogato nel 2018.

Con deliberazione di consiglio comunale n. 2 del 30/01/2017 è stato approvato il regolamento relativo alla definizione agevolata delle riscossioni tramite ingiunzioni di pagamento (ex decreto legge 193/2016).

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.065.213,82	631.389,50	993.898,79	601.573,00	573.573,00	573.573,00	- 39,473

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	792.996,87	641.935,67	1.290.571,28	660.393,96	- 48,829

Le entrate da trasferimenti sono costituite dal contributo per il ristoro da minori introiti IMU/TASI che è andato diminuendo rispetto agli importi iniziali e si è stabilizzato negli ultimi due anni in complessivi euro 354mila circa. Altri contributi vengono erogati dalla Regione Veneto e sono finalizzati ad attività specifiche nel campo sociale, rispetto a tali somme sono presenti in bilancio i rispettivi capitoli di uscita.

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.773.646,45	1.919.198,36	1.842.852,97	1.764.847,72	1.057.371,17	1.057.371,17	- 4,232

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.595.653,21	1.807.711,45	2.598.954,09	2.033.665,74	- 21,750

Le entrate extratributarie si riferiscono alla gestione dei servizi a domanda individuale (mense e trasporto scolastico). Sono ricomprese nella categoria anche i proventi delle sanzioni per violazione del codice della strada la cui destinazione è, in parte, vincolata da specifica normativa vigente.

Nel titolo in questione trovano spazio anche gli introiti per i fitti attivi di beni dell'ente.

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	468.914,38	2.142.912,54	712.335,00	400.250,00	380.000,00	380.000,00	- 43,811
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	140.952,74	807.916,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	609.867,12	2.950.829,28	712.335,00	400.250,00	380.000,00	380.000,00	- 43,811

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	637.677,72	2.585.773,87	796.484,89	555.250,00	- 30,287
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	438,41	17.991,28	931.815,35	476.733,61	- 48,838
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	638.116,13	2.603.765,15	1.728.300,24	1.031.983,61	- 40,289

Gli introiti si riferiscono agli oneri di urbanizzazione che possono essere destinati alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'ente.

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Totale	0,00			0,00

Non si prevede l'accensione di nuovi mutui.

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi		808.199,00	754.661,00	728.260,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		808.199,00	754.661,00	728.260,00

	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	11.156.085,47	11.277.909,36	10.764.449,71

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	7,244	6,691	6,765

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO	PROGRAMMAZION E PLURIENNALE	% scostamento				
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	della col.4 rispetto alla col.3
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,000

Non sono previsti trasferimenti in conto capitale da altri soggetti.

Negli ultimi anni si è registrato un progressivo miglioramento del fondo cassa in dotazione all'ente che consente di far fronte ai propri impegni senza ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
mense scolastiche	699.200,00	605.000,00	86,527
progetto non solo nido non solo materna	14.500,00	1.600,00	11,034
concessione utilizzo teatro	11.000,00	1.000,00	9,090
concessione utilizzo sala bocciofila	5.000,16	500,00	9,999
servizio trasporto scolastico	283.530,00	58.000,00	20,456
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	1.013.230,16	666.100,00	65,740

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Tra i servizi che l'Ente eroga e che comportano un introito si annoverano i seguenti:

- progetto "Non solo nido e non solo materna"
- servizio di ristorazione scolastica
- servizio di trasporto scolastico

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2019	Provento 2020	Provento 2021
immobile adibito a caserma dei Carabinieri	2.853,44	2.853,44	2.853,44
locazione terreno in loc. settimo di pescantina - via bertoldi/angolo via bernardi	1.590,01	1.590,01	1.590,01
locazione area sovrastante struttura edilizia sita in via pace (gruppo alpini Pescantina)	0,00	0,00	0,00
locazione di tre immobili con cessione del diritto acostruire tre impianti fotovoltaici	1.650,00	1.650,00	1.650,00
installazione di impianti fotovoltaici sulla copertura di n. 7 immobili di proprietà comunale	5.010,00	5.010,00	5.010,00
locazione casetta di Santa Lucia	1.500,00	1.500,00	1.500,00
concessione immobile per installazione radiobase in via Risorgimento	8.500,00	8.500,00	8.500,00
concessione di una porzione di terreno a Vodafone Italia spa	7.500,00	7.500,00	7.500,00
concessione porzione di terreno a Telecom Italia spa	7.566,24	7.566,24	7.566,24
concessione immobile sito in via Chiesa Vecchia n. 2	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	37.669,69	37.669,69	37.669,69

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Tra i beni che l'Ente eroga e che comportano un introito si annoverano i seguenti:

- concessione utilizzo teatro comunale
- concessione utilizzo sala bocciofila

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZ A ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.146.586,5 0			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		10.764.449,7 1	9.984.165,4 6	9.984.165,4 6
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		10.420.939,7 1	9.625.908,4 6	9.599.513,4 6
<i>di cui</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>384.191,76</i>	<i>293.589,52</i>	<i>293.589,52</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		10.133,00	10.133,00	10.133,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		508.510,00	523.257,00	549.652,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-175.133,00	-175.133,00	-175.133,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00		
			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		195.000,00	195.000,00	195.000,00
			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		30.000,00	30.000,00	30.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			-10.133,00	-10.133,00	-10.133,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZ A ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	400.250,00	380.000,00	380.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	195.000,00	195.000,00	195.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	235.250,00 0,00	215.000,00 0,00	215.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	10.133,00	10.133,00	10.133,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			10.133,00	10.133,00	10.133,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZ A ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		-10.133,00	-10.133,00	-10.133,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-10.133,00	-10.133,00	-10.133,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETE NZA ANNO 2019	COMPETE NZA ANNO 2020	COMPETE NZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETE NZA ANNO 2019	COMPETE NZA ANNO 2020	COMPETE NZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.146.58 6,50								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.206.08 5,82	8.398.02 8,99	8.353.22 1,29	8.353.22 1,29		12.526.55 4,54	10.420.93 9,71	9.625.90 8,46	9.599.51 3,46
					<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>				
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	660.393 ,96	601.573 ,00	573.573 ,00	573.573 ,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.033.66 5,74	1.764.84 7,72	1.057.37 1,17	1.057.37 1,17					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	555.250 ,00	400.250 ,00	380.000 ,00	380.000 ,00		2.039.01 5,93	235.250 ,00	215.000 ,00	215.00 0,00
					Titolo 2 - Spese in conto capitale				
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale entrate finali.....	13.455.39 5,52	11.164.69 9,71	10.364.16 5,46	10.364.16 5,46	Totale spese finali.....	14.565.57 0,47	10.656.18 9,71	9.840.90 8,46	9.814.51 3,46
Titolo 6 - Accensione di prestiti	476.733 ,61	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	508.510 ,00	508.510 ,00	523.257 ,00	549.65 2,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.000.00 0,00	5.000.00 0,00	5.000.00 0,00	5.000.00 0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.000.00 0,00	5.000.00 0,00	5.000.00 0,00	5.000.00 0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.748.65 2,52	1.633.00 0,00	1.633.00 0,00	1.633.00 0,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.753.28 7,68	1.633.00 0,00	1.633.00 0,00	1.633.00 0,00
Totale titoli	20.680.78 1,65	17.797.69 9,71	16.997.16 5,46	16.997.16 5,46	Totale titoli	21.827.36 8,15	17.797.69 9,71	16.997.16 5,46	16.997.1 65,46
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	21.827.36 8,15	17.797.69 9,71	16.997.16 5,46	16.997.16 5,46	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	21.827.36 8,15	17.797.69 9,71	16.997.16 5,46	16.997.1 65,46
Fondo di cassa finale presunto	0,00								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone quanto segue: " Il bilancio di previsione degli enti locali ai quali si applicano le disposizioni del patto di stabilita' interno deve essere approvato iscrivendo le previsioni di entrata e di spesa di parte corrente in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrata e di spesa in conto capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti, sia garantito il rispetto delle regole che disciplinano il patto medesimo. A tale fine, gli enti locali sono tenuti ad allegare al bilancio di previsione un apposito prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilita' interno."

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 41 del 27/10/2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014 - 2019 . Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8	Trasporti e diritto alla mobilità
9	Soccorso civile
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
11	Sviluppo economico e competitività
12	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
13	Fondi e accantonamenti
14	Debito pubblico
15	Anticipazioni finanziarie
16	Servizi per conto terzi
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione
18	Ordine pubblico e sicurezza
19	Istruzione e diritto allo studio
20	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
21	Politiche giovanili, sport e tempo libero
22	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
23	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
24	Trasporti e diritto alla mobilità
25	Soccorso civile
26	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

27	Sviluppo economico e competitività
28	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
29	Fondi e accantonamenti
30	Debito pubblico
31	Anticipazioni finanziarie
32	Servizi per conto terzi
33	

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Pescantina è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2019, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2019 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di patto di stabilità e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione già coerente con l'obiettivo di competenza mista del patto di stabilità (artt. 30, 31 e 32 della Legge 12.11.2011 n. 183, come modificati dalla Legge 24.12.2012 n. 228).

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	<p>Si è proceduto anche per il 2018 all'aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione, per garantire al massimo la legalità.</p> <p>E' stato curato il sito istituzionale dell'ente e la sezione "Amministrazione trasparente" per garantire che il comune diventi sempre più una "casa di vetro". Particolare attenzione è stata posta per l'adempimento degli obblighi di legge relativi alle pubblicazioni in materia di trasparenza sugli appalti pubblici previste dal nuovo Codice (D.Lgs. 50/2016).</p> <p>Ai sensi del decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 contenente il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, è stato istituito il registro delle richieste di accesso agli atti amministrativi, sia che si tratti di accesso civico che di accesso ai sensi della legge 241/1990, nonché l'approvazione del nuovo regolamento sull'accesso in generale e sull'accesso civico con delibera di consiglio n. 22/2018.</p>
	Segreteria generale	<p>dopo aver adottato il Piano Anticorruzione e dato attuazione alle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente, si è proceduto con la puntuale esecuzione di quanto previsto dal piano ed al monitoraggio, adeguamento e modifiche della Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs.97/2016.</p> <p>Sono state proceduralizzate e velocizzate le procedure di pubblicazione degli atti deliberativi e delle determinazioni attraverso l'utilizzo della firma digitale e del nuovo applicativo gestionale il cui utilizzo sarà ulteriormente ampliato nel corso del 2019.</p>
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<p>Il servizio finanziario ha posto una particolare attenzione al monitoraggio del permanere degli equilibri di bilancio, alla riduzione dei tempi di pagamento di beni e servizi e al rispetto dei vincoli derivanti dall'obbligo del pareggio di bilancio. La situazione finanziaria dell'Ente ha visto un progressivo lento miglioramento evidenziato in particolare dalla maggiore disponibilità di cassa. L'attività, portata avanti dal 2013, di progressiva riduzione del livello di indebitamento ha consentito la maggiore disponibilità di risorse da destinare alle spese correnti. Anche la razionalizzazione delle spese portata avanti attraverso un controllo puntuale dei costi ha reso possibile la disponibilità di maggiori risorse per spese correnti. I problemi connessi alla gestione della discarica hanno peraltro pesato molto sulla gestione dell'Ente, improntando tutta l'attività in funzione di possibili necessità finanziarie non preventivabili da destinare alla tutela dell'Ente stesso che potenzialmente possono minare gli equilibri di bilancio. La gestione si è quindi mossa in maniera prudentiale così come auspicato anche dalla Corte dei Conti che continua un monitoraggio serrato nei confronti del Comune, e come richiesto dal Collegio dei Revisori.</p>
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<p>La liquidazione della Società partecipata Pescantina Servizi srl con conseguente reinternalizzazione della gestione tributi a partire dall'anno 2016, ha consentito l'avvio dell'attività di aggiornamento delle banche dati con un controllo puntuale delle singole posizioni, rendendo più coerente il dato di entrata dei tributi comunali, e una riduzione dei costi per l'attività di riscossione. Gli effetti di tale processo si stanno riscontrando in questo periodo e si prevede di concludere l'attività di verifica e aggiornamento delle banche dati entro il 2019.</p>

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<p>Nell'ambito di un processo di miglioramento dell'efficienza e di adeguamento ai dettami normativi che negli anni si sono succeduti si è proceduto ad un aggiornamento dell'inventario con una revisione dei cespiti, riclassificazione e rideterminazione (ove necessario) degli importi iscritti nello stato patrimoniale dell'Ente.</p> <p>Per quanto riguarda il cimitero grazie all'adesione di privati alla proposta di bonaria cessione di loculi dati in concessione a titolo perpetuo è stato possibile liberare spazi da assegnare alle nuove sepolture scongiurando l'ampliamento della struttura.</p> <p>Sono state sistemate definitivamente le coperture nelle palestre di Via Risorgimento, sostituiti serramenti e sistemata con nuova tinteggiatura la facciata principale.</p> <p>Sono in corso di ultimazione i lavori di realizzazione della nuova isola ecologica mentre sono stati completati i lavori di messa in sicurezza del ponte di Arce'.</p>
Ufficio tecnico		<p>I parchi gioco nel territorio sono stati dotati di nuove attrezzature ludiche. Il comune ha partecipato al bando regionale per l'assegnazione di risorse per l'acquisizione di giochi adatti a persone diversamente abili. Il Comune è stato inserito nelle graduatorie regionali. A seguito di tale decisione è stato acquistato il gioco posizionato nel mese di dicembre 2018 nel parco di via Bertoldi.</p> <p>E' stato predisposto il progetto preliminare per l'adeguamento sismico ed energetico dell'ex teatro di Settimo</p>
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<p>E' in corso il processo riguardante la costituzione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR). E' definitivamente operativa l'emissione delle carte d'identità in formato elettronico.</p>
Statistica e sistemi informativi		<p>E' stata attivata la fornitura del software gestionale con gara d'appalto per la durata di tre anni. E' stata attivata la fibra ottica sugli immobili comunali.</p> <p>Sono da progettare sistemi per l'erogazione di servizi, l'informazione e la consultazione permanente dei cittadini attraverso tecnologie informatiche.</p> <p>Si sta proseguendo nella dematerializzazione, nell'ottica di migliorare i processi in efficienza ed evitare spreco di carta. Contemporaneamente l'impegno sarà concentrato sullo sviluppo di servizi on-line e sullo sviluppo della gestione informatizzata delle procedure interne all'ente per un miglioramento complessivo dei servizi.</p>
Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
Risorse umane		<p>Attraverso il costante aggiornamento del piano triennale delle assunzioni, il comune si è impegnato a sostituire il personale dimissionario nella misura massima consentita dalla normativa.</p> <p>Sono state concluse 3 procedure concorsuali e 2 procedure di mobilità nel corso 2018. Nel 2019 sono previsti una assunzione tramite mobilità e 6 procedure concorsuali a copertura del personale cessato, nel rispetto della vigente normativa sul contenimento della spesa che sulla capacità assunzionale.</p>

Altri servizi generali

Linea programmatica: 2 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Ad oggi sono stati installati complessivamente n. 7 impianti di videosorveglianza a controllo targhe al fine di controlli specifici sulla circolazione stradale. Sono stati effettuati specifici controlli sulle attività commerciali finalizzati alla verifica dei requisiti per l'esercizio delle attività e sul rispetto dei regolamenti comunali. E' proseguita l'attività di educazione stradale nelle scuole primarie e secondarie di primo grado.
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 3 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	E' proseguito il sostegno economico alla scuola dell'infanzia paritaria S. Luigi, mediante stipula di apposita convenzione.
	Altri ordini di istruzione	E' proseguito il sostegno economico agli Istituti Comprensivi. Sono state investite risorse nel cablaggio di scuole, sistemazione di cortili di pertinenza e acquisto di arredi scolastici. Tutti una serie di interventi di manutenzione sono stati realizzati e alcuni sono in corso di realizzazione quali: SISTEMAZIONE PAVIMENTO SCUOLA ELEMENTARE BALCONI SOLUZIONE DELLE INFILTRAZIONI MENSA EDIFICIO POLIFUNZIONALE SCUOLE PRIMARIE CAPOLUOGO INTERVENTI RISOLUTIVI DELLE PROBLEMATICHE DI INFILTRAZIONE PRESSO LA DIREZIONE DIDATTICA DELL'IC1

		SISTEMAZIONE CORTIRILE ESTERNO AULE SCUOLA DELL'INFANZIA DI BALCONI
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	<p>E' stato redatto il PEBA approvato con D.C.C. n.48 del 30/09/2017.</p> <p>E' stato avviato il sistema di pagamento dei servizi scolastici di mensa e trasporto mediante il sistema PagoPA</p> <p>Si è aggiudicato il servizio di trasporto scolastico aa.ss. 2018/2019- 2019/2020 - 2020/2021</p> <p>Si è proseguito a fornire i libri delle scuole primarie mediante il sistema delle cedole</p> <p>E' proseguito il progetto "Pedibus" già attivato per la scuola primaria del capoluogo, e rafforzatosi negli ultimi anni.</p> <p>Si è aderito nuovamente alla manifestazione annuale della Valpolicella "Primavera del libro".</p>
	Diritto allo studio	
	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 4 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	L'erogazione dei contributi sugli oneri di urbanizzazione a sostegno delle parrocchie è avvenuta durante tutti gli anni di mandato
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Nel corso del mandato è stato restaurato il monumento ex internati.
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 5 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Sono stati concessi contributi a sostegno delle attività delle Società Sportive.
	Giovani	E' stato approvato il progetto Eurodesk 2018 Sono proseguiti i progetti: -Writers in action con coinvolgimento di adolescenti-giovani del territorio con -Aula Studio presso l'ex asilo nido destinato a studenti universitari -Carta Giovani -Onda Volontaria
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 6 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Completato il PEBA approvato co D.C.C. n.48/2017; A seguito finanziamento del GAL si sta predisponendo le fasi di gara per l'affidamento dei lavori; E' in fase di ultimazione il PUM e una volta completato l'amministrazione potrà prendere le decisioni per la redazione del P.I. A seguito dell'entrata in vigore nel settembre del 2018 delle disposizioni contenute nella legge regionale n.14/2017 il Comune ha avviato le procedure per la variante al PAT in adeguamento alle disposizioni emanate per contenere il cd "consumo di suolo".
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Le scelte su la necessità di inserire nuova edilizia abitativa sovvenzionata o convenzionata varrà presa in sede di redazione del P.I.
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 7 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	L'attività dell'amministrazione è stata volta a verificare attentamente i presupposti di fatto e di diritto legati alle richieste in materia che pervenivano dai privati. Dove è stato necessario si è ricorsi al giudice amministrativo per bloccare i provvedimenti/procedimenti amministrati.
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<p>La Giunta comunale ha adottato un progetto con queste caratteristiche che prevede la copertura dei costi, in assenza di contributi pubblici o privati, con il conferimento di rifiuti. Contemporaneamente all'adozione la giunta ha deliberato "...di impegnarsi ad adottare con successivi atti amministrativi, anche nei confronti del futuro gestore, tutte le iniziative che, attraverso il reperimento di nuovi fondi, contributi e/o risarcimenti consentano una riduzione del quantitativo e/o della tipologia di rifiuti conferibili, fermo restando il conferimento del quantitativo minimo necessario per lo sgrondo delle acque meteoriche stimato in mc. 800.000 circa...". In questo senso è stato chiesto alla Regione del Veneto, organo competente in materia di bonifiche, un impegno concreto per il finanziamento delle opere di bonifica di Ca' Filissine, sito di interesse regionale.</p> <p>Contemporaneamente è stato richiesto al Governo un intervento straordinario reso possibile da una recente modifica legislativa.</p> <p>Con nota prot. 22737 del 24/10/2017, il Ministero dell'Ambiente ha precisato che l'intervento di bonifica del sito Cà Filissine è stato inserito nell'ambito del programma di interventi approvato con il DPCM del 21 luglio 2017 e che la relativa copertura finanziaria sarà assicurata dalle risorse del Fondo istituito dalla Legge 11 dicembre 2016, n. 232, art. 1, comma 140 (Legge di Bilancio 2017;</p> <p>A seguito della richiesta del Comune del 28/11/2017 prot. 26.893 di ottenere anticipatamente fondi per poter procedere celermente nella modifica progettuale sopraindicata, la Direzione Generale del Ministero dell'Ambiente ha autorizzato con Decreto n. 530 del 4/12/2017 l'impegno e il contestuale pagamento al Comune dell'importo di € 336.486,00 al fine di consentire l'immediata revisione progettuale necessaria ad assicurare la tempestiva attuazione dell'intervento complessivo;</p> <p>A seguito di tali comunicazioni ministeriali il Comune di Pescantina ha provveduto con determina n. 480 del 22/5/2018 ad affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 del d. lgs. 50/2016, a Georicerche srl con studio in via dell'Industria 5 a Castelnuovo del Garda l'incarico professionale per l'adeguamento degli elaborati progettuali relativamente la progetto di bonifica e messa in sicurezza permanente della discarica di Ca' Filissine di Pescantina, adeguamento che dovrà prevedere la copertura finanziaria della bonifica unicamente con il contributo a fondo perduto garantito dal ministero, senza alcun conferimento di rifiuti speciali.</p> <p>Gli elaborati progettuali sono stati consegnati da Georicerche srl al Comune di Pescantina il 2/7/2018 con nostro prot n. 15.970 del 2/7/2018.</p> <p>Attualmente si è in attesa di sottoscrivere l'accordo di programma con Ministero dell'Ambiente, Arpav e Regione Veneto per procedere con l'approvazione del progetto di bonifica e sua</p>

		<p>realizzazione. Il testo condiviso tra gli enti è stato già trasmesso al Ministero;</p> <p>Il Comune ha inoltre avviato il procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990 per la verifica della sussistenza dei presupposti per accertare la scadenza della convenzione sottoscritta in data 01/12/1999 – rep. n. 3100, tra il Comune di Pescantina ed Aspica s.r.l. ora Daneco Impianti S.p.a. e per procedere alla dichiarazione di decadenza della medesima convenzione e quindi alla risoluzione della stessa per inadempimento di Daneco Impianti S.p.a. e della sussistenza dei presupposti per l'esercizio dell'azione risarcitoria nei confronti di Daneco Impianti S.p.a. ed eventuali altri responsabili in ottemperanza al principio “chi inquina paga.</p> <p>Con delibera n. 84 del 4/09/2018 il Comune di Pescantina ha concluso il procedimento amministrativo volto a dichiarare la risoluzione della convenzione intercorsa con Daneco per gravi inadempimenti.</p> <p>Il Comune ha avviato una gara per l'affidamento del servizio di “indagine epidemiologica” su possibili effetti sulla salute dovuti direttamente o indirettamente alla presenza della discarica a Balconi sin dal 1986.</p> <p>La Regione Veneto, con DGR n. 1978/2016, ha stanziato un contributo di 1.400.000,00 prevedendone l'utilizzo per primi interventi di bonifica della discarica di Cà Filissine, contributo successivamente fatto oggetto della Conferenza dei Servizi del 15/03/2017.</p> <p>In data 27/09/2017 il progetto redatto dall'ing. Sterzi è stato acquisito agli atti dell'ente;</p> <p>Con determina n. 496 del 24/5/2018 si è proceduto all'affidamento degli interventi emergenziali di ordinaria manutenzione presso la discarica di Ca' Filissine a Pescantina alla ditta Water & Soil Remediation srl con sede in Levata di Curtatone (MN) - P. IVA 01688960200, ai sensi dell'art.63 del D.Lgs 50/2016;</p> <p>Attualmente i lavori sono in fase di realizzazione;</p> <p>E' stato predisposto il progetto preliminare dell'adeguamento sismico ed energetico dell'ex teatro di Settimo. In questo modo si potrà accedere a possibili finanziamenti per l'esecuzione delle opere previste.</p>
	Rifiuti	<p>Le azioni intraprese hanno riguardato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miglioramento della distribuzione dei sacchetti mediante distributori automatici; 2. Apertura del nuovo ecocentro comunale con l'individuazione di un area dedicata al baratto; 3. Azioni di sensibilizzazione della popolazione per la riduzione degli sprechi e la differenziazione degli scarti; 4. E' stato garantito il servizio di pulizia delle caditoie e della rete di drenaggio dell'acqua piovana.

	Servizio idrico integrato	E' stato completato il lavoro di valorizzazione della rete acquedottistica comunale in collaborazione con la società Acqueveronesi scarl
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	- nel corso del mandato si è continuato a mantenere in ordine con il taglio dei cigli la cd strada alzaia. A livello di fruizione del parco dell'Adige è da considerarsi prioritario l'aver ultimato i lavori di messa in sicurezza del ponte di Arce'. Sono stati aperti tavoli di confronto con il genio civile al fine di veder riaperti alcuni percorsi demaniali interrotti nel tempo da recinzioni messe a protezione dei campi.
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<p>Relativamente al contenimento dell'inquinamento atmosferico sono state emanate annualmente ordinanze per la limitazione nell'uso di veicoli e di altre emissioni in atmosfera;</p> <p>Sono state reperite risorse a bilancio per promuovere un'indagine epidemiologica relativamente alla valutazione degli impatti sulla salute conseguenti alla presenza della discarica di Ca' Filissine e sono iniziati i lavori emergenziali che porteranno precipuamente alla parziale captazione del biogas generato dalla discarica.</p> <p>Per quanto riguarda la bonifica delle strutture in cemento amianto, sono stati eseguiti numerosi sopralluoghi sul territorio e, conseguentemente alla valutazione del rischio di aerodispersione di fibre, è stato disposto l'intervento di bonifica richiesto.</p> <p>E' stata attuata l'attività contro la proliferazione delle zanzare con interventi programmati antilarvali in area pubblica, associati ad una attenta campagna informativa sul sito istituzionale.</p> <p>Per incentivare la rimozione e lo smaltimento delle strutture in cemento amianto, sono stati eseguiti numerosi sopralluoghi sul territorio e, conseguentemente alla valutazione del rischio di aerodispersione di fibre, è stato disposto l'intervento di bonifica.</p>
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	<p>E' stato realizzato il percorso protetti in viale Verona e via Tre Santi.</p> <p>E' stata garantita la manutenzione della pubblica illuminazione e a tale fine nel corso nel 2016-2017 sono stati ripristinati tutti i punti luce non funzionanti.</p> <p>Nel triennio 2016 - 2017 – 2018 si è intervenuti con asfaltature di interi tratti di vie per importi pari a circa 300.000 € dando priorità ai tratti di viabilità che per lo stato di dissesto in cui si trovano e l'utilizzo, risultino di maggior interesse alla realizzazione dell'intervento. Il tutto è stato effettuato coordinando gli interventi con i gestori di pubblici servizi (Italgas-Telecom-Enel, ecc) che nel corso dell'anno hanno ottenuto autorizzazione al taglio e ripristino del suolo pubblico.</p> <p>Sono stati ultimati i lavori per la sistemazione delle barriere di sicurezza del ponte di Arcè relativamente al quale il Comune di Pescantina risulta comune capofila di un'opera finanziata al 50% dal Comune di Bussolengo.</p> <p>E' stato affidato l'incarico di progettazione per interventi di adeguamento della viabilità secondo le indicazioni del PEBA per un importo complessivo di circa 175.000.000 euro. In particolare gli interventi riguarderanno: via Are, Via Ponte e Via Madonna.</p>
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 9 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	<p>E' stato approvato il nuovo Piano di Protezione Civile Comunale dal Consiglio Comunale nel mese di novembre 2018.</p> <p>E' in fase di ultimazione il libretto informativo che sintetizza le procedure operative e di comportamento da tenere nel caso di emergenze dovute ad eventi calamitosi.</p>
	Interventi a seguito di calamità naturali	

Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Linea programmatica: 10 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	E' stato approvato il progetto Eurodesk 2018 Sono proseguiti i progetti: -Writers in action con coinvolgimento di adolescenti-giovani del territorio con -Aula Studio presso l'ex asilo nido destinato a studenti universitari -Carta Giovani -Onda Volontaria
	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	E' stata aggiudicata la gara per il servizio di assistenza domiciliare periodo 2018-2022 E' proseguito il progetto "Il Custode Sociale" in collaborazione con Cooperativa sociale, ossia interventi presso il domicilio di anziani e famiglie con compiti di prevenzione sociale, piccola assistenza e aiuto nelle relazioni;
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	<ul style="list-style-type: none"> - E' proseguito il progetto Sportello Donna e Famiglia realizzato in collaborazione con l'Associazione Punto Famiglia Anteus (Associazione Nazionale Tutte le Età Attive per la Solidarietà) - Coordinamento di Verona (spazio di ascolto e di sostegno, rivolto a uomini e donne, riservato e competente, dove la persona può trovare risposte ai suoi bisogni, e dove operatori professionali si prendono cura del problema della persona mettendosi a disposizione gratuitamente; - E' proseguita la lotta contro il gioco d'azzardo; promozione di campagne di prevenzione da individuarsi, in collaborazione con gli Istituti Comprensivi IC1 e IC2 (ludopatia, dipendenze in generale, bullismo e cyber bullismo); - E' continuata la collaborazione con le Associazioni del territorio per promuovere l'educazione permanente degli adulti e il rafforzamento dei servizi formativi rivolti ad ogni generazione; - Pari Opportunità: creare gruppi tematici con l'obiettivo di promuovere incontri di sensibilizzazione (donne, violenza, temi sociali vari...); potenziare la rete con Associazioni che si occupano di integrazione, sviluppare informazione e accessibilità ai servizi per gli stranieri.

	Interventi per le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> - Sono proseguiti i progetti socio-educativi presso la struttura Rosa Pesco (deliberazione Giunta Comunale n. 150/2015), nello specifico: Non Solo Nido e Non Solo Materna, destinati famiglie con bambini non frequentanti l'asilo nido e frequentanti la scuola materna (quale continuità del percorso educativo), anche nel periodo estivo - Continuatione del progetto Pit Stop (destinato a mamme che allattano - spazio riservato presso l'ex asilo nido); - Incontri con esperti su tematiche inerenti la crescita dei bambini (allattamento, massaggi al bambino, ecc.); - Legami in rete, per incentivare l'incontro tra famiglie che possono aiutare e famiglie bisognose di supporto; - Progetto Continuità (incontri per il progetto continuità nido/infanzia e infanzia/primaria) - Laboratori formativi e spazi informativi - Sostegno scolastico e aula studio - Utilizzo struttura per corsi vari: es. corso di alfabetizzazione stranieri (Ass. Ozanam); - Prosecuzione della collaborazione con le Associazione del territorio nella lotta alla povertà e al disagio sociale in genere (Banco Alimentare, San Vincenzo, Caritas parrocchiali, ecc.).
	Interventi per il diritto alla casa	<p>E' stato approvato il bando per assegnazione alloggi anno 2018</p> <p>Sono stati effettuati i controlli su eventuali occupazioni abusive degli alloggi con la collaborazione della Polizia Municipale</p>
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	<ul style="list-style-type: none"> - L'Amministrazione, mediante l'utilizzo di personale Aulss in servizio, ha potenziato gli interventi socio-educativi rivolti ai minori e ai giovani (preadolescenti-adolescenti), sia nell'ambito della prevenzione del disagio che della cura;
	Cooperazione e associazionismo	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	<p>È stata esternalizzata la gestione dei servizi cimiteriali e del custode a seguito pensionamento del necroforo e del cambio mansione del dipendente in origine preposto. L'appalto ha previsto l'esecuzione del nuovo Piano regolatore cimiteriale e l'informatizzazione delle pratiche di assegnazione. È stata creata una apposita sezione informativa sul sito internet comunale. Sono stati recuperati loculi dati in concessione perpetua al fine di evitare la necessità di ampliamento della struttura. Il tutto è stato possibile grazie alla realizzazione dei nuovi ossari. E' stato istituito il cd "campo degli indecomposti" necessario per una corretta gestione delle salme.</p>
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 11 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	Il Comune ha garantito lo svolgimento di pratiche, autorizzazioni, ecc., nel rispetto dei principi di trasparenza e tutelando il diritto di accesso. Si è provveduto all'istituzione dell'imposta di soggiorno e ad un atto di indirizzo per l'utilizzo dei relativi proventi.
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Sono state svolte 'attività di supporto, sostegno e sviluppo del commercio locale anche attraverso l'organizzazione e la gestione di mercati rionali ad esempio il mercatino del Forte dei Marmi che si è tenuto in due occasioni nel corso del 2018.
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Si è proceduto, per quanto possibile date le risorse umane assegnate, con lo sviluppo dei servizi resi agli operatori economici attraverso il SUAP, con il fine di semplificare e sburocratizzare le procedure amministrative, in modo da fornire agli utenti un supporto efficiente ed efficace e favorire così la libertà d'impresa. A tale scopo si dovrà riorganizzare l'ufficio SUAP, con l'assegnazione di nuove risorse umane e strumentali, con l'obiettivo di rendere più efficiente il servizio medesimo. Sempre al fine della semplificazione, è stata intensificata l'azione informativa e divulgativa verso le imprese per agevolare la conoscenza di procedure e progetti. Sulle pagine dell'apposito sito, sono state inserite le istruzioni per agevolare lo svolgimento delle pratiche ricorrenti.
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 12 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
	Caccia e pesca	
	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 13 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	Il fondo di riserva è stato calcolato secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed utilizzato per gli scopi e nei limiti previsti per legge. In forza degli stessi principi è stato determinato ed inserito a bilancio il fondo cassa.
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Il fondo crediti di dubbia esigibilità introdotto dall'armonizzazione contabile è calcolato in relazione agli andamenti degli accertamenti e delle riscossioni storici e aggiornato ogni anno, in base alle modalità dettate dai principi contabili vigenti.
	Altri fondi	Nell'anno in corso sono stati previsti fondi in relazione alla previsione di future spese derivanti dai rinnovi contrattuali.

Linea programmatica: 14 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	La quota di interessi che l'Ente paga ogni anno è in fase calante grazie all'attività di rimborso portata avanti dal 2013 che ha consentito di rendere disponibili risorse potenziali da destinare sia a spesa corrente che in conto capitale. L'intensa attività di rimborso ha consentito di rientrare da uno dei parametri di deficitarietà legato alla mole di indebitamento dell'Ente.
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	La quota capitale che l'Ente paga ogni anno è in fase calante grazie all'attività di rimborso portata avanti dal 2013 che ha consentito di rendere disponibili risorse potenziali da destinare sia a spesa corrente che in conto capitale. Nel corso dell'anno 2017 l'Ente ha provveduto anche al rimborso della liquidità di cui al D.Lgs. 35/2013 che pesava sul bilancio corrente per la rata annua di rimborso e sull'avanzo per l'accantonamento obbligatorio del debito residuo. Anche nel 2018 si è proceduto ad estinguere anticipatamente altri mutui accesi con la CDP.

Linea programmatica: 15 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	Un' oculata gestione delle risorse ha consentito nel corso degli anni di far fronte alle esigenze dell'ente senza ricorrere all'anticipazione di tesoreria né all'utilizzo di somme vincolate.

Linea programmatica: 16 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	I servizi conto terzi sono gestiti nel rispetto delle regole dattate dai principi contabili.
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

Linea programmatica: 17

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2019 - 2021**

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.638.602,73	0,00	0,00	2.638.602,73	2.683.010,73	0,00	0,00	2.683.010,73	2.677.430,73	0,00	0,00	2.677.430,73
3	253.624,00	0,00	0,00	253.624,00	259.748,00	0,00	0,00	259.748,00	259.748,00	0,00	0,00	259.748,00
4	1.609.295,00	40,00	0,00	1.649.295,00	958.373,00	40,00	0,00	998.373,00	951.783,00	40,00	0,00	991.783,00
5	107.397,00	10,13	0,00	117,530,00	107,550,00	10,13	0,00	117,630,00	107,550,00	10,13	0,00	117,630,00
6	148.368,00	0,00	0,00	148.368,00	146,686,00	0,00	0,00	146,686,00	146,324,00	0,00	0,00	146,324,00
8	387.303,00	37,00	0,00	424,303,00	397,583,00	10,00	0,00	407,583,00	383,483,00	10,00	0,00	393,483,00
9	1.997.241,00	0,00	0,00	1.997.241,00	2.013,492,00	0,00	0,00	2.013,492,00	2.015,294,00	0,00	0,00	2.015,294,00
10	1.043.712,16	118,17	0,00	1.161,829,16	1.034,432,16	124,867,00	0,00	1.159,299,16	1.025,589,16	124,867,00	0,00	1.150,456,16
11	3,500,00	0,00	0,00	3,500,00	3,500,00	0,00	0,00	3,500,00	3,500,00	0,00	0,00	3,500,00
12	1.757.897,00	30,00	0,00	1.787,897,00	1.633,955,09	30,00	0,00	1.663,955,09	1.636,628,70	30,00	0,00	1.666,628,70
14	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00
16	1,550,00	0,00	0,00	1,550,00	1,550,00	0,00	0,00	1,550,00	1,550,00	0,00	0,00	1,550,00
20	437.399,82	0,00	0,00	437,399,82	350,978,48	0,00	0,00	350,978,48	355,582,87	0,00	0,00	355,582,87
50	0,00	0,00	508,510,00	508,510,00	0,00	0,00	523,257,00	523,257,00	0,00	0,00	549,652,00	549,652,00
60	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
99	0,00	0,00	1.633,00	1.633,00	0,00	0,00	1.633,00	1.633,00	0,00	0,00	1.633,00	1.633,00
TOTALI:	10.385.939,71	235.250,00	7.141,510,00	17.762.699,71	9.590,908,46	215,000,00	7.156,257,00	16.962.165,46	9.564,513,46	215,000,00	7.182,652,00	16.962.165,46

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.454.174,53	5.041,04	0,00	3.459.215,57
3	304.286,27	9.393,25	0,00	313.679,52
4	1.839.560,13	74.714,84	0,00	1.914.274,97
5	134.793,49	10.133,00	0,00	144.926,49
6	167.802,80	45.919,94	0,00	213.722,74
8	567.016,56	37.000,00	0,00	604.016,56
9	2.703.202,63	1.648.607,69	0,00	4.351.810,32
10	1.184.097,26	146.771,86	0,00	1.330.869,12
11	4.232,02	0,00	0,00	4.232,02
12	2.083.127,29	61.434,31	0,00	2.144.561,60
14	50,00	0,00	0,00	50,00
16	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00
20	40.248,66	0,00	0,00	40.248,66
50	0,00	0,00	508.510,00	508.510,00
60	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
99	0,00	0,00	1.753.287,68	1.753.287,68
TOTALI:	12.484.141,64	2.039.015,93	7.261.797,68	21.784.955,25

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	50.100,00	50.100,00	50.100,00	50.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.588.502,73	3.409.115,57	2.632.910,73	2.627.330,73
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.638.602,73	3.459.215,57	2.683.010,73	2.677.430,73

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								

2.638.6 02,73			2.638.60 2,73	2.683.0 10,73			2.683.0 10,73	2.677.4 30,73			2.677.4 30,73	
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa									
3.454.1 74,53	5.041 ,04											3.459.215,57

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza			No	No
18	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	253.624,00	313.679,52	259.748,00	259.748,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	253.624,00	313.679,52	259.748,00	259.748,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								

253.62 4,00			253.62 4,00	259.7 48,00			259.74 8,00	259.74 8,00			259.74 8,00	
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa									
304.28 6,27	9.393 ,25											313.679,52

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No
19	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.609.295,00	1.874.274,97	958.373,00	951.783,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.649.295,00	1.914.274,97	998.373,00	991.783,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								

1.609.2 95,00	40.00 0,00		1.649.29 5,00	958.3 73,00	40.00 0,00		998.37 3,00	951.78 3,00	40.00 0,00		991.78 3,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.839.5 60,13	74.71 4,84		1.914.274,97								

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			No	No
20	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.133,00	10.133,00	10.133,00	10.133,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	10.133,00	10.133,00	10.133,00	10.133,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	107.397,00	134.793,49	107.550,00	107.550,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	117.530,00	144.926,49	117.683,00	117.683,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								

107.39 7,00	10.13 3,00		117.53 0,00	107.5 50,00	10.13 3,00		117.68 3,00	107.55 0,00	10.13 3,00		117.68 3,00	
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa									
134.79 3,49	10.13 3,00											144.926,49

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero			No	No
21	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero			No	No

6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	148.368,00	213.722,74	146.686,00	146.324,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	148.368,00	213.722,74	146.686,00	146.324,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
148.36			148.36	146.6			146.68	146.32			146.32

8,00			8,00	86,00			6,00	4,00			4,00	
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa									
167,80	45,91											213.722,74
2,80	9,94											

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			No	No
22	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	16.750,00	16.750,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	16.750,00	16.750,00	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	407.553,00	587.266,56	397.583,00	383.483,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	424.303,00	604.016,56	407.583,00	393.483,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								

387.30 3,00	37.00 0,00		424.30 3,00	397.5 83,00	10.00 0,00		407.58 3,00	383.48 3,00	10.00 0,00		393.48 3,00	
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa									
567.01 6,56	37.00 0,00											604.016,56

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No
23	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.997.241,00	4.351.810,32	2.013.492,00	2.015.294,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.997.241,00	4.351.810,32	2.013.492,00	2.015.294,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale

Competenza	Competenza	Competenza	Competenza							
1.997.2 41,00			1.997.24 1,00	2.013.4 92,00			2.013.4 92,00	2.015.2 94,00		2.015.2 94,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa							
2.703.2 02,63	1.648.6 07,69		4.351.810,32							

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	No
24	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	263.117,00	263.117,00	269.867,00	269.867,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	263.117,00	263.117,00	269.867,00	269.867,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	898.712,16	1.067.752,12	889.432,16	880.589,16
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.161.829,16	1.330.869,12	1.159.299,16	1.150.456,16

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								

1.043.7 12,16	118.11 7,00		1.161.82 9,16	1.034.4 32,16	124.86 7,00		1.159.2 99,16	1.025.5 89,16	124.86 7,00		1.150.4 56,16	
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa									
1.184.0 97,26	146.77 1,86											1.330.869,12

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Soccorso civile	Soccorso civile			No	No
25	Soccorso civile	Soccorso civile			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.500,00	4.232,02	3.500,00	3.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.500,00	4.232,02	3.500,00	3.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								

3.500,00			3.500,00	3.500,00			3.500,00	3.500,00			3.500,00	
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa									
4.232,02												4.232,02

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No
26	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.000,00			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	45.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.742.897,00	2.114.561,60	1.633.955,09	1.636.628,70
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.787.897,00	2.144.561,60	1.663.955,09	1.666.628,70

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								

1.757.8 97,00	30.00 0,00		1.787.89 7,00	1.633.9 55,09	30.00 0,00		1.663.9 55,09	1.636.6 28,70	30.00 0,00		1.666.6 28,70	
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa									
2.083.1 27,29	61.43 4,31											2.144.561,60

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività			No	No
27	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	50,00	50,00	50,00	50,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	50,00	50,00	50,00	50,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								

50, 00			50,0 0	50, 00			50, 00	50, 00			50, 00	
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa									
50, 00												50,00

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			No	No
28	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								

1.550,00			1.550,00	1.550,00			1.550,00	1.550,00			1.550,00	
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa									
1.550,00												1.550,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti			No	No
29	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	437.399,82	40.248,66	350.978,48	355.582,87
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	437.399,82	40.248,66	350.978,48	355.582,87

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								

437.39 9,82			437.39 9,82	350.9 78,48			350.97 8,48	355.58 2,87			355.58 2,87	
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa									
40.24 8,66												40.248,66

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Debito pubblico	Debito pubblico			No	No
30	Debito pubblico	Debito pubblico			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	508.510,00	508.510,00	523.257,00	549.652,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	508.510,00	508.510,00	523.257,00	549.652,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								

		508.51 0,00	508.51 0,00			523.25 7,00	523.25 7,00			549.65 2,00	549.65 2,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		508.51 0,00	508.510,00								

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie			No	No
31	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								

		5.000.000,00	5.000.000,00			5.000.000,00	5.000.000,00			5.000.000,00	5.000.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		5.000.000,00	5.000.000,00								

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi			No	No
32	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.633.000,00	1.753.287,68	1.633.000,00	1.633.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.633.000,00	1.753.287,68	1.633.000,00	1.633.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								

		1.633.000,00	1.633.000,00			1.633.000,00	1.633.000,00			1.633.000,00	1.633.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		1.753.287,68	1.753.287,68								

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

**SEZIONE
OPERATIVA**

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Programma 01: Organi Istituzionali

Finalità da conseguire:

Finalità primarie, in questo ambito, sono la trasparenza e la “buona amministrazione”, in un’ottica trasversale che coinvolge tutti gli altri programmi. Verranno attuate le disposizioni contenute nel Piano della Trasparenza e nel Piano Anticorruzione, per garantire al massimo la legalità.

Si è provveduto al restyling del sito conformemente alla vigente normativa e è stata inoltre curata la sezione “Amministrazione trasparente” per garantire che il comune diventi sempre più una “casa di vetro”. Si è adempiuto alle pubblicazioni sulla nuova piattaforma Halley in materia di trasparenza sugli appalti pubblici previste dal relativo nuovo Codice si effettuano regolarmente.

E' stato oggetto di studio il nuovo D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 contenente il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni al fine di adattare il sito Amministrazione Trasparente alle nuove disposizioni.

Con deliberazione di consiglio comunale n. 22 del 05/05/2018 è stato approvato il regolamento dell'accesso civico e dell'accesso agli atti.

Verranno perseguite anche semplificazione, efficacia ed efficienza attraverso la puntuale applicazione del regolamento sui controlli interni.

Tutta la struttura comunale è stata coinvolta nel progetto di una progressiva dematerializzazione dei documenti, finalizzato a migliorare l’attività amministrativa legata alla ricerca, all’archiviazione, alla condivisione delle pratiche, oltre che alla diminuzione dell’impatto ambientale e dei conseguenti costi legati alla gestione documentale.

Dal mese di gennaio 2019 si provvederà, a seguito di apposita formazione, all'utilizzo dell'applicativo software per la firma digitale di ordinanze e decreti.

Questa Amministrazione al fine di promuovere la trasparenza, la partecipazione e l'ascolto utilizza anche degli strumenti di comunicazione multimediale e social network.

Tra gli obiettivi programmatici oltre alla trasparenza c’è anche l’ascolto dei cittadini, che meritano la giusta attenzione e di essere informati in modo adeguato, chiaro e completo sulle attività amministrative del Comune. A questo fine dal gennaio 2016 il sindaco, gli assessori e i consiglieri incontrano tutti coloro che vogliono un confronto con l’amministrazione il sabato mattina presso la Sede Comunale.

Si dovrà provvedere all'approvazione del Regolamento del Consiglio Comunale e successivamente alla revisione dello Statuto Comunale, due strumenti che raccolgono i principi fondamentali e organizzativi dell’Ente e necessitano di un importante adeguamento normativo.

Sempre più attenzione verrà posta al Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi, perché lo sviluppo delle loro proposte e idee contribuisca concretamente a migliorare la qualità della vita dei loro coetanei e in generale di tutta la comunità di Pescantina.

Si sta procedendo poi a dare esecuzione a quanto stabilito nel Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e valorizzazione dei beni comuni, uno strumento che può sicuramente favorire il senso di comunità.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 1: Etica e trasparenza

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Amministrativa

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizio contratti – Segreteria – Protocollo – Notifiche - Albo pretorio - Adempimenti privacy - Servizi informatici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali		No		
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	175.488,31	210.630,02	184.228,31	184.228,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	175.488,31	210.630,02	184.228,31	184.228,31

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	35.141,71	Previsione di competenza	142.095,29	175.488,31	184.228,31	184.228,31
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	164.059,96	210.630,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	35.141,71	Previsione di competenza	142.095,29	175.488,31	184.228,31	184.228,31
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	164.059, 96	210.630, 02		

Programma 02: Segreteria Generale

Finalità da conseguire:

Finalità primarie, in questo ambito, sono state la trasparenza e la “buona amministrazione”, in un’ottica trasversale che coinvolge tutti gli altri programmi.

Dopo aver adottato il Piano Anticorruzione e dato attuazione alle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente si è provveduto con la puntuale esecuzione di quanto previsto dal piano ed il monitoraggio adeguamento e modifiche alla Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs.97/2016.

Sono state velocizzate le procedure di pubblicazione degli atti deliberativi. Sono state perseguite anche semplificazione, efficacia ed efficienza attraverso la puntuale applicazione del Regolamento sui Controlli interni.

Tutta la struttura comunale è stata coinvolta nel progetto di una progressiva dematerializzazione dei documenti, finalizzato a migliorare l’attività amministrativa legata alla ricerca, all’archiviazione, alla condivisione delle pratiche, oltre che alla diminuzione dell’impatto ambientale e dei conseguenti costi legati alla gestione documentale.

Infine dal primo gennaio 2019 i decreti e le ordinanze seguiranno la procedura informatica con firma digitale come previsto per gli altri atti amministrativi.

Prevenzione della corruzione

Si conferma la necessità di dare continuità all’attuale struttura del Piano Triennale Anticorruzione, assicurando il più ampio coinvolgimento dei portatori di interesse esterni e d interni all’ente, ed in particolare dei dipendenti comunali al fine di favorire la diffusione di un’etica della P.A. e nella P.A.

Si dà indicazione di procedere con tempestività all’aggiornamento costante e alla implementazione progressiva dell’analisi del contesto esterno ed interno all’ente che costituisce il fondamentale presupposto per un processo mirato di analisi dei rischi e di scelta delle misure di trattamento degli stessi. Si dà indicazione di procedere nella costante verifica ed eventuale conseguente implementazione e/o modifica, dei processi a rischio e dei rischi specifici da mappare e analizzare con particolare attenzione alle aree a rischio oggetto di attenzione da parte di ANAC all’interno del Piano Nazionale Anticorruzione e dei suoi aggiornamenti.

Si richiede una puntuale definizione delle misure per il trattamento dei rischi secondo l’ordine di priorità e di maggiore esposizione risultante dall’analisi effettuata e che non trascuri alcuna delle misure che la legge 190/2012 e il Piano nazionale anticorruzione classifichino come obbligatorie.

Tra le misure per il trattamento dei rischi se ne indicano alcune di carattere generale e trasversale che si chiede di sviluppare con particolare attenzione:

- a. la formazione, sia come formazione di base sui contenuti della legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza nella sua costante evoluzione, sia come formazione sui codici di comportamento, sia come formazione specialistica collegata alle aree a rischio e ai dipendenti che vi operano;
- b. la revisione/aggiornamento dei regolamenti dell’ente e l’adozione di ogni altro strumento che consenta di intervenire in modo da assicurare certezza e trasparenza delle regole che l’ente applica soprattutto nei processi a rischio;
- c. il monitoraggio delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con verifiche a campione sulle eventuali situazioni di rischio, relazioni di affinità, parentela e partecipazioni ad associazioni;
- d. il monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- e. la verifica della fase di formazione delle decisioni

Attuare una azione costante di monitoraggio sul Piano e sui risultati conseguiti.

Al Responsabile della prevenzione della corruzione si chiede di informare il Consiglio, in sede di relazione annuale, sul rispetto degli obiettivi strategici fissati, in termini di loro puntuale traduzione nei contenuti del Piano approvato dalla Giunta.

Trasparenza

Si confermano gli obiettivi strategici contenuti nel DUP, Documento Unico di Programmazione, legati specificatamente alla trasparenza e agli strumenti per realizzarla.

Vanno mantenuti e se possibile implementati i livelli aggiuntivi di trasparenza realizzati attraverso il sito internet e la sezione Amministrazione Trasparente già disciplinati all'interno della Sezione Trasparenza del PTPC.

Devono continuare ad applicarsi le norme del D.Lgs.33/2013 e del vigente Regolamento comunale approvato con la deliberazione di CC n.22 del 15/05/2018 relativo all'accesso civico, semplice e generalizzato.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 1: Etica e trasparenza

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Amministrativa
- Segretario Generale

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizio contratti – Segreteria – Protocollo – Notifiche - Albo pretorio - Adempimenti privacy - Servizi informatici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No		
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	564.113,00	679.158,68	607.895,00	607.895,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	564.113,00	679.158,68	607.895,00	607.895,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	115.045,68	Previsione di competenza	586.450,35	564.113,00	607.895,00	607.895,00
			di cui già impegnate		62.379,95	6.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	655.332,46	679.158,68		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	11.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	115.045,68	Previsione di competenza	597.450,35	564.113,00	607.895,00	607.895,00
			di cui già impegnate		62.379,95	6.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	666.332,46	679.158,68		

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Finalità da conseguire:

La gestione dell'ente, sotto gli aspetti economici e finanziari, è stata ed è orientata verso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità. Il Servizio Finanziario coordina e controlla la gestione finanziaria ed economica dell'ente nelle fasi di programmazione, gestione, controllo, revisione e rendicontazione.

Il Servizio monitora il permanere dell'equilibrio di bilancio, particolare attenzione verrà posta sui tempi di pagamento di beni e servizi e sul rispetto dei limiti dettati dalle nuove regole in materia di pareggio di bilancio che hanno sostituito il patto di stabilità interno. I tempi medi di pagamento di beni e servizi, ovvero l'indicatore di tempestività dei pagamenti, così come pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, riporta per il primo trimestre 2018, una media di 33,13 giorni. L'ufficio ragioneria è costantemente impegnato nell'attività di supporto agli altri servizi nel tentativo di migliorare gli standard qualitativi dell'Ente.

Le Entrate comunali sono state continuamente e costantemente monitorate: per l'anno in corso l'andamento delle riscossioni rivela sostanzialmente una continuità con gli anni precedenti.

Il Servizio finanziario segue la predisposizione e la gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione; esegue le operazioni di normale gestione finanziaria rapportandosi con la Tesoreria tramite i flussi informatici relativi agli introiti e pagamenti adeguandosi alle nuove regole del SIOPE+; supporta l'attività del Collegio dei revisori.

Obiettivi da perseguiti e da perseguire sono:

- migliorare la comunicazione fra uffici nella predisposizione dei dati contabili e di programmazione attraverso la trasmissione di tali dati a tutte le P.O. e quindi alla convergenza dei medesimi presso il Responsabile preposto all'acquisizione del quadro generale, al fine di ottenere un maggior controllo sulla pianificazione delle spese ed erogazione dei servizi cui l'Ente è preposto;
- rendere consapevoli i responsabili dell'Ente della necessità e dell'importanza di una migliore programmazione economica al fine ottenere il minor avanzo di bilancio possibile, compatibilmente con le regole del saldo di competenza. Una buona amministrazione pubblica deve infatti pianificare gli interventi al fine di bilanciare quanto più possibile le entrate con i servizi erogati;
- rivedere l'organizzazione del servizio Economato al fine di ridurre l'utilizzo dei cd "buoni economici".

L'amministrazione ha portato avanti l'attività di estinzione anticipata dei mutui, iniziata negli anni precedenti, utilizzando la possibilità riconosciuta dall'art. 9-ter del D.L. 113/2016 che concorre al pagamento delle somme per il rimborso degli indennizzi per il triennio 2016-2018. Tale attività proseguirà nell'anno in corso e anche negli anni successivi nei limiti delle risorse disponibili. Proseguirà anche l'adesione alle convenzioni CONSIP ed il ricorso alle procedure MEPA per usufruire delle migliori condizioni del mercato. In merito alle aziende partecipate, nel percorso di razionalizzazione obbligatorio per legge, finalizzato all'ottimizzazione dell'efficienza e del contenimento dei costi si registra un bilancio positivo che ha portato alla estinzione della società partecipata Pescantina Servizi srl e che proseguirà con la trasformazione del Consorzio per il mercato ortofrutticolo dei Bussolengo e Pescantina. Contemporaneamente saranno sotto attento esame sia il costo che la qualità dei servizi erogati.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 1: Etica e trasparenza
- Programma 2: Bilancio

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Finanziaria

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizio contabilità - Bilancio e controllo di gestione - Gestione giuridica ed economica del personale - Economato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No		
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	100,00	100,00	100,00	100,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	432.622,42	527.014,16	463.512,00	463.512,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	432.722,42	527.114,16	463.612,00	463.612,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	94.391,74	Previsione di competenza	518.547,70	432.722,42	463.612,00	463.612,00
			di cui già impegnate		13.858,81	7.320,00	1,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	541.908,60	527.114,16		

3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	32.200,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.200,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	94.391,74	Previsione di competenza	550.747,70	432.722,42	463.612,00	463.612,00
			di cui già impegnate		13.858,81	7.320,00	1,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	574.108,60	527.114,16		

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità da conseguire:

Il programma prevede un'attenta gestione delle attività necessarie per garantire gli introiti finanziari. L'internalizzazione della gestione della riscossione dei tributi l'amministrazione ha reso possibile l'obiettivo dell'aumento dell'attività di controllo, verifica e recupero di quanto non versato, al fine di garantire condizioni di equità di trattamento dei cittadini.

Proseguirà l'attività di bonifica delle banche dati ICI, IMU, TASI e TARSU, TARES, TARI per garantire massima trasparenza nel calcolo dei tributi e per migliorare l'efficienza degli uffici.

Per conseguire tali obiettivi era stato previsto il potenziamento dell'ufficio attraverso l'assunzione di un nuovo dipendente che si è concretizzato nell'anno 2017. Continuerà la collaborazione, laddove possibile, con i lavoratori socialmente utili che ha dato finora risultati molto positivi.

Nel corso del triennio l'obiettivo dell'Amministrazione, da attuarsi in seguito alla completa bonifica della banca dati, sarà la predisposizione e l'invio della situazione immobiliare alla base del calcolo delle imposte per agevolare i contribuenti nell'adempimento degli obblighi tributari.

Sono state previste agevolazioni per i nuclei familiari con soggetti portatori di handicap, e la previsione di un'aliquota agevolata per l'ipotesi di comodato gratuito tra parenti in linea retta di primo grado.

Sul fronte della tassa sui rifiuti l'Amministrazione di fronte ad un sostanziale mantenimento delle entrate ha incrementato i servizi previsti per la popolazione, obiettivo raggiunto anche attraverso la nuova modalità di raccolta porta a porta.

Contemporaneamente, nel rispetto del principio dell'equità fiscale, proseguiranno i progetti che consentano di recuperare i tributi evasi. In tale ambito l'attività verrà orientata ad ottimizzare i processi di riscossione delle entrate proprie, attraverso i quali dovranno essere intensificate le verifiche incrociate delle informazioni ricavate dalle varie banche dati disponibili.

Sul fronte del servizio, verrà garantita piena assistenza al contribuente per agevolarlo ad assolvere i propri obblighi tributari, sia attraverso informazioni e moduli, anche on-line, sia mediante l'assistenza diretta allo sportello, applicando i principi di equità, trasparenza e semplificazione.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 2: Bilancio

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Finanziaria

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizio Riscossione Tributi - Rapporti con le partecipate - Suap e commercio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No		
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	454.504,00	682.362,41	444.710,00	439.710,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	454.504,00	682.362,41	444.710,00	439.710,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	227.858,41	Previsione di competenza	485.664,38	454.504,00	444.710,00	439.710,00
			di cui già impegnate		36.308,33	7.246,95	7.246,95
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	604.764,85	682.362,41		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	227.858,41	Previsione di competenza	485.664,38	454.504,00	444.710,00	439.710,00
			di cui già impegnate		36.308,33	7.246,95	7.246,95
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	604.764,85	682.362,41		

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità da conseguire:

La gestione del Patrimonio comunale deve essere improntata a criteri di economicità e trasparenza, garantendo pari opportunità nell'utilizzo, massimizzandone l'efficienza nel soddisfare i bisogni della cittadinanza, anche attraverso un utilizzo in convenzione con privati in base al principio di sussidiarietà.

Nell'ottica della valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio comunale:

- si è provveduto a non rinnovare i contratti di locazione per gli immobili già destinati a sede AVIS del capoluogo, sede nautica del Canoa Club e palestra di Via dei Sassi, trovando soluzioni alternative per le attività che in tali immobili si svolgevano, tra le quali, dopo alcuni lavori di ripristino, la disponibilità di spazi all'interno ex-teatro parrocchiale di Settimo che è struttura comunale;
- si sta procedendo ad una revisione e rinnovo delle convenzioni per l'uso degli spazi assegnati alle Associazioni;
- nell'ottica della valorizzazione dei beni comunali, come già specificato, si sta promuovendo la stipulazione dei c.d "Patti di collaborazione" con cittadini singoli e/o associati, dando così attuazione al Regolamento sulla Collaborazione tra Cittadini e Amministrazione per la Cura e la Valorizzazione dei Beni Comuni Urbani approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 2 del 14/03/2015.

Nell'ottica della valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio comunale si prevede di:

- approvare la nuova convenzione per la gestione della struttura Bocciofila;
- concedere, attraverso un bando pubblico, il Circolo Noi di Balconi;
- approvati i criteri sperimentali per l'utilizzo della struttura ex asilo nido "Rosa Pesco".

Interventi prioritari da realizzare

A seguito del finanziamento del MIUR di € 140.000,00 verranno attuati gli interventi volti a prevenire lo sfondamento dei solai in alcuni istituti scolastici.

Saranno inoltre massimizzate le entrate derivanti dalla gestione del patrimonio immobiliare tramite la ricerca di forme di gestione che permettano il recupero e la valorizzazione dello stesso unitamente al suo contemporaneo utilizzo in convenzione con privati.

Nel corso del 2019 verrà realizzato un collegamento tra 'area pubblica frontestante di Via Vaona e via Madonna per renderla maggiormente fruibile a tutta la cittadinanza;

Si seguiranno con particolare attenzione le proposte che perverranno dai privati in merito all'esecuzione di ponti diga che comporteranno la ristrutturazione e messa in sicurezza del ponte di Settimo;

Verrà rifatta l'impermeabilizzazione della copertura della palestra del Volley e le tinteggiature della palestra centrale.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma Edilizia Privata e Urbanistica

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Tecnica
- Responsabile Area Servizi alla Persona

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizi scolastici, culturali, sportivi, coordinamento delle associazioni e manifestazioni.
- Servizio Edilizia privata – urbanistica - lavori pubblici - edilizia scolastica - manutenzione e inventariazione del patrimonio.

Rendicontazione

Per quanto riguarda il cimitero grazie all'adesione di privati alla proposta di bonaria cessione di loculi dati in concessione a titolo perpetuo è stato possibile liberare spazi da assegnare alle nuove sepolture scongiurando l'ampliamento della struttura.

Sono state sistemate definitivamente le coperture nelle palestre di Via Risorgimento, sostituiti serramenti e sistemata con nuova tinteggiatura la facciata principale.

Sono in corso di ultimazione i lavori di realizzazione della nuova isola ecologica mentre sono stati completati i lavori di messa in sicurezza del ponte di Arce'.

Sono stati eseguiti interventi di miglioramento funzionale per quanto riguarda la caserma dei carabinieri, riorganizzando gli spazi interni e sistemando in modo decoroso la facciata principale.

E' stato adeguato l'asilo nido di Arce' alla normativa in materia di prevenzione incendi.

Nel corso dell'ultima parte del mandato verranno ultimati i lavori di manutenzione straordinaria del cimitero comunale: rifacimento giunto con sostituzione della colonna danneggiata e consolidamento dei controsoffitti.

E' stato sottoscritto nel corso del 2018 il patto di collaborazione con la Pro Loco di Ospedaletto per la manutenzione di aree pubbliche in frazione Ospedaletto e il patto di collaborazione con il gruppo dei volontari di Arce' per la manutenzione di aree pubbliche in frazione Arce'.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No		
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	27.595,00	82.916,14	23.275,00	22.695,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	27.595,00	82.916,14	23.275,00	22.695,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	50.280,10	Previsione di competenza	78.506,40	27.595,00	23.275,00	22.695,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	79.019,29	77.875,10		
2	Spese in conto capitale	5.041,04	Previsione di competenza	48.275,52			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.275,52	5.041,04		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	55.321,14	Previsione di competenza	126.781,92	27.595,00	23.275,00	22.695,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	127.294,81	82.916,14		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 6 Ufficio tecnico

Programma 06: Ufficio tecnico

Finalità da conseguire:

Continuerà ad essere garantito il puntuale controllo dell'attività edilizia sul territorio.

Nel contempo, verranno garantiti al cittadino i servizi di assistenza e la tempestività nell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, assicurando trasparenza e diritto di accesso.

Attualmente l'evasione delle richieste di accesso avviene con tempi dimezzati rispetto ai termini di legge e si sta procedendo ad attivare modalità di risposta telematica. Si adegueranno le modulistiche al fine di renderle un sempre maggior valido strumento di autocontrollo per i liberi professionisti. Verrà perseguita l'informatizzazione dell'ufficio sia per ciò che riguarda la presentazione delle pratiche che per l'archiviazione delle stesse.

Verrà implementato un sistema di raccolta e monitoraggio delle segnalazioni ricevute da cittadini, associazioni ed enti in modo che il segnalante sia messo in grado di monitorare lo stato di avanzamento dei lavori.

Il patrimonio edilizio comunale, dislocato su tutto il territorio, ad uso istituzionale o per attività sociali e ludico-aggregative, continuerà a beneficiare di manutenzioni, ordinarie e straordinarie, da un lato per l'adeguamento normativo e di conservazione del buono stato di efficienza e di sicurezza, dall'altro lato per accrescerne la funzionalità e la valorizzazione. Contestualmente, verrà sempre garantita la massima trasparenza ed il costante monitoraggio rispettivamente nelle fasi di affidamento e di realizzazione dei lavori.

La sicurezza degli immobili dal punto di vista sismico e il loro efficientamento energetico costituiranno un importante obiettivo. Al riguardo, sono state eseguite indagini diagnostiche-sismiche su alcuni immobili, sono in corso opere di adeguamento alle norme di prevenzione incendi e di manutenzione degli impianti elettrici e idraulici tra i quali quelli dell'ex teatro parrocchiale di Settimo che verrà destinato principalmente a palestra in sostituzione dell'impianto di via dei Sassi rispetto al quale è venuta a cessare la disponibilità dell'immobile.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma Edilizia Privata e Urbanistica

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Tecnica

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizio Edilizia privata - Lavori pubblici.

Rendicontazione

I parchi gioco nel territorio sono stati dotati di nuove attrezzature ludiche. Il comune ha partecipato al bando regionale per l'assegnazione di risorse per l'acquisizione di giochi adatti a persone diversamente abili. Il Comune è stato inserito nelle graduatorie regionali. A seguito di tale decisione è stato acquistato il gioco posizionato nel mese di dicembre 2018 nel parco di via Bertoldi.

E' stato predisposto il progetto preliminare per l'adeguamento sismico ed energetico dell'ex teatro di Settimo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No		
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	141.947,00	203.900,89	150.195,42	150.195,42
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	191.947,00	253.900,89	200.195,42	200.195,42

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	61.953,89	Previsione di competenza	228.008,52	191.947,00	200.195,42
			di cui già impegnate		37.822,38	8.106,49
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	274.097,92	253.900,89	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	61.953,89	Previsione di competenza	228.008,52	191.947,00	200.195,42	200.195,42
			di cui già impegnate		37.822,38	8.106,49	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	274.097,92	253.900,89		

Programma 07: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale

Finalità da conseguire:

Per quanto concerne le materie sopra indicate, si intende dare massima applicazione e diffusione nei confronti dell'utenza delle possibilità autocertificative e autodichiarative da parte della stessa, in modo da facilitare lo snellimento delle procedure anagrafiche con conseguente miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio nel suo complesso. Il Servizio Demografico è infatti il "biglietto da visita" del Comune e della sua Amministrazione e spesso la funzionalità di un Ente si misura dalle capacità di avvicinamento al cittadino da parte di tale Servizio.

Si procederà con gli adempimenti riguardanti il processo di costituzione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).

Il servizio elettorale analizzerà i processi nell'ambito delle consultazioni popolari, al fine di accrescere l'efficienza e l'efficacia del servizio stesso.

I servizi demografici si suddividono in:

A) STATO CIVILE

Servizio regolato da normative di competenza statale. Si occupa della registrazione degli atti di:

- nascita e adozione;
- matrimonio e pubblicazioni; ed in seguito entrata in vigore del provvedimento: 13/9/2014.

Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 10 novembre 2014, n. 162 (in S.O. n. 84, relativo alla G.U. 10/11/2014, n. 261) . Art. 6 Convenzione di negoziazione assistita da un avvocato per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, e art. 12 separazioni consensuali e cessazione degli effetti civili del matrimonio, modifica delle condizioni di separazione o divorzio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile

- morte;
- cittadinanza.

Dal gennaio 2015 è subentrato al vecchio sistema informatico di gestione dello Stato civile il nuovo modulo facente parte del programma PE DEMOGRAFICI con graduale subentro anche del pregresso. Si occupa inoltre degli aggiornamenti dei medesimi mediante l'apposizione di annotazioni ed emissione di certificazione sulla base delle risultanze degli atti.

Lo sviluppo della casistica, dovuta in parte ad ampliamento di competenze ed in parte al fenomeno dell'immigrazione, ha reso l'Ufficio di Stato Civile un Ufficio che necessita di elevate conoscenze giuridiche e competenza che rendono la formazione e l'aggiornamento un passaggio obbligato dell'attività stessa.

Nell'ottica di un complessivo risparmio di risorse materiali e finanziarie, l'Ufficio di Stato Civile dovrà utilizzare gli strumenti informatici quali P.E.C. e firma digitale; quale unico canale per corrispondenza con gli uffici consolari all'estero ed anche con le altre Amministrazioni dello Stato ed Enti locali.

B) ANAGRAFE

Servizio regolato da normative di competenza statale. Si occupa :

1) della registrazione della popolazione mediante l'istituzione di pratiche di:

- immigrazione;
- emigrazione.

2) registrazione di ogni altra variazione riguardante la popolazione dimorante stabilmente quali:

- cambi d'abitazione;
- variazione dati personali;
- variazioni su comunicazione dell'Ufficio di Stato Civile.
- tenuta ed aggiornamento dell'AIRE e conseguente rapporto con consolati italiani all'estero (specialmente in occasione di elezioni alle quali sono interessati anche i cittadini residenti all'estero)
- pratiche relative all'iscrizione anagrafica di cittadini stranieri in genere e specialmente quelli dell'U.E. ai quali viene rilasciato l'attestato di regolarità al soggiorno ed attestazione di regolarità al soggiorno permanente (in sostituzione del vecchio permesso di soggiorno)
- variazioni relative a pratiche di toponomastica stradale e numerazione civica con relative comunicazioni agli enti interessati alle variazioni (INPS, ENEL, Italgas, Camera Commercio, Ulss ecc.)

Provvede inoltre all'emissione di apposite certificazioni sulla base delle risultanze degli atti, dietro richiesta degli interessati.

Si occupa inoltre di effettuare le trasmissioni telematiche per mezzo del sistema INA-SAIA di tutte le variazioni anagrafiche agli Enti centrali (I.N.A. - Agenzia delle Entrate - I.N.P.S. - M.C.T.C.).

Inoltre sono già iniziate a livello nazionale le procedure per il passaggio dell'Anagrafe della Popolazione Residente (APR) nell'Archivio Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) (legge 17 dicembre 2012, n. 221). Pertanto l'obiettivo operativo anche a livello locale è il passaggio dall'anagrafe comunale (APR) a quella nazionale ANPR).

C) ELETTORALE

- gestire i procedimenti elettorali secondo le normative di riferimento

D) LEVA

- tenuta delle liste di leva

E) STATISTICA

- collaborazione con l'Istat per le statistiche nazionali

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma Etica e Trasparenza

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Servizi alla Persona

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizi Demografici ed Elettorale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		No		
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	244.394,00	283.957,36	197.147,00	197.147,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	244.394,00	283.957,36	197.147,00	197.147,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	39.563,36	Previsione di competenza	217.874,00	244.394,00	197.147,00
			di cui già impegnate		600,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	224.094,88	283.957,36	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	39.563,36	Previsione di competenza	217.874,00	244.394,00	197.147,00	197.147,00
			di cui già impegnate		600,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	224.094,88	283.957,36		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

Finalità da conseguire:

La macchina amministrativa deve essere portata al più alto livello di informatizzazione possibile. È necessario porre in essere tutte le iniziative che permettano una collaborazione on-line tra il cittadino e la pubblica amministrazione.

E' stata attivata la fornitura del software gestionale con gara d'appalto per la durata di tre anni. La cablatura di gran parte del territorio comunale, effettuata lo scorso anno grazie alla collaborazione degli enti gestori, rende possibile la scelta di operare anche con server remoti.

E' stato ampliato il collegamento in fibra ottica degli immobili comunali comprese le scuole.

Sarà perseguita la dematerializzazione, nell'ottica di migliorare i processi in efficienza ed evitare spreco di carta. Contemporaneamente l'impegno sarà concentrato sullo sviluppo di servizi on-line e sullo sviluppo della gestione informatizzata delle procedure interne all'ente per un miglioramento complessivo dei servizi. Per favorire la "smart innovation" della città ed accrescere l'efficienza, bisogna dare impulso ai seguenti progetti, in parte già attivati:

- Digitalizzazione dei flussi documentali
- Portale delle Istanze On-Line
- Prenotazioni On-Line degli appuntamenti
- Pronto Intervento Manutenzioni
- Sistema gestione dei lavori Pubblici
- Sportello Unico delle Attività Produttive e delle pratiche edilizie
- Sistema di gestione dei servizi scolastici

La funzione statistica, oggetto di obbligo associativo per i Comuni, consiste nella raccolta di dati demografici e socio - economici relativi al Comune, al fine dell'esercizio delle funzioni in materia di anagrafe e per costituire un sistema informativo in grado di fornire il quadro demoesociale delle singole realtà locali e di valutare nel tempo l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, in

raccordo con i servizi statistici regionali e statali.

Si proseguirà pertanto nella funzione istituzionale di supporto all'Istituto Nazionale di Statistica mediante l'espletamento delle indagini demoscopiche di volta in volta attivate dal medesimo Istituto nazionale.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma Etica e Trasparenza

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Servizi alla Persona
- Responsabile Area Amministrativa

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizi scolastici, culturali, sportivi, coordinamento delle associazioni, manifestazioni e promozione del turismo.
- Servizio Contratti - segreteria, protocollo, notifiche, albo pretorio- adempimenti privacy – servizi informatici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi		No		
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	92.600,00	156.547,71	100.100,00	100.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	92.600,00	156.547,71	100.100,00	100.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	63.947,71	Previsione di competenza	185.900,00	92.600,00	100.100,00
			di cui già impegnate		21.643,96	1.086,96
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	235.697,42	156.547,71	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	63.947,71	Previsione di competenza	185.900,00	92.600,00	100.100,00	100.100,00
			di cui già impegnate		21.643,96	1.086,96	930,80
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	235.697,42	156.547,71		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		No		
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Programma 10: Risorse umane

Finalità da conseguire:

Pescantina soffre di una grave e cronica carenza di personale: la dotazione organica oggi di 52 unità, copre meno della metà dei posti previsti in organico. A questo si aggiunge un grosso deficit formativo dovuto alla scarsità delle risorse destinate nel tempo a tale scopo.

In seguito alla verifica eseguita dal MEF nel corso dell'anno 2013, sono emerse numerose irregolarità nella parte economica della contrattazione integrativa e nell'attribuzione di retribuzioni accessorie e di risultato. L'attuale amministrazione, in seguito a ripetute richieste da parte del MEF e della Corte dei Conti, ha iniziato il recupero delle somme indebitamente corrisposte ai dipendenti negli anni 2008-2013 conclusasi in parte nel corso del 2018, relativamente alle somme da recuperare ai dipendenti, e nel 2022 per le somme da recuperare al fondo produttività.

È stato dato adempimento, nel corso del 2015, all'obiettivo primario della riorganizzazione dell'Ente, attraverso la razionalizzazione delle aree e dei servizi e l'accorpamento di attività omogenee, con ultimo aggiustamento apportato nel giugno 2017.

Il Comune non ha figure dirigenziali, il nucleo di Valutazione ha provveduto alla pesatura delle posizioni organizzative a cui corrisponde il relativo trattamento economico. I premi al personale vengono erogati su criteri meritocratici sulla base delle pronunce del Nucleo di Valutazione.

Attraverso il costante aggiornamento del piano triennale delle assunzioni, il comune è impegnato a sostituire il personale dimissionario nella misura massima consentita dalla normativa.

Nel corso del 2019 sono previste 7 nuove assunzioni.

Dovranno essere sviluppate azioni positive per la crescita professionale e per il miglioramento dei rapporti con l'utenza.

Anche il piano formativo dovrà essere implementato nell'ottica di migliorare la qualità dei servizi erogati e di favorire l'incremento del livello delle prestazioni del personale

Continueranno ad essere soggetti a controlli a campione gli ambiti più esposti al rischio di corruzione, secondo quanto prescritto dall'apposito Piano.

All'interno dell'Ente verrà diffusa ed elevata la cultura della sicurezza e del benessere organizzativo, grazie anche alla collaborazione del RSPP nominato lo scorso anno, al fine di ridurre gli infortuni e prevenire le malattie professionali. Proseguirà la collaborazione con il Medico competente per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Pescantina e verranno predisposti i piani per la gestione delle emergenze nelle varie sedi comunali.

Sarà oggetto di aggiornamento il Documento di Valutazione del rischio stress lavoro correlato a seguito della riorganizzazione della struttura comunale.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 1: Etica e Trasparenza Bilancio
- Programma 2: Bilancio

Responsabili gestionali del programma:

- Segretario Generale
- Responsabile Area Finanziaria

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizio contabilità - bilancio e controllo di gestione - Gestione giuridica ed economica del personale - Economato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane		No		
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	448.139,00	572.525,53	454.748,00	454.748,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	448.139,00	572.525,53	454.748,00	454.748,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	124.386,53	Previsione di competenza 485.769,47	448.139,00	454.748,00	454.748,00
			di cui già impegnate	2.100,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	572.525,53		
			569.674,61			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	124.386,53	Previsione di competenza 485.769,47	448.139,00	454.748,00	454.748,00
			di cui già impegnate	2.100,00		

					0		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	569.674, 61	572.525, 53		

Programma 11: Altri servizi generali

Finalità da conseguire:

L'amministrazione ritiene importante l'adesione ad ANCI per poter meglio esprimere le istanze degli Enti Locali nei confronti delle autorità superiori. L'ANCI inoltre organizza momenti formativi utili per l'aggiornamento del personale.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 1: Etica e Trasparenza Bilancio
- Programma 2: Bilancio

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Finanziaria

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizio Contratti - segreteria, protocollo, notifiche, albo pretorio- adempimenti privacy – servizi informatici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali		No		
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.100,00	10.102,67	7.100,00	7.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.100,00	10.102,67	7.100,00	7.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	3.002,67	Previsione di competenza	10.109,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.509,00	10.102,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.002,67	Previsione di competenza	10.109,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.509, 00	10.102, 67		

Programma 01: Polizia locale e amministrativa

Finalità da conseguire:

Il Servizio di **vigilanza stradale e controllo della viabilità** sono chiaramente disciplinati dalla normativa del Codice della Strada con obblighi ben definiti, quali: vigilanza sulla circolazione stradale, rilievo infrazioni al Codice della Strada con Gestione Contravvenzioni, progetti di educazione stradale, rilievo incidenti stradali, vigilanza cantieri stradali e servizi viabilistici.

La circolazione dei veicoli, dei pedoni e degli animali sulle strade è regolata dalle norme del Codice della Strada e dai provvedimenti emanati in applicazione di esse, nel rispetto delle normative internazionali e comunitarie in materia. Le norme e i provvedimenti attuativi si ispirano al principio della sicurezza stradale, perseguendo gli obiettivi di:

- ridurre i costi economici, sociali ed ambientali derivanti dal traffico veicolare;
- migliorare il livello di qualità della vita dei cittadini anche attraverso una razionale utilizzazione del territorio;
- migliorare l'efficienza della circolazione.

Migliorare e rendere più sicura la viabilità cittadina, con attenzione particolare alle fasce di utenti deboli, è priorità di questa Amministrazione, anche attraverso l'individuazione di zone 30 km. Per rendere concreto questo indirizzo al personale di polizia municipale viene chiesto di monitorare i punti di maggior affluenza di persone e veicoli, verificando periodicamente i flussi di attraversamento lungo le arterie principali del Comune con particolare attenzione ai punti critici e a tutti i luoghi dove si verificano incidenti, e sulla base delle indicazioni raccolte individuare servizi specifici di controllo della circolazione stradale finalizzati alla riduzione della velocità nelle principali arterie anche con l'utilizzo degli strumenti in dotazione al comando.

Sempre al fine di ridurre la velocità si è proceduto al posizionamento di alcuni "dissuasori della velocità", verificandone periodicamente l'efficacia. Si è poi proceduto a individuare le arterie dove appare opportuno, trovate le risorse, installare altri dissuasori di velocità.

Nell'ambito del PUM, attualmente in corso di elaborazione, l'obiettivo è di dare supporto alle scelte tecniche.

Per il trasporto pubblico locale e provinciale si prevede il miglioramento delle aree di fermata degli autobus, percorsi protetti per raggiungerle e pensiline a protezione degli utenti.

La realizzazione del progetto "Percorsi ciclabili nella Valpolicella-Val d'Adige" è in corso, tramite la collaborazione nella predisposizione e collocazione corretta della segnaletica con il Comune di Negrar capofila.

In questi anni la Polizia municipale collaborato in modo stabile con gli istituti scolastici per organizzare e attuare progetti di educazione stradale rivolti alla scuola secondaria di primo grado (esempio "aiuto vigile"). Si propone di implementare l'educazione alla mobilità rivolgendosi anche alle scuole primarie.

Anche le questioni della legalità e della sicurezza urbana sono priorità di questa Amministrazione. Molteplici sono le azioni che una Amministrazione può compiere per migliorare la sicurezza dei suoi cittadini, sia con riferimento alla prevenzione e alla repressione dei reati, alla prevenzione e disincentivazione di fenomeni di vandalismo e degrado, così come alla promozione di azioni per accrescere il senso civico e migliorare la relazione e la collaborazione tra cittadinanza e forze di polizia. In particolare:

- accrescere la cultura della legalità e della sicurezza implementando la rete tra le istituzioni, per rafforzare il legame dei cittadini/i con il proprio territorio;
- proseguire l'attività del tavolo tecnico sulla sicurezza urbana istituito ad aprile 2016, programmando momenti informativi e formativi, oltre che con gli appartenenti al Comando di Polizia Locale, anche con gruppi di volontariato e cittadini presenti sul territorio, per prevenire e disincentivare i fenomeni di vandalismo, degrado e di microcriminalità, nonché la verifica di strategie per il contrasto ai furti in abitazione;
- continuare con la gestione degli impianti di videosorveglianza sia al fine di controlli specifici sulla circolazione stradale (coperture assicurative, revisioni, veicoli rubati), che alla repressione dei reati;

- proseguire la collaborazione con le associazioni presenti sul territorio con particolare riferimento ai “servizi di prossimità”, nonché quella con le forze di polizia presenti sul territorio organizzando altri incontri per la cittadinanza sui temi più sentiti e urgenti (furti, truffe, violenza in famiglia, ecc);

È importante verificare la fattibilità di una nuova collaborazione sinergica con i comuni limitrofi per moltiplicare i servizi di polizia locale e di controllo del territorio.

Nel comune di Pescantina ogni anno viene organizzato dal Circolo dei 13 un FORUM nazionale di Polizia Locale, finalizzato alla formazione e aggiornamento del personale riguardo i casi pratici dei temi di spettanza della P.L.

Servizi di **vigilanza edilizia, ambientale e controlli di polizia annonaria**. Ci si è proposti di implementare sia i controlli riguardo abusi o presunti abusi edilizi e reati ambientali, con riferimento in particolare all'inquinamento ambientale, segnalati sia da privati che di iniziativa degli uffici, sia i controlli negli esercizi commerciali in genere per la verifica dei titoli autorizzativi ed il rispetto dei regolamenti comunali.

Per raggiungere gli obiettivi che l'Amministrazione si è preposta e garantire ai cittadini di Pescantina decoro e legalità si sta procedendo anche alla redazione e approvazione del Regolamento di Polizia Locale, nonché alla riorganizzazione del Corpo attraverso il potenziamento dell'organico. L'evidente carenza del numero di addetti al servizio polizia municipale, che non copre neanche la metà del personale previsto in pianta organica, ha portato sin da subito a considerare prioritario risolvere questa grave e deficitaria situazione.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 11: Viabilità
- Programma 12: Protezione civile e Polizia Municipale

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Vigilanza e Protezione Civile

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

Servizio Polizia Municipale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa		No		
18	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	239.255,00	296.772,24	245.379,00	245.379,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	239.255,00	296.772,24	245.379,00	245.379,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	48.123,99	Previsione di competenza	272.182,67	239.255,00	245.379,00	245.379,00
			di cui già impegnate		15.713,60	13.200,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	287.093,52	287.378,99		
2	Spese in conto capitale	9.393,25	Previsione di competenza	16.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	58.204,34	9.393,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	57.517,24	Previsione di competenza	288.182,67	239.255,00	245.379,00	245.379,00
			di cui già impegnate		15.713,60	13.200,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	345.297,86	296.772,24		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana		No		
18	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.369,00	16.907,28	14.369,00	14.369,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.369,00	16.907,28	14.369,00	14.369,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	2.538,28	Previsione di competenza	12.400, 00	14.369, 00	14.369, 00	14.369, 00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.628, 00	16.907, 28		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.538,28	Previsione di competenza	12.400, 00	14.369, 00	14.369, 00	14.369, 00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.628,00	16.907,28		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)		No		
18	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 1 Istruzione prescolastica

Programma 01: Istruzione prescolastica

Finalità da conseguire:

Attraverso il coordinamento tra pubblico e privato, l'obiettivo è quello di garantire un servizio di scuola materna su tutto il territorio comunale.

Si continuerà a lavorare per concorrere alla generalizzazione del servizio di scuola dell'infanzia, attraverso il consolidamento delle scuole dell'infanzia autonome paritarie esistenti sul territorio con l'obiettivo di realizzare, progressivamente, condizioni paritarie per l'accesso di tutti i bambini al sistema prescolastico integrato.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 3: Scuola;

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Servizi alla Persona

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizi scolastici, culturali, sportivi, coordinamento delle associazioni e manifestazioni.

- Rendicontazione:

E' proseguito il sostegno economico alla scuola dell'infanzia paritaria S. Luigi, mediante stipula di apposita convenzione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica		No		
19	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	757.693,00	843.997,47	432.109,00	425.876,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	757.693,00	843.997,47	432.109,00	425.876,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	86.304,47	Previsione di competenza	799.110,45	757.693,00	432.109,00	425.876,00
			di cui già impegnate		302.666,24		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	923.335,48	843.997,47		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	140.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	147.431,32			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	86.304,47	Previsione di competenza	939.110,45	757.693,00	432.109,00	425.876,00
			di cui già impegnate		302.666,24		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.070.766,80	843.997,47		

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità da conseguire:

Verrà garantito il diritto allo studio, il sostegno agli alunni ed agli Istituti comprensivi. A tal fine, è assicurata l'attenzione dell'Amministrazione verso le proposte presentate dagli Istituti in una logica di collaborazione rispetto alla realizzazione dei programmi condivisi.

Attraverso un costante monitoraggio dei flussi delle nascite verrà adeguato il piano di utilizzo delle strutture in modo da garantire gli spazi necessari.

Sono previste azioni di sostegno, quale il servizio gratuito di trasporto scolastico per i minori disabili gravi, mediante il trasporto collettivo tramite pulmino o con l'erogazione di contributi a copertura dei costi sostenuti dalle famiglie.

Saranno effettuati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole elementari e medie, per garantire il massimo rispetto delle norme in materia di sicurezza. Tutti gli edifici sono dotati di certificato prevenzione incendi ed è iniziato lo studio per l'adeguamento antisismico.

Particolare attenzione s'intende riservare alla rete informatica degli istituti ed alla diffusione dei dati, con il completamento del progetto relativo all'ampliamento delle reti telefoniche e dati per l'allacciamento con fibra ottica e messa in rete delle aule didattiche negli edifici scolastici.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche del Sindaco, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 3: Scuola

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Servizi alla persona
- Responsabile Area Tecnica

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizi scolastici, culturali, sportivi, coordinamento delle associazioni e manifestazioni
- Servizio Lavori Pubblici- Edilizia scolastica- manutenzioni

Rendicontazione

E' proseguito il sostegno economico agli Istituti Comprensivi.

Sono state investite risorse nel cablaggio di scuole, sistemazione di cortili di pertinenza e acquisto di arredi scolastici.

Tutti una serie di interventi di manutenzione sono stati realizzati e alcuni sono in corso di realizzazione quali:

SISTEMAZIONE PAVIMENTO SCUOLA ELEMENTARE BALCONI

SOLUZIONE DELLE INFILTRAZIONI MENSA EDIFICIO POLIFUNZIONALE SCUOLE PRIMARIE CAPOLUOGO

INTERVENTI RISOLUTIVI DELLE PROBLEMATICHE DI INFILTRAZIONE PRESSO LA DIREZIONE DIDATTICA DELL'IC1

SISTEMAZIONE CORTIRILE ESTERNO AULE SCUOLA DELL'INFANZIA DI BALCONI

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione		No		
19	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	237.902,00	295.983,54	257.564,00	257.207,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	277.902,00	335.983,54	297.564,00	297.207,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	23.366,70	Previsione di competenza	255.516,00	237.902,00	257.564,00	257.207,00
			di cui già impegnate		12.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	355.812,	261.268,		

				39	70		
2	Spese in conto capitale	34.714,84	Previsione di competenza	67.091,40	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	81.548,40	74.714,84		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	58.081,54	Previsione di competenza	322.607,40	277.902,00	297.564,00	297.207,00
			di cui già impegnate		12.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	437.360,79	335.983,54		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)		No		
19	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 4 Istruzione universitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione universitaria		No		
19	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione universitaria		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 5 Istruzione tecnica superiore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore		No		
19	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità da conseguire:

L'Ente Comunale riconosce, come elemento da perseguire attraverso obiettivi e azioni, la promozione della Scuola, Pubblica, Paritaria e non, in particolare del territorio di competenza, mediante interventi che si qualificano per l'utilizzo di strumenti e azioni volti a sostenerne e accrescerne l'efficacia nella promozione dei saperi, dei loro linguaggi specifici, della solidarietà, dell'intercultura, in contrasto alla dispersione.

- Programmazione e gestione degli interventi attinenti il "diritto allo studio" con specifico raccordo con gli Enti interessati;
- Interventi di competenza comunale nella scuola dell'obbligo e della scuola dell'infanzia statale e privata;
- Promozione e sostegno alle attività didattiche ed educative;
- Organizzazione servizi mensa, trasporto ecc;
- Integrazione scolastica di alunni con handicap;
- Statistica di competenza;
- Studio e analisi nel campo dell'educazione e della formazione sportiva e ricreativa;
- Interventi inerenti la richiesta di contributi specifici per il diritto allo studio.

Nel particolare:

Obiettivo 1

- Erogazione dei servizi scolastici fondamentali che facilitano la frequenza e l'accesso di alunne e alunni

Azioni per l'obiettivo 1

1. Organizzare i servizi di ristorazione scolastica, Proseguendo il riutilizzo del cibo avanzato grazie alla collaborazione della San Vincenzo.
2. Organizzare i servizi di trasporto scolastico;
3. Fornire i libri di testo agli alunni della scuola primaria.

Obiettivo 2

- Confronto e dialogo con la Scuola, la Famiglia, le altre Istituzioni del territorio nella lettura dei bisogni che emergono da alunni e studenti

Azioni per l'obiettivo 2

1. Conoscere i Soggetti Istituzionali e non;

2. Creare e condividere buone pratiche;
3. Sostenere e/o promuovere progetti in comune accordo e intendimento come il “Progetto Genitori”;
4. Sostenere e/o promuovere attività didattiche, educative anche parascolastiche;
5. Sostenere il Consiglio Comunale dei Ragazzi delle scuole secondarie di primo grado che vede la collaborazione tra Scuola e Comune al fine di sviluppare nei ragazzi un “senso civico” (elezione sindaco e consiglieri, partecipazione a eventi significativi promossi dal Comune e/o dalla Scuola);
6. Rilanciare e rinforzare il progetto “Pedibus” già attivato per la scuola primaria del capoluogo. Una delle prime attività introdotte da questa Amministrazione è stata proprio l’organizzazione del Pedibus per la scuola primaria del Capoluogo. La sua valenza trova riscontro in più ambiti: dall’educazione stradale dei ragazzi, la conoscenza del proprio territorio, al creare relazioni sociali e rapporti di amicizia, fino al rispetto dell’ambiente limitando l’inquinamento causato dai motori delle auto. Si tratta inoltre di una delle azioni consigliate e proposte dal PAES. Fino ad ora il progetto si è sostenuto grazie all’aiuto volontario dei genitori e della scuola, ma è necessario strutturarlo in modo più solido, nell’intento di renderlo uno strumento consolidato, su cui genitori e bambini possano fare affidamento. Serve perciò creare incentivi che sostengano i volontari e studenti, affiancarlo con il supporto degli uffici e mettere a disposizione risorse economiche appropriate.

Obiettivo 3

- Creazione e/o rinforzo di reti con la Scuola, le famiglie, il Volontariato, gli altri Comuni.

Azioni per l’obiettivo 3

1. Realizzata la manifestazione “primavera del libro”;
2. Mettere in comune risorse finanziarie, umane e strumentali.

Obiettivo 4

- Programmazione e gestione di interventi attinenti il diritto allo studio con specifico raccordo con gli Enti interessati.

Azioni per l’obiettivo 4

1. Conoscere le specifiche situazioni di disagio e mettere in campo le proprie risorse disponibili;
2. Dialogare con gli specifici Enti preposti e progettare interventi in rete;
3. Ricercare risorse attraverso l’accesso a fondi specifici.

Obiettivo 5

- Interventi di competenza comunale nelle scuole dell’obbligo e dell’infanzia statali e paritarie.

Azioni per l’obiettivo 5

1. Curare l’edilizia scolastica con particolare attenzione alla sicurezza e al benessere degli alunni;
2. Sostenere i Piani dell’Offerta Formativa degli Istituti e della Scuola Paritaria attraverso l’erogazione di contributi economici e la messa a disposizione di risorse diverse.

Obiettivo 6

- Interventi per favorire l'inclusione di alunni disabili, BES, DSA, stranieri e con disagio.

Azioni per l'obiettivo 6

- Facilitare l'accesso scolastico con l'eliminazione di barriere architettoniche, economiche, sociali;
- Conoscere le situazioni e dialogare con le altre istituzioni per favorire benessere;
- Promuovere e sostenere la cultura della solidarietà;
- Promuovere e sostenere iniziative, come convegni, conferenze, buone pratiche a favore dell'inclusione, dell'intercultura, della solidarietà;
- Facilitare il dialogo interculturale promuovendo iniziative per far conoscere e divulgare i diversi linguaggi.

Obiettivo 7

- Facilitare la programmazione complessiva a breve, medio, lungo termine per prevenire situazioni di criticità rispetto all'accesso scolastico, con particolare riferimento a alunni, edifici, strutture, strumenti.

Azioni per l'obiettivo 7

1. Monitorare l'esistente;
2. Elaborare statistiche di competenza;
3. Predisporre annualmente il piano di utilizzo degli edifici scolastici;
4. Condividere con la scuola informazioni rispetto alla richiesta di iscrizioni nei due istituti;
5. Valorizzare recuperare promuovere risorse esistenti.

Obiettivo 8

- Studio e aggiornamento rispetto alle Indicazioni Nazionali, alle Istanze Europee, alle innovazioni psico – pedagogiche emergenti.

Azioni per l'obiettivo 8

1. Studiare e analizzare elementi innovativi legati al mondo della cultura e della scuola;
2. Promuovere la conoscenza e l'utilizzo di tutti i linguaggi dei saperi, in particolare artistico, musicale, sportivo, valorizzando, dialogando e sostenendo le specifiche Associazioni territoriali.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche del Sindaco, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 3: Scuola
- Programma 4: Cultura
- Programma 5: Politiche sociali

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Servizi alla Persona
- Responsabile Area Tecnica
- Responsabile del Servizio Polizia Municipale

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizi scolastici, culturali, sportivi, coordinamento delle associazioni e manifestazioni
- Servizi sociali e politiche giovanili
- Servizio Edilizia privata – urbanistica – lavori pubblici - edilizia scolastica- manutenzione e inventariazione del patrimonio
- Servizio Polizia Municipale

Rendicontazione:

E' stato redatto il PEBA approvato con D.C.C. n.48 del 30/09/2017.

E' stato avviato il sistema di pagamento dei servizi scolastici di mensa e trasporto mediante il sistema PagoPA

Si è aggiudicato il servizio di trasporto scolastico aa.ss. 2018/2019- 2019/2020 - 2020/2021

Si è proseguito a fornire i libri delle scuole primarie mediante il sistema delle cedole

E' proseguito il progetto "Pedibus" già attivato per la scuola primaria del capoluogo, e rafforzatosi negli ultimi anni.

Si è aderito nuovamente alla manifestazione annuale della Valpolicella "Primavera del libro".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione		No		
19	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	613.700,00	734.293,96	268.700,00	268.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	613.700,00	734.293,96	268.700,00	268.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	120.593,96	Previsione di competenza	631.200,00	613.700,00	268.700,00	268.700,00
			di cui già impegnate		481.145,50	261.145,50	156.687,30
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	732.488,62	734.293,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	120.593,96	Previsione di competenza	631.200,00	613.700,00	268.700,00	268.700,00
			di cui già impegnate		481.145,50	261.145,50	156.687,30
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	732.488,62	734.293,96		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio		No		
19	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)		No		
19	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Finalità da conseguire:

Prosegue l'impegno a sostegno delle chiese ed edifici religiosi mediante l'impegno delle somme previste dalla regolamento edilizio.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 7: edilizia privata ed urbanistica
- Programma 5: Politiche sociali

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Tecnica

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Edilizia privata – urbanistica – lavori pubblici - edilizia scolastica- manutenzione e inventariazione del patrimonio.

Rendicontazione

- L'erogazione dei contributi sugli oneri di urbanizzazione a sostegno delle parrocchie è avvenuta durante tutti gli anni di mandato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico		No		
20	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.133,00	10.133,00	10.133,00	10.133,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.133,00	10.133,00	10.133,00	10.133,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.133,00	10.133,00	10.133,00	10.133,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	10.133,00	10.133,00	10.133,00	10.133,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.433,00	10.133,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	10.133,00	10.133,00	10.133,00	10.133,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.433,00	10.133,00		

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità da conseguire:

Il Servizio cultura si pone come finalità quella di tradurre in eventi ed iniziative le politiche e gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale rivolte a mantenere e migliorare la qualità della vita culturale e ricreativa e alla valorizzazione del patrimonio storico della comunità.

Gli obiettivi da perseguire sono:

- Creare un'anagrafe delle associazioni al fin di istituire un forum delle stesse, strumento concreto di dialogo e confronto tra le realtà associative e l'amministrazione, per promuovere eventi rivolti a tutte le fasce d'età;
- Individuare spazi aperti al pubblico per l'esibizione artistica dei giovani: concerti, spettacoli teatrali e laboratori creativi;
- Promuovere manifestazioni dedicate all'intercultura, per consentire l'incontro tra mondi diversi attraverso il cibo, la musica, il dialogo, il gioco;
- Favorire iniziative che valorizzino il territorio e lo sviluppo sostenibile del suo paesaggio: concorsi fotografici, visite storiche e naturalistiche.

I principali progetti attorno ai quali si svilupperà la programmazione 2017-2019 saranno:

- Ristrutturare il teatro comunale per consegnarlo alla sua funzione e valutare la gestione esterna dello stesso, ricorrendo anche alla collaborazione di associazioni, in modo da sfruttarne maggiormente le potenzialità culturali;
- Migliorare la fruibilità di villa Bertoldi, sostenendone economicamente le iniziative più significative;
- Riformare una banda cittadina coinvolgendo i giovani musicisti che attualmente suonano in altri paesi fornendola di una sede;
- Organizzare nuovamente la rassegna Pescantina Chitarre che in dieci edizioni aveva raggiunto un livello riconosciuto dal pubblico dell'intera provincia;
- Organizzare una rassegna di film in teatro o all'aperto in estate nei luoghi storici del paese (ville, corti, chiesa di S. Michele) per le varie fasce di età;
- Valorizzare maggiormente il monumento agli ex-internati, arrivando ad istituire il "Museo del Ricordo";
- Implementare le attività del museo etnografico;
- Potenziare la biblioteca comunale mediante l'esternalizzazione della gestione ad associazioni di volontariato e creazione, nel suo ambito, di una rete di cittadinanza attiva (sussidiarietà orizzontale), con spazi adeguati e l'attività dell'aula studio;
- Ridare a piazza San Rocco la centralità dell'attività culturale del paese, come teatro stabile naturale soprattutto per il periodo estivo e natalizio;
- Candidare Pescantina ad ospitare un appuntamento culturale di respiro nazionale, capace di accogliere innovazione artistica e interculturale;
- Aprire tutti i locali di proprietà del Comune, rendendoli disponibili per lo svolgimento di attività culturali;

- Prosecuzione dell'organizzazione di iniziative istituzionali commemorative - celebrative:

- ✓ Giornata dedicata all'Unità Nazionale e alle Forze Armate
- ✓ Giorno della Memoria
- ✓ Giorno del Ricordo
- ✓ Giorno dell'Unità Nazionale, della Costituzione e della Bandiera
- ✓ Giornata mondiale contro il Razzismo
- ✓ Festa della Liberazione

- Patrocinio di varie iniziative di interesse istituzionale.

Nella realizzazione del programma continueranno ad essere coinvolti Enti, Associazioni e soggetti terzi a cui si chiederà un supporto, anche in servizi, al fine di una sempre maggiore e collettiva responsabilizzazione, sinergia e collaborazione fra pubblico e privato e fra quanti desiderano operare e collaborare per rendere migliore Pescantina.

Verranno organizzati percorsi formativi per l'uso consapevole delle tecnologie, come ad esempio l'alfabetizzazione digitale rivolta a tutte le fasce di età e l'uso consapevole dei social network.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 3: scuola
- Programma 4: cultura
- Programma 6: politiche giovanili

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Servizi alla Persona
- Responsabile Area Tecnica

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizi scolastici, culturali, sportivi, coordinamento delle associazioni e manifestazioni

Rendicontazione

- nel corso del mandato è stato restaurato il monumento ex internati.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
-------	-------------	-------------------	------------------	--------	--------	--------------	--------------

						politico	gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		No		
20	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	107.397,00	134.793,49	107.550,00	107.550,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	107.397,00	134.793,49	107.550,00	107.550,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	27.396,49	Previsione di competenza	132.728,24	107.397,00	107.550,00	107.550,00
			di cui già impegnate		3.383,33		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	148.675,33	134.793,49		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.396,4 9	Previsione di competenza	132.728, 24	107.397, 00	107.550, 00	107.550, 00
			di cui già impegnate		3.383,3 3		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	148.675, 33	134.793, 49		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)		No		
20	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Programma 01: Sport e tempo libero

Finalità da conseguire:

Il sostegno alle politiche dello sport rappresenta per il Comune un valore aggiunto non solo per le società sportive del territorio ma per l'intera comunità; infatti la sana competizione e la condivisione dei valori di lealtà, amicizia e solidarietà attraverso lo sport diventano un valore per tutti.

Incentiva e favorisce la più ampia partecipazione alla pratica sportiva o ludico-motoria dei cittadini, collaborando, con la concessione a titolo gratuito degli impianti sportivi, con le società che promuovono corsi rivolti alle persone anziane o ai disabili.

L'ufficio collabora con le società sportive mettendo a disposizione, con modalità disciplinate da apposito regolamento, gli impianti sportivi dislocati sul territorio.

Verrà promossa in ogni modo la pratica sportiva per tutta la cittadinanza, di qualsiasi età, per incrementare il benessere psico-fisico individuale e le occasioni di socializzazione.

La valorizzazione dell'attività delle associazioni sportive pescantinesi e di avviamento allo sport sarà costante. Calcio, Ciclismo su strada, su pista, mountain bike e BMX, Canoa-Kaiak, Basket, Volley, Arti Marziali, Podismo, Tennis, Tamburello e altre discipline verranno sostenuti con forme di collaborazione fra amministrazione, società e scuole allo scopo di allargare l'offerta sportiva sul nostro territorio. In questo modo, visti i risultati positivi finora raggiunti, continueranno ad essere promosse le iniziative sportive giovanili per finalizzare ad incentivare il senso educativo della pratica sportiva.

Le azioni che verranno poste in essere saranno:

- Incentivare la formazione degli allenatori e degli animatori delle varie realtà sportive;
- Implementare la formazione educativa e motoria a partire dalle scuole dell'infanzia, coinvolgendo di seguito i ragazzi di tutte le età, in modo da favorire uno sviluppo fisico corretto e una scelta sempre più consapevole della disciplina sportiva da parte dei giovani;
- Integrare maggiormente mondo sportivo e disabilità;
- Organizzare manifestazioni sportive nei parchi pubblici, in modo da diffondere lo sport tra le persone che normalmente non praticano attività fisica e promuovere, tramite convenzioni, iniziative sportive per i cittadini di ogni età;
- Sostenere manifestazioni sportive sul territorio;
- Collaborazione all'organizzazione di una o più "Feste dello Sport" per promuovere l'esercizio di attività sportive tra la popolazione;
- Promuovere la disponibilità del defibrillatore a disposizione per tutte le società sportive.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014

- Programma 5 – Sport

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Servizi alla Persona

- Responsabile Area Tecnica

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizi scolastici, culturali, sportivi, coordinamento delle associazioni e manifestazioni

- Servizio Edilizia privata – urbanistica – lavori pubblici - edilizia scolastica- manutenzione e inventariazione del patrimonio.

Rendicontazione:

Sono stati concessi contributi a sostegno delle attività delle Società Sportive.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero		No		
21	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	148.368,00	213.722,74	146.686,00	146.324,00

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	148.368,00	213.722,74	146.686,00	146.324,00
---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	19.434,80	Previsione di competenza	165.577,88	148.368,00	146.686,00	146.324,00
			di cui già impegnate		10.300,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	233.408,62	167.802,80		
2	Spese in conto capitale	45.919,94	Previsione di competenza	94.938,30			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	144.976,60	45.919,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	65.354,74	Previsione di competenza	260.516,18	148.368,00	146.686,00	146.324,00
			di cui già impegnate		10.300,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	378.385,22	213.722,74		

Finalità da conseguire:

Il mondo dei giovani rappresenta sempre una sfida ed investire su di esso risulta fondamentale per il futuro di una comunità e di un Paese. Negli ultimi anni la rivoluzione tecnologica (specialmente la diffusione dei social network) ha determinato profonde conseguenze sociali, psicologiche e relazionali nei ragazzi: sono mutate le conoscenze, l'accessibilità ai dati e alle informazioni, e soprattutto è mutato il modo di comunicare. Una comunicazione sempre più "anonima", che ha prodotto molti nuovi gruppi "virtuali", causando tuttavia una lenta disgregazione dei gruppi "reali" e favorendo un progressivo distacco dal territorio.

In un'ottica di programmazione strategica è necessario tener conto in primo luogo di un orizzonte spaziale giovanile che va oltre la dimensione locale, ma si allarga in una prospettiva intercomunale, che offre maggiori occasioni non solo di confronto e relazioni, ma anche di concretizzazione di nuovi progetti. In secondo luogo, bisognerebbe concepire tali politiche non come proposte ed "imposte" dall'alto, ma costruite attraverso il confronto con gli stessi ragazzi. In un contesto caratterizzato da tali dinamiche sociali nuove, permangono tuttavia i bisogni basilari di un ragazzo in crescita: ascolto, sostegno, libertà di azione.

La necessità è dunque quella di promuovere anzitutto forme di "cittadinanza attiva", in cui i giovani possano essere protagonisti riconosciuti all'interno della loro comunità, che offre loro dei servizi, ma al contempo li impegna in prima persona. Importante è favorire l'aggregazione giovanile, in gruppi strutturati o informali, promuovendo progetti anche a livello intercomunale.

L'obiettivo sarà favorire il protagonismo giovanile attraverso l'attivazione di microprogettualità. Si vuole offrire ai ragazzi una possibilità di scelta attraverso itinerari diversi per modalità di contenuto culturale ed educativo: arte, storia, cultura, integrazione, prevenzione del disagio, educazione alimentare.

Azioni previste:

- Connettività libera e gratuita ed estensione della zona wifi su tutto il territorio comunale;
- Concertazioni di iniziative strutturate in rete con altri comuni e altre agenzie educative (facoltà universitarie ecc.), in un'ottica di apertura e di migrazione di idee e di risorse;

Gli interventi saranno strutturati con adeguate figure adulte di riferimento (educatori), con l'obiettivo di monitorare le esigenze che si manifestano nel nostro territorio, garantendone la sicurezza e il benessere.

Per conseguire questo fine, si intendono creare e promuovere servizi come:

- Spazi e strutture pubbliche messi a disposizione affinché i ragazzi, adolescenti e giovani, trovino stimoli di aggregazione culturale e di divertimento.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 6 – Politiche Giovanili

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Servizi alla Persona

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizi sociali e politiche giovanili

- Rendicontazione

E' stato approvato il progetto Eurodesk 2018

Sono proseguiti i progetti:

- Writers in action con coinvolgimento di adolescenti-giovani del territorio con
- Aula Studio presso l'ex asilo nido destinato a studenti universitari
- Carta Giovani
- Onda Volontaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani		No		
21	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)		No		
21	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità da conseguire:

Il turismo deve essere una risorsa di sviluppo e di lavoro per le future generazioni: questo sarà possibile grazie alla pianificazione, alla realizzazione e alla progettazione di eventi culturali, mostre, iniziative di vario genere tra cui anche di natura enogastronomica, ecc.

- Proseguire nell'incentivare le manifestazioni che coinvolgono tutta la comunità, con larga partecipazione di pubblico proveniente anche dai paesi limitrofi. Le stesse rappresentano infatti un importante momento di aggregazione e riscoperta dei valori tradizionali:
 - ✓ Sagra di Ospedaletto mese di maggio
 - ✓ Sagra di Balconi mese di maggio/giugno
 - ✓ Sagra di Santa Lucia mese di luglio
 - ✓ Sagra Patronale mese di agosto
 - ✓ Sagra di Settimo mese di settembre
 - ✓ Sagra di Arcè mese di settembre;
- Stesura di un programma annuale delle manifestazioni (anche con focus mensili che ne descrivano contenuti e programmi);
- Prosecuzione della collaborazione con le varie associazioni, comitati sagra e con le Pro Loco del territorio per la concessione di attrezzature comunali, spazi comunali e concessione del patrocinio;
- Attività di promozione turistiche sul territorio mediante la raccolta di documentazione, informazioni turistiche di utilità e reperimento di materiale di informazione da distribuire alla Comunità;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 30/09/2017 il Comune di Pescantina ha aderito all'Associazione nazionale comuni termali.
- Stesura di un elenco delle attività turistico-ricettive del territorio (alberghi, agriturismi, B&B, ristoranti, pizzerie, locande, parchi vari, ecc.) da pubblicare sul sito comunale con indirizzo posta elettronica;
- Promozione turistica della Valpolicella: con delibera di giunta n. 88 del 14/09 si è approvato accordo tra comuni e inviato ai comuni medesimi.
- Iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio Comunale del 19/12 dell'adesione gratuita all'associazione "strada del vino".
- Sostegno del gemellaggio con la città di Sieldce, ripresa delle iniziative di scambio tra i giovani delle due città;
- Iniziative di rilancio di Via Claudia Augusta, percorso ciclabile europeo che attraversa Pescantina.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma Commercio e Attività Produttive
- Programma Cultura

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Servizi alla Persona

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizi scolastici, culturali, sportivi, coordinamento associazioni, manifestazioni e promozione turismo.

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Finalità da conseguire:

Un importante obiettivo che L'Amministrazione si è posta è quello di governare il territorio in modo responsabile e attento alle esigenze di tutti i cittadini, perché è lì che risiede il bene comune più grande.

Nel pieno rispetto dei molteplici aspetti che esso contiene, si cercano le strategie più efficienti per valorizzarlo e riqualificarlo, nell'ottica di migliorare la qualità della vita di oggi e delle generazioni future.

Un passaggio obbligato è quello di avere una visione d'insieme più corretta e analitica possibile, che permetta di fare delle scelte consapevoli nella complessità dei fattori che influiscono sulla gestione del territorio e sulla sua vivibilità.

Per questi motivi si è deciso di affrontare in contemporanea tre piani strategici per il governo del territorio, in modo che possano interfacciarsi ed essere collegati tra essi, tutti partiranno da un'analisi approfondita della situazione attuale.

Sono da primo il Piano degli Interventi, strumento urbanistico che regolerà e salvaguarderà l'esistente e il nuovo costruito, rivedendo il regolamento edilizio e adeguandolo alle normative e alle esigenze dell'abitare di oggi.

Il punto di partenza è quantificare il numero degli edifici inutilizzati e la loro tipologia, il dato darà un'indicazione importante per le scelte di pianificazione da attuare.

I criteri prevalenti sono mettere in atto strategie di valorizzazione del patrimonio esistente, sia dei centri storici che di tutti gli edifici dismessi o in via di degrado. Si dovranno individuare modalità per favorire la riqualificazione energetica del costruito, anche sulla base delle azioni individuate dal PAES.

Il secondo è il Piano della Mobilità, che dovrà risolvere le molteplici situazioni di conflittualità degli spostamenti all'interno del paese, mettendo al centro dell'attenzione le persone. Il piano si pone nell'ottica di analizzare le diverse componenti del traffico, con particolare riguardo alla mobilità debole, confrontandosi con gli stakeholders che operano nel territorio e coinvolgendo i cittadini. In secondo luogo verranno simulati e studiati gli scenari possibili di miglioramento della mobilità urbana, attività propedeutica a qualsiasi scelta. Le azioni proposte dovranno tener conto di aumentare la sicurezza delle strade e di diminuire l'inquinamento generato dai veicoli, integrandosi con le previsioni del PAES.

L'Amministrazione in seguito a quanto emergerà dal piano, dovrà decidere come intervenire e quali risorse destinare.

È stato completato il Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche che si pone la finalità di rendere i luoghi pubblici più vivibili e accessibili a tutti. Gli obiettivi dati sono da prima un'analisi della situazione attuale di accessibilità e fruibilità degli spazi comuni, interfacciandosi con le associazioni di rappresentanza. Da un'elaborazione dei dati raccolti si creerà un piano strategico per migliorare lo stato di fatto dei luoghi e garantire l'accessibilità in sicurezza di tutti gli ambienti pubblici. Le soluzioni progettuali sono state stimate e l'Amministrazione dovrà decidere come intervenire e quali risorse destinare.

Realizzazione del progetto dei percorsi ciclabili della Valpolicella e Val d'Adige

Nell'ottica di riallacciare i rapporti con il territorio circostante e quindi con i comuni limitrofi, nonché nella proposta di rilanciare la valenza paesaggistica, storica e culturale del paese si è redatto il progetto per realizzare segnaletica cicloturistica di percorsi in Valpolicella e Val d'Adige. Il progetto vede la partecipazione di ben otto comuni e propone una continuità con percorsi ciclabili esistenti che interessano altri comuni esterni, quali Verona, la zona del lago di Garda e il territorio del Custozza. Riguarda la mobilità ciclabile ricreativa turistica, realtà che sta sempre più prendendo importanza sia in Italia che in Europa. Pescantina si trova su un corridoio preferenziale che collega l'accesso dalle regioni a nord (Trentino Alto Adige) alla città di Verona e

all'Adriatico, è quindi importante occasione di investimento sul futuro. L'impegno per i prossimi anni dovrà essere quello di realizzare quanto proposto, in coordinamento con gli altri comuni, reperendo le risorse necessarie. Un'azione fondamentale sarà quella di coinvolgere e rendere partecipi le attività ricettive e turistiche del territorio.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 7 Edilizia privata ed Urbanistica
- Programma 11 Viabilità

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Tecnica

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- AREA TECNICA – personale ufficio Edilizia Privata – LL.PP.

Rendicontazione

Completato il PEBA approvato co D.C.C. n.48/2017;

A seguito finanziamento del GAL si sta predisponendo le fasi di gara per l'affidamento dei lavori;

E' in fase di ultimazione il PUM e una volta completato l'amministrazione potrà prendere le decisioni per la redazione del P.I.

A seguito dell'entrata in vigore nel settembre del 2018 delle disposizioni contenute nella legge regionale n.14/2017 il Comune ha avviato le procedure per la variante al PAT in adeguamento alle disposizioni emanate per contenere il cd "consumo di suolo".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio		No		
22	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	16.750,00	16.750,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	16.750,00	16.750,00	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	407.553,00	587.266,56	397.583,00	383.483,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	424.303,00	604.016,56	407.583,00	393.483,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	179.713,56	Previsione di competenza	540.882,93	387.303,00	397.583,00	383.483,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	576.970,63	567.016,56		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	42.893,69	37.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	69.452,93	37.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	179.713,56	Previsione di competenza	583.776,62	424.303,00	407.583,00	393.483,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	646.423,56	604.016,56		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Finalità da perseguire:

Si valuterà in sede di redazione del piano degli interventi la necessità di porre una quota del fabbisogno abitativo da destinare ad interventi di edilizia residenziale pubblica.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 7 Edilizia Privata e Urbanistica

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Tecnica

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- AREA TECNICA – personale ufficio Edilizia Privata – LL.PP.

Rendicontazione

- Le scelte su la necessità di inserire nuova edilizia abitativa sovvenzionata o convenzionata varrà presa in sede di redazione del P.I.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		No		
22	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)		No		
22	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Programma 01: Difesa del suolo

Finalità da conseguire:

Garantire una corretta gestione del territorio – Difesa del suolo

Cave

Alla data di insediamento nel 2014, Pescantina contava come attive 5 cave per estrazione di ghiaia. Due di loro avevano già concluso la disponibilità estrattiva. L'Amministrazione si è interfacciata con la Regione (ente competente in materia) affinché provvedesse a dichiarare estinte le cave e a vigilare sul loro ripristino obbligatorio. Per una queste il procedimento si è concluso, mentre per l'altra si è ancora in fase di solleciti ed attesa. Rimangono attive tre cave, sulle quali è posta l'attenzione, soprattutto che queste rispettino quanto previsto dalle autorizzazioni: le prescrizioni, le modalità e i tempi, in particolare il loro ripristino a terreno agricolo. Sarà compito dei prossimi anni, fino alla loro chiusura, mantenere attiva la vigilanza, verificando che vengano rispettate le disposizioni dei permessi, particolarmente nei confronti delle aree circostanti. Si dovrà inoltre valutare un impegno economico per incrementare i servizi di controllo che non sono attuabili con le risorse interne, come ad esempio rilievi piani volumetrici.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 8: Ambiente

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Tecnica

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- AREA TECNICA – personale ufficio Ecologia.

Rendicontazione

- L'attività dell'amministrazione è stata volta a verificare attentamente i presupposti di fatto e di diritto legati alle richieste in materia che pervenivano dai privati. Dove è stato necessario si è ricorsi al giudice amministrativo per bloccare i provvedimenti/procedimenti amministrati.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo		No		
23	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		796,44		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		796,44		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale	796,44	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.973,37	796,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	796,44	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	16.973, 37	796,4 4		
--	--	--	----------------------------	-----------------------	--------------------	--	--

Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità da conseguire:

Bonifica e messa in sicurezza definitiva della discarica di Ca' Filissine

La bonifica, messa in sicurezza definitiva e chiusura della discarica di Ca' Filissine è uno dei principali obiettivi di questa amministrazione. La discarica di Ca' Filissine va bonificata eliminando il percolato, riempita in modo da consentire lo scolo dell'acqua piovana, il tutto con un piano finanziario che preveda la copertura dei costi sostenuti durante il periodo di sequestro, dei costi di bonifica e l'accantonamento delle somme necessarie per la gestione post-chiusura.

Attuazione del PAES

L'obiettivo di questo programma è l'accrescimento degli attuali livelli di tutela ambientale, per favorire il decoro della città e promuovere modalità di sviluppo sostenibile.

Questa amministrazione, appena insediata, ha aderito al "Patto dei Sindaci" e provveduto alla redazione del PAES, attualmente in fase di validazione da parte delle autorità comunitarie, il cui obiettivo è pianificare gli interventi necessari a ridurre le emissioni di CO2.

Saranno favorite le iniziative che prevedono il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini e delle associazioni al miglioramento dell'immagine della città, come ad esempio i "patti di collaborazione".

Vengono verificate le particolari situazioni di degrado in aree private al fine di intervenire per la risoluzione delle problematiche.

Per il miglioramento della qualità del verde cittadino verranno stanziati negli anni maggiori risorse economiche al fine aumentare il numero dei tagli all'interno delle aree verdi. Proseguiranno e verranno implementate le forme di collaborazione con i privati per una gestione efficiente ed efficace del verde pubblico al fine di prevenire situazioni di incuria o degrado e favorire la fruizione degli spazi da parte dei cittadini.

Proseguiranno le azioni di educazione ambientale, in particolare presso le scuole. Un intervento di successo è stata rappresentata dall'iniziativa con cui i ragazzi di Ospedaletto hanno eseguito interventi di piccola manutenzione nei parchi della frazione.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 7: Edilizia privata ed urbanistica
- Programma 8: Ambiente
- Programma 9: Discarica
- Programma 13: Lavori Pubblici

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Tecnica

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- AREA TECNICA – personale ufficio Edilizia Privata – LL.PP- Ecologia.

Rendicontazione:

La Giunta comunale ha adottato un progetto con queste caratteristiche che prevede la copertura dei costi, in assenza di contributi pubblici o privati, con il conferimento di rifiuti. Contemporaneamente all'adozione la giunta ha deliberato "...di impegnarsi ad adottare con successivi atti amministrativi, anche nei confronti del futuro gestore, tutte le iniziative che, attraverso il reperimento di nuovi fondi, contributi e/o risarcimenti consentano una riduzione del quantitativo e/o della tipologia di rifiuti conferibili, fermo restando il conferimento del quantitativo minimo necessario per lo sgrondo delle acque meteoriche stimato in mc. 800.000 circa...". In questo senso è stato chiesto alla Regione del Veneto, organo competente in materia di bonifiche, un impegno concreto per il finanziamento delle opere di bonifica di Ca' Filissine, sito di interesse regionale.

Contemporaneamente è stato richiesto al Governo un intervento straordinario reso possibile da una recente modifica legislativa.

Con nota prot. 22737 del 24/10/2017, il Ministero dell'Ambiente ha precisato che l'intervento di bonifica del sito Cà Filissine è stato inserito nell'ambito del programma di interventi approvato con il DPCM del 21 luglio 2017 e che la relativa copertura finanziaria sarà assicurata dalle risorse del Fondo istituito dalla Legge 11 dicembre 2016, n. 232, art. 1, comma 140 (Legge di Bilancio 2017);

A seguito della richiesta del Comune del 28/11/2017 prot. 26.893 di ottenere anticipatamente fondi per poter procedere celermente nella modifica progettuale sopraindicata, la Direzione Generale del Ministero dell'Ambiente ha autorizzato con Decreto n. 530 del 4/12/2017 l'impegno e il contestuale pagamento al Comune dell'importo di € 336.486,00 al fine di consentire l'immediata revisione progettuale necessaria ad assicurare la tempestiva attuazione dell'intervento complessivo;

A seguito di tali comunicazioni ministeriali il Comune di Pescantina ha provveduto con determina n. 480 del 22/5/2018 ad affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 del d. lgs. 50/2016, a Georicerche srl con studio in via dell'Industria 5 a Castelnuovo del Garda l'incarico professionale per l'adeguamento degli elaborati progettuali relativamente la progetto di bonifica e messa in sicurezza permanente della discarica di Ca' Filissine di Pescantina, adeguamento che dovrà prevedere la copertura finanziaria della bonifica unicamente con il contributo a fondo perduto garantito dal ministero, senza alcun conferimento di rifiuti speciali.

Gli elaborati progettuali sono stati consegnati da Georicerche srl al Comune di Pescantina il 2/7/2018 con nostro prot n. 15.970 del 2/7/2018.

Attualmente si è in attesa di sottoscrivere l'accordo di programma con Ministero dell'Ambiente, Arpav e Regione Veneto per procedere con l'approvazione del progetto di bonifica e sua realizzazione. Il testo condiviso tra gli enti è stato già trasmesso al Ministero;

Il Comune ha inoltre avviato il procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990 per la verifica della sussistenza dei presupposti per accertare la scadenza della convenzione sottoscritta in data 01/12/1999 – rep. n. 3100, tra il Comune di Pescantina ed Aspica s.r.l. ora Daneco Impianti S.p.a. e per procedere alla dichiarazione di decadenza della medesima convenzione e quindi alla risoluzione della stessa per inadempimento di Daneco Impianti S.p.a. e della sussistenza dei presupposti per l'esercizio dell'azione risarcitoria nei confronti di Daneco Impianti S.p.a. ed eventuali altri responsabili in ottemperanza al principio "chi inquina paga".

Con delibera n. 84 del 4/09/2018 il Comune di Pescantina ha concluso il procedimento amministrativo volto a dichiarare la risoluzione della convenzione intercorsa con Daneco per gravi inadempimenti.

Il Comune ha avviato una gara per l'affidamento del servizio di "indagine epidemiologica" su possibili effetti sulla salute dovuti direttamente o indirettamente alla presenza della discarica a Balconi sin dal 1986.

La Regione Veneto, con DGR n. 1978/2016, ha stanziato un contributo di 1.400.000,00 prevedendone l'utilizzo per primi interventi di bonifica della discarica di Cà Filissine, contributo successivamente fatto oggetto della Conferenza dei Servizi del 15/03/2017.

In data 27/09/2017 il progetto redatto dall'ing. Sterzi è stato acquisito agli atti dell'ente;

Con determina n. 496 del 24/5/2018 si è proceduto all'affidamento degli interventi emergenziali di ordinaria manutenzione presso la discarica di Ca' Filissine a Pescantina alla ditta Water & Soil Remediation srl con sede in Levata di Curtatone (MN) - P. IVA 01688960200, ai sensi dell'art.63 del D.Lgs 50/2016; Attualmente i lavori sono in fase di realizzazione;

E' stato predisposto il progetto preliminare dell'adeguamento sismico ed energetico dell'ex teatro di Settimo. In questo modo si potrà accedere a possibili finanziamenti per l'esecuzione delle opere previste.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		No		
23	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	100.916,00	138.285,67	98.984,00	98.531,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	100.916,00	138.285,67	98.984,00	98.531,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	27.369,67	Previsione di competenza	222.073,41	100.916,00	98.531,00
			di cui già impegnate		81.536,67	
			di cui fondo			

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	259.992,18	128.285,67		
2	Spese in conto capitale	10.000,00	Previsione di competenza	117.838,60			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	117.838,60	10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.369,67	Previsione di competenza	339.912,01	100.916,00	98.984,00	98.531,00
			di cui già impegnate		81.536,67		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	377.830,78	138.285,67		

Programma 03: Rifiuti

Finalità da conseguire:

Migliorare il sistema di raccolta al fine di conseguire risparmi da investire su una migliore gestione dei servizi di pulizia del territorio.

La gestione della raccolta rifiuti nel Comune di Pescantina è gestita dal Consorzio di Bacino VR2.

Il Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero, costituito ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, è dotato di personalità giuridica pubblica, di autonomia gestionale, imprenditoriale, funzionale ed organizzativa. Il Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero, assume la qualifica di Autorità d'Ambito Provvisoria, ai sensi della Legge Regionale Veneta 21/01/2000 n° 3. Allo stesso sono attribuite le competenze di cui all'art. 14 della medesima Legge.

Allo stesso sono attribuite funzioni di organizzazione, coordinamento e controllo della gestione dei rifiuti urbani, in particolare:

- individuare i soggetti cui affidare la gestione operativa relativa alla raccolta, al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti urbani e speciali di tutte le categorie e nelle varie fasi identificate e disciplinate dalla legislazione vigente, fatto salvo quanto stabilisce l'art. 19 della Legge Regionale 21/01/2000 n° 3 in ordine alla raccolta e al trasporto;
- provvedere a coordinare i criteri per la determinazione della tariffa di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 05/02/1997 n° 22 da applicare in ogni singolo Comune e, previa stipula di apposite convenzioni, provvede alla riscossione della stessa, direttamente o tramite terzi;
- adottare il regolamento tipo per la gestione dei rifiuti previsto dall'art. 7 della Legge Regionale 21/01/2000 n° 3 al fine di assicurare l'omogeneità normativa nei Comuni consorziati;
- provvedere, in collaborazione con i singoli Comuni, alla verifica della gestione operativa dei servizi di tutela ecologica che si effettuano sul territorio di competenza;
- stabilire gli obiettivi di raccolta differenziata di ogni singolo Comune, al fine del raggiungimento, per l'intero ambito territoriale, delle percentuali previste dalle disposizioni di Legge vigenti in materia;
- organizzare e gestisce, anche avvalendosi di soggetti terzi espressamente incaricati, campagne informative e interventi di sensibilizzazione alle raccolte differenziate, presso le Comunità locali e nelle scuole dell'obbligo;
- provvedere a commercializzare, nell'interesse dei Comuni consorziati, le varie frazioni di rifiuti recuperabili oggetto delle raccolte differenziate; adotta iniziative per realizzare e potenziare ecocentri nel territorio dei Comuni consorziati;
- raccogliere ed elabora i dati di produzione dei vari Comuni sia dei rifiuti solidi urbani che degli assimilabili;
- organizzare e gestisce, anche avvalendosi di soggetti terzi espressamente incaricati, servizi di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti assimilati agli urbani, speciali, pericolosi e non pericolosi nel territorio dei Comuni consorziati.

A Pescantina da anni esiste una raccolta differenziata con il sistema porta a porta che raggiunge lusinghieri risultati in materia di differenziazione del rifiuto. Anche nel 2017 Pescantina ha ricevuto l'attestato di "Comune Riciclone" da parte di Legambiente.

Obiettivo di questa amministrazione è passare ad una raccolta differenziata porta a porta spinta, con l'inserimento di una tariffa puntuale secondo il principio chi inquina paga.

Come prima misura in tale direzione nell'agosto del 2015 è stato introdotto, per le sole utenze domestiche, l'uso di sacchetti dotati di microchip per la raccolta multimateriale (plastica e metalli) e

per il rifiuto indifferenziato (secco). L'introduzione di questi sacchetti è stata abbinata ad una campagna informativa. Con l'introduzione di queste misure la raccolta differenziata è passata dal 74% a superare in alcuni mesi l'81%.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 2: Bilancio
- Programma 8: Ambiente

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Tecnica
- Responsabile Area Finanziaria

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- AREA TECNICA – personale ufficio Ecologia

Rendicontazione

Le azioni intraprese hanno riguardato

1. Miglioramento della distribuzione dei sacchetti mediante distributori automatici;
2. Apertura del nuovo ecocentro comunale con l'individuazione di un area dedicata al baratto;
3. Azioni di sensibilizzazione della popolazione per la riduzione degli sprechi e la differenziazione degli scarti;
4. E' stato garantito il servizio di pulizia delle caditoie e della rete di drenaggio dell'acqua piovana.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti		No		
23	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.780.339,00	4.085.170,30	1.779.171,00	1.777.946,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.780.339,00	4.085.170,30	1.779.171,00	1.777.946,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	667.020,05	Previsione di competenza	1.758.411,11	1.780.339,00	1.779.171,00	1.777.946,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.114.161,33	2.447.359,05		
2	Spese in conto capitale	1.637.811,25	Previsione di competenza	2.110.022,04			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.280.609,39	1.637.811,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.304.831,30	Previsione di competenza	3.868.433,15	1.780.339,00	1.779.171,00	1.777.946,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.394.770,72	4.085.170,30		

Programma 04: Servizio idrico integrato

Finalità da conseguire:

Il servizio è gestito dal 2007 da Acque Veronesi s.c.a r.l. , società consortile a capitale interamente pubblico, cui ha aderito la quasi totalità dei Comuni dell'Area gestionale Veronese dell'Ambito Territoriale Ottimale "Veronese" (formata da 77 comuni della Provincia di Verona e distinta dall'Area gestionale del Garda, di cui fanno parte altri 20 comuni).

Acque Veronesi è una società a partecipazione pubblica totalitaria: ciò significa che, per espressa previsione statutaria, possono farne parte solo enti pubblici o società di gestione totalmente pubbliche.

Più in particolare, Acque Veronesi è stata costituita in data 27 gennaio 2006 allo scopo di ottenere l'affidamento in via diretta della gestione del Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale Veronese, ai sensi dell'art. 113, comma 5°, lettera c) del D.Lgs. n. 267/2000.

In data 4 febbraio 2006, con deliberazione n. 1 dell'Assemblea, l'AATO Veronese ha disposto l'affidamento ad Acque Veronesi s.c.a r.l. della gestione del Servizio Idrico Integrato sull'area "Veronese" dell'Ambito.

Con la citata delibera n. 1 del 4 febbraio 2006, l'AATO Veronese ha disposto che l'affidamento svolgesse effetto immediato nei confronti degli Enti locali che hanno aderito ad Acque Veronesi sin dalla sua costituzione e ha disposto, altresì, che l'affidamento della gestione e gli effetti da essa derivanti venissero riconosciuti anche nei confronti degli Enti locali successivamente aderenti alla compagine sociale.

In data 15 febbraio 2006 fra l'AATO Veronese e Acque Veronesi s.c.a r.l. è stato stipulato il contratto di servizio, denominato "Convenzione tra l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "Veronese" ed il gestore del Servizio Idrico Integrato dell'area Veronese".

La durata dell'affidamento ad Acque Veronesi s.c.a r.l. è di 25 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione suddetta.

La Convenzione medesima prevede una progressiva assunzione diretta da parte di Acque Veronesi della gestione del servizio nei comuni oggetto all'affidamento, secondo modalità e tempi individuati in un "Piano di Subentro" che è stato approvato dall'AATO Veronese in data 18 dicembre 2006.

Attualmente la società gestisce tutta la rete idrica e fognaria nel territorio di Pescantina, compresa la gestione dei depuratori, cura la progettazione e realizzazione delle opere infrastrutturali. Il Comune si fa parte attiva per richiedere estensione del servizio nelle aree non servite, con particolare riferimento alla rete fognaria. Nel corso del 2015 è stato realizzato il prolungamento della rete fognaria su viale Verona. In previsione c'è il rifacimento della rete idrica su via San Michele.

Il Comune di Pescantina è stato individuato come comune pilota per la valorizzazione del patrimonio in gestione ad Acqueveronesi. Le attività necessarie una volta espletate consentiranno di garantire alla società nuove risorse per la manutenzione degli impianti.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 8 Ambiente

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Tecnica

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- AREA TECNICA – personale ufficio LL.PP.

Rendicontazione

E' stato completato il lavoro di valorizzazione della rete acquedottistica comunale in collaborazione con la società Acqueveronesi scarl

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato		No		
23	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	115.986,00	127.557,91	135.337,00	138.817,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	115.986,00	127.557,91	135.337,00	138.817,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	11.571,91	Previsione di competenza	100.992,00	115.986,00	135.337,00	138.817,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	221.687,42	127.557,91		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.571,91	Previsione di competenza	100.992,00	115.986,00	135.337,00	138.817,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	221.687,42	127.557,91		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Finalità da conseguire:

Il parco dell'Adige dovrà essere centrale nella vita della comunità. La strada alzaia e gli argini devono essere mantenuti in modo da essere oggetto di richiamo per i cittadini ed i turisti di passaggio.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 8: Ambiente
- Programma 10: commercio ed attività produttive

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Tecnica

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- AREA TECNICA – personale ufficio LL.PP.

Rendicontazione

- nel corso del mandato si è continuato a mantenere in ordine con il taglio dei cigli la cd strada alzaia. A livello di fruizione del parco dell'Adige è da considerarsi prioritario l'aver ultimato i lavori di messa in sicurezza del ponte di Arce'. Sono stati aperti tavoli di confronto con il genio civile al fine di veder riaperti alcuni percorsi demaniali interrotti nel tempo da recinzioni messe a protezione dei campi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		No		
23	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
---------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		No		
23	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni		No		
23	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità da conseguire:

Molteplici sono le iniziative in programma, anche a livello di informazione e sensibilizzazione, per il controllo e la tutela dell'aria e per il contrasto all'inquinamento atmosferico, acustico, luminoso ed elettromagnetico.

Continueranno ad essere studiate approfonditamente tutte le cause che incidono sull'inquinamento atmosferico ed attuate le conseguenti misure dirette ed indirette per contenere le emissioni degli inquinanti in atmosfera previste dal Piano Regionale Tutela e Risanamento Atmosfera e dal conseguente Piano di Azione comunale, in particolare per quanto attiene alle misure dirette di limitazione al traffico, di riduzione dell'esercizio degli impianti termici civili, compresi quelli a biomassa, di sospensione dell'abbruciamento ramaglie all'aperto. Tra le azioni strutturali l'Amministrazione ha promosso il rinnovo e l'efficientamento del parco impianti termici.

L'obiettivo andrà di pari passo al programma relativo alla gestione della viabilità, che si prefigge di evitare code e di ridurre il tragitto tra il punto di partenza e quello di arrivo.

A tal fine risulteranno strategiche le considerazioni che saranno contenute all'interno del PUM.

Proseguirà la lotta contro zanzare e ratti con interventi programmati di disinfestazione e derattizzazione in area pubblica, associati ad una attenta campagna informativa.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 8: Ambiente

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Tecnica

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- AREA TECNICA – personale ufficio Ecologia

Rendicontazione

Relativamente al contenimento dell'inquinamento atmosferico sono state emanate annualmente ordinanze per la limitazione nell'uso di veicoli e di altre emissioni in atmosfera;

Sono state reperite risorse a bilancio per promuovere un'indagine epidemiologica relativamente alla valutazione degli impatti sulla salute conseguenti alla presenza della discarica di Ca' Filissine e sono iniziati i lavori emergenziali che porteranno precipuamente alla parziale captazione del biogas generato dalla discarica.

Per quanto riguarda la bonifica delle strutture in cemento amianto, sono stati eseguiti numerosi sopralluoghi sul territorio e, conseguentemente alla valutazione del rischio di aerodispersione di

fibre, è stato disposto l'intervento di bonifica richiesto.

E' stata attuata l'attività contro la proliferazione delle zanzare con interventi programmati antilarvali in area pubblica, associati ad una attenta campagna informativa sul sito istituzionale.

Per incentivare la rimozione e lo smaltimento delle strutture in cemento amianto, sono stati eseguiti numerosi sopralluoghi sul territorio e, conseguentemente alla valutazione del rischio di aerodispersione di fibre, è stato disposto l'intervento di bonifica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		No		
23	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)		No		
23	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1 Trasporto ferroviario

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario		No		
24	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale		No		
24	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 3 Trasporto per vie d'acqua

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua		No		
24	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE						
			Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 4 Altre modalità di trasporto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto		No		
24	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità da conseguire:

Scopo di questo programma è lo studio e la realizzazione di interventi sul sistema viario cittadino che migliorino l'accessibilità a tutte le zone della città, compreso il centro storico, salvaguardando nello stesso tempo la sicurezza e la sostenibilità, senza creare infrastrutture "impattanti".

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile - PUM , in corso di redazione, consentirà la definizione di un programma di soluzioni per un completo spettro di interventi e azioni da individuare mediante un'approfondita fase di analisi conoscitiva, un processo di partecipazione, un approccio metodologico di tipo integrato (mobilità-territorio-ambiente) e l'elaborazione di un quadro complessivo di proposte di Piano.

Si continuerà a lavorare per la realizzazione di percorsi protetti sicuri per una mobilità debole , senza interruzioni brusche.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 8 Ambiente
- Programma 11 Viabilità

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Tecnica

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

AREA TECNICA – personale settore LL.PP

Rendicontazione

E' stato realizzato il percorso protetti in viale Verona e via Tre Santi.

E' stata garantita la manutenzione della pubblica illuminazione e a tale fine nel corso nel 2016-2017 sono stati ripristinati tutti i punti luce non funzionanti.

Nel triennio 2016 - 2017 – 2018 si è intervenuti con asfaltature di interi tratti di vie per importi pari a circa 300.000 € dando priorità ai tratti di viabilità che per lo stato di dissesto in cui si trovano e l'utilizzo, risultino di maggior interesse alla realizzazione dell'intervento. Il tutto è stato effettuato coordinando gli interventi con i gestori di pubblici servizi (Italgas-Telecom-Enel, ecc) che nel corso dell'anno hanno ottenuto autorizzazione al taglio e ripristino del suolo pubblico.

Sono stati ultimati i lavori per la sistemazione delle barriere di sicurezza del ponte di Arcè relativamente al quale il Comune di Pescantina risulta comune capofila di un'opera finanziata al 50% dal Comune di Bussolengo.

E' stato affidato l'incarico di progettazione per interventi di adeguamento della viabilità secondo le indicazioni del PEBA per un importo complessivo di circa 175.000.000 euro. In particolare gli interventi riguarderanno: via Are, Via Ponte e Via Madonna.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali		No		
24	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	263.117,00	263.117,00	269.867,00	269.867,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	263.117,00	263.117,00	269.867,00	269.867,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	898.712,16	1.067.752,12	889.432,16	880.589,16
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.161.829,16	1.330.869,12	1.159.299,16	1.150.456,16

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	140.385,10	Previsione di competenza	1.174.742,57	1.043.712,16	1.025.589,16
			di cui già impegnate		1.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.338.982,46	1.184.097,26	
2	Spese in conto capitale	28.654,86	Previsione di competenza	460.711,14	118.117,00	124.867,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	595.777,	146.771,	

				34	86		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	169.039,96	Previsione di competenza	1.635.453,71	1.161.829,16	1.159.299,16	1.150.456,16
			di cui già impegnate		1.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.934.759,80	1.330.869,12		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		No		
24	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Programma 01: Sistema di protezione civile

Finalità da conseguire:

Il Comune è dotato di una squadra di Protezione Civile, nella maggioranza di cittadini volontari residenti nel territorio, collegata tramite una convenzione con l'Associazione Nazionale Alpini di Verona (A.N.A.), con la quale ha uno scambio sia di mezzi che di personale durante gli interventi che si presentano sul nostro territorio.

Il territorio di Pescantina, vista la vicinanza con il fiume Adige, è strutturato per affrontare il rischio idrogeologico. Pescantina è altresì territorio a medio rischio sismico e pertanto al fine di prevenire il rischio andranno adottate le necessarie misure di protezione civile. Nel dettaglio verranno intraprese le seguenti attività.

Sul piano operativo, per quanto riguarda gli eventi idraulici e idrogeologici, il coordinamento a livello provinciale è coordinato dalla Prefettura di Verona, secondo le azioni previste dalle delibere della Regione Veneto n. 837/2009 e 1373/2014.

Sul piano organizzativo, facendo seguito agli impegni di pianificazione approvati dalla Provincia di Verona, alla quale fanno capo tutti i distretti di Protezione Civile secondo quanto stabilito dalle legge Regionale n. 11 del 13.04.200, la squadra di Protezione Civile locale propone le seguenti attività :

- funzione programmatoria;
- attività addestrativa interna;
- esercitativa, in collaborazione con altri enti e/o strutture di protezione civile locali;
- partecipativa alle più rilevanti manifestazioni ludico/sportivo/culturali cittadine
- formativa per i volontari del Gruppo Comunale;
- informativa, sulla “cultura di protezione civile”, soprattutto presso gli istituti scolastici richiedenti.
- La locale squadra di Protezione Civile, provvede annualmente alla manutenzione e controllo di alcuni siti sensibili e meritevoli di attenzione costante lungo il corso del fiume Adige.
- Pulizia sulle pile dei ponti di ramaglie e detriti che si depositano durante il corso delle acque;
- pulizia di alcuni tratti di riva lungo fiume da alberature, che sono cresciute e/o cadute a seguito di eventi atmosferici;
- pulizia dei manufatti dove si inseriscono le paratie nel caso della piena del fiume;
- controllo delle elettropompe collocate in piazza del porto a Settimo;
- monitoraggio dei luoghi di accesso alle rive del fiume, con l'ausilio di strumenti di videosorveglianza appositi.

Inoltre, nel marzo 2015, si è provveduto a riordinare le attribuzioni di protezione civile all'interno della struttura comunale, assegnando al Settore Polizia Locale e Protezione Civile la piena funzione di coordinamento generale di protezione civile.

Il nuovo Piano di Protezione Civile Comunale è stato approvato dal Consiglio Comunale nel mese di novembre 2018.

A partire dall'anno 2019, si darà attuazione alle linee previste da nuovo piano.

In particolare è stato predisposto un libretto informativo che sintetizza le procedure operative e di comportamento da tenere nel caso di emergenze dovute ad eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 12: Protezione Civile e Polizia Municipale

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile area protezione civile e vigilanza

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizio Polizia Locale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile		No		
25	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.500,00	4.232,02	3.500,00	3.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.500,00	4.232,02	3.500,00	3.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	732,02	Previsione di competenza	6.232,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.732,00	4.232,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	732,02	Previsione di competenza	6.232,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.732,00	4.232,02		

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali		No		
25	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 3 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso civile	Soccorso civile	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)		No		
25	Soccorso civile	Soccorso civile	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità da conseguire:

Per questo programma fondamentale all'interno delle strategie dell'Amministrazione, molteplici saranno i fronti di intervento finalizzati alla tutela e all'educazione delle future generazioni.

Asilo nido

L'impegno si incentra sul coordinamento e monitoraggio della gestione dell'asilo nido comunale per garantire la qualità dei servizi offerti ai bambini da 0 a 3 anni.

Verrà predisposta la procedura di affidamento della concessione asilo nido a partire dal 1^ maggio 2019.

Minori

Un ruolo centrale a favore della famiglia e dei minori sarà riconosciuto agli educatori territoriali che operano nel Comune attraverso la convenzione con l'ULSS. A tal fine, verrà promossa l'istituzione di laboratori di sostegno alla genitorialità, di integrazione interculturale, di appoggio socio-educativo a favore di minori.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 5 - Politiche Sociali

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Servizi alla Persona

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

Servizi sociali e politiche giovanili

Rendicontazione

- Prosecuzione dell'erogazione del bonus asilo nido (fino al 30.04.2019) per mantenere calmierate le rette in base alla situazione economico-patrimoniale delle famiglie;
- Prosecuzione del progetto "ABC" Amministratore di Benessere di Comunità, in partenariato con altri Comuni e Coop.Sociale per interventi socio-educativi per minori (prevenzione del disagio mediante azioni mirate sul territorio coinvolgendo direttamente i ragazzi);
- Prosecuzione del progetto "Animazione alla lettura", iniziativa rivolta ai bambini della scuola dell'infanzia (obiettivo è l'avvicinamento alla lettura e all'abituale frequentazione della biblioteca comunale tramite la collaborazione con una cooperativa sociale che fanno interagire i bambini con letture animate);

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	--------	--------	-----------------------	-------------------------

10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		No		
26	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	167.000,00	204.027,29	77.000,00	77.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	167.000,00	204.027,29	77.000,00	77.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	29.883,49	Previsione di competenza	159.958,90	167.000,00	77.000,00	77.000,00
			di cui già impegnate		1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	197.295,12	196.883,49		
2	Spese in conto capitale	7.143,80	Previsione di competenza	18.300,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.300,00	7.143,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.027,2	Previsione di	178.258,	167.000,	77.000,	77.000,

		9	competenza	90	00	00	00
			di cui già impegnate		1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	215.595,12	204.027,29		

Programma 02: Interventi per la disabilità

Finalità da conseguire:

Saranno oggetto di grande attenzione iniziative e servizi rivolti a sviluppare il valore intrinseco di ogni essere umano.

L'area della disabilità è piuttosto complessa ed è caratterizzata dalla stretta collaborazione tra l'ente comunale e l'AZ. ULSS9 Scaligera, in particolare per quanto concerne i servizi di assistenza ad personam, di formazione scolastica-centri diurni e di trasporto. Negli ultimi anni, purtroppo, i tagli alla sanità e al sociale hanno compromesso alcuni servizi, con conseguente riduzione di qualità.

Il mondo della disabilità, inoltre, è spesso legato all'aspetto sanitario, tuttavia è necessario mantenere come priorità anche l'aspetto sociale, che migliora concretamente la qualità della vita del diversamente abile. L'Amministrazione si propone di investire sull'integrazione sociale, facendo vivere la comunità e promuovendo le relazioni.

Interventi:

- Mantenere la quantità e la qualità dei servizi esistenti, in particolare:
- Programmazione e verifica con CEOD
- Trasporto per scuola secondaria di 2 grado e/o per altre attività
- Collaborazione con i vari servizi dell'ULSS9 (SIL,SIS...) per l'inserimento scolastico e lavorativo
- Garantire integrazioni economiche in caso di necessità, in particolare:
- Integrazione rette di inserimento in istituti o comunità
- Promuovere l'inclusione e l'integrazione sociale con attività varie a contatto con il territorio
- Favorire la creazione di rete tra famiglie per supporto.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 5 - Politiche Sociali

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Servizi alla Persona

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

Servizi sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità		No		
26	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	47.000,00	58.492,71	34.000,00	34.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	47.000,00	58.492,71	34.000,00	34.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	11.492,71	Previsione di competenza	40.600,00	47.000,00	34.000,00	34.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.421,09	58.492,71		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.492,71	Previsione di competenza	40.600,00	47.000,00	34.000,00	34.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.421,09	58.492,71		

Programma 03: Interventi per gli anziani

Finalità da conseguire:

La popolazione anziana è in costante aumento, conseguenza di una sempre maggiore aspettativa di vita. Tale incremento non solo è causa di un aumento della richiesta di servizi, ma anche della loro differenziazione. È necessario quindi strutturare i servizi considerando da un lato i bisogni assistenziali degli anziani più deboli, dall'altro la necessità di valorizzazione la figura dell'anziano come risorsa, in grado di dare un prezioso aiuto alla comunità.

Con riguardo all'obiettivo di una visione positiva dell'anziano, la programmazione degli interventi prevede:

- Mantenere e potenziare i servizi di assistenza domiciliare, fornitura pasti a domicilio e telesoccorso, migliorando la rete di assistenza domiciliare in collaborazione con le associazioni di volontariato e housing sociale;
- Prosecuzione di progetti di "utilità sociale" che valorizzino le esperienze e le competenze delle persone anziane in collaborazione con associazioni o cooperative;
- Collaborazione con volontari per garantire trasporti adeguati che permettano una sufficiente mobilità e autonomia nelle attività quotidiane (trasporto a favore di disabili, minori, anziani per visite mediche, es. Taxi Sociale);
- Garantire sostegno economico in caso di necessità (integrazione rette residenziali, sostegno alle famiglie che assistono in casa persone in condizione di non autosufficienza, ecc.);
- Creare rete tra famigliari per la gestione dell'anziano affetto da malattie degenerative (progetti per care-givers e/o formazione di gruppi di mutuo aiuto in collaborazione con Aulss9 Scaligera);
- Sostenere attività aggregative varie (eventualmente in collaborazione con Associazioni varie e parrocchie).

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 5 - Politiche Sociali

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Servizi alla Persona

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

Servizi sociali

-Rendicontazione

E' stata aggiudicata la gara per il servizio di assistenza domiciliare periodo 2018-2022

E' proseguito il progetto "Il Custode Sociale" in collaborazione con Cooperativa sociale, ossia interventi presso il domicilio di anziani e famiglie con compiti di prevenzione sociale, piccola assistenza e aiuto nelle relazioni;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani		No		
26	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	243.400,00	304.944,00	242.400,00	242.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	243.400,00	304.944,00	242.400,00	242.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	61.544,00	Previsione di competenza	227.400,00	243.400,00	242.400,00
			di cui già impegnate		164.428,68	164.428,68
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	278.380,53	304.944,00	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	61.544,00	Previsione di competenza	227.400,00	243.400,00	242.400,00
			di cui già impegnate		164.428,68	164.428,68

					68	68	68
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	278.380, 53	304.944, 00		

Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità da conseguire:

I Servizi alla Persona sono il settore a cui l'Amministrazione intende dare massima priorità, soprattutto in un momento di congiuntura economica negativa e di riorganizzazione socio-sanitaria, che inevitabilmente amplia sempre più il numero dei cittadini bisognosi. Per tutelare il benessere della società, è necessario salvaguardare le esigenze dei cittadini più deboli, garantendo i servizi per una vita dignitosa. Gli interventi programmati nell'ambito dei servizi sociali, sono mirati in particolare a garantire e migliorare una serie di servizi indispensabili per il cittadino, finalizzati alla prevenzione, alla progressiva riduzione del bisogno assistenziale e all'integrazione nel tessuto sociale.

Numerosi sono i progetti e gli interventi che vengono realizzati per l'ascolto dei cittadini in difficoltà, per l'inclusione sociale e per prevenire fenomeni di disagio e degrado, sviluppando azioni di welfare generativo con lo scopo di aumentare l'utilità degli interventi in favore delle persone in stato di bisogno, valorizzare le risorse disponibili sul territorio e responsabilizzare le persone che ricevono aiuto. In particolare la programmazione degli interventi avrà come obiettivo quello di promuovere azioni di contrasto alle povertà, per restituire alle persone la capacità di condurre una vita dignitosa.

Interventi previsti:

- Interventi individualizzati (aiuto economico e sostegno alle situazioni più disagiate);
- prosecuzione progetti (in partnership pubblico-privato) di formazione e tirocinio per favorire il reinserimento lavorativo di persone momentaneamente prive di occupazione;

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 5 - Politiche Sociali

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Servizi alla Persona

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

Servizi sociali

- Rendicontazione

- E' proseguito il progetto Sportello Donna e Famiglia realizzato in collaborazione con l'Associazione Punto Famiglia Anteus (Associazione Nazionale Tutte le Età Attive per la Solidarietà) - Coordinamento di Verona (spazio di ascolto e di sostegno, rivolto a uomini e donne, riservato e competente, dove la persona può trovare risposte ai suoi bisogni, e dove operatori professionali si prendono cura del problema della persona mettendosi a disposizione gratuitamente;
- E' proseguita la lotta contro il gioco d'azzardo; promozione di campagne di prevenzione da individuarsi, in collaborazione con gli Istituti Comprensivi IC1 e IC2 (ludopatia, dipendenze in generale, bullismo e cyber bullismo);

- E' continuata la collaborazione con le Associazioni del territorio per promuovere l'educazione permanente degli adulti e il rafforzamento dei servizi formativi rivolti ad ogni generazione;
- Pari Opportunità: creare gruppi tematici con l'obiettivo di promuovere incontri di sensibilizzazione (donne, violenza, temi sociali vari...); potenziare la rete con Associazioni che si occupano di integrazione, sviluppare informazione e accessibilità ai servizi per gli stranieri.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		No		
26	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.000,00			
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.000,00			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	147.700,00	162.700,00	147.700,00	147.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	162.700,00	162.700,00	147.700,00	147.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	147.700,00	162.700,00	147.700,00	147.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	147.700,00	162.700,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	147.700,00	162.700,00	147.700,00	147.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	147.700, 00	162.700, 00		
--	--	--	----------------------------	------------------------	------------------------	--	--

Programma 05: Interventi per le famiglie

Finalità da conseguire:

L'obiettivo primario è quello di mettere al centro dell'azione la FAMIGLIA con le risorse e le diverse esigenze che l'accompagnano nell'arco della vita. La famiglia è vista non solo come un soggetto da sostenere ma anche come una risorsa vitale per la società.

Continuerà pertanto ad essere tutelata la famiglia, quale nucleo fondante della nostra società, ambiente ideale per la formazione e lo sviluppo di relazioni solidali, volontarie e libere.

In particolare gli interventi saranno finalizzati ad azioni di sostegno alle famiglie e alla genitorialità, incentivando la rete delle famiglie:

- Interventi di sostegno economico alle famiglie in situazione di disagio (sulla base del regolamento integrato dei servizi sociali);
- Organizzazione di eventi e manifestazioni per le famiglie, favorendo momenti di condivisione, partecipazione e socializzazione;
- Prosecuzione dei progetti socio-educativi presso la struttura Rosa Pesco (deliberazione Giunta Comunale n. 150/2015), nello specifico:
 - Non Solo Nido e Non Solo Materna, destinati famiglie con bambini non frequentanti l'asilo nido e frequentanti la scuola materna (quale continuità del percorso educativo), anche nel periodo estivo
 - Mille storie – in collaborazione con la Biblioteca Comunale
 - Percorsi sull'allattamento, nel cui ambito è attivo il progetto Pit Stop (destinato a mamme che allattano - spazio riservato presso l'ex asilo nido);
 - Incontri con esperti su tematiche inerenti la crescita dei bambini (allattamento, massaggi al bambino, ecc.);
 - Legami in rete, per incentivare l'incontro tra famiglie che possono aiutare e famiglie bisognose di supporto;
 - Progetto Continuità (incontri per il progetto continuità nido/infanzia e infanzia/primaria)
 - Laboratori formativi e spazi informativi
 - Spazio aggregazione e incontro giovani
 - Sostegno scolastico e aula studio
 - Altri progetti proposti in ambito socio-educativo-culturale
 - Utilizzo struttura per corsi vari: es. corso di alfabetizzazione stranieri (Ass. Ozanam);
 - approvati criteri sperimentali per l'utilizzo della struttura Rosa Pesco;
- Prosecuzione della gestione della concessione del servizio di asilo nido comunale "I Mulini dell'Adige" in scadenza nell'anno 2017; effettuato rinnovo con nuovi servizi aggiuntivi o migliorativi, garantendo gli standard di qualità in essere;

- Prosecuzione dell'erogazione del bonus asilo nido (per il periodo gennaio-giugno 2017) per mantenere calmierate le rette in base alla situazione economico-patrimoniale delle famiglie;
- Valutazione ed eventuale sperimentazione, nell'ambito delle tariffe relative alle prestazioni sociali a favore delle famiglie, del sistema Fattore Famiglia (calcolo dell'Isee che tenga in maggiore considerazione il numero dei componenti familiari, il numero di minori, anziani e disabili presenti, ecc.);
- Prosecuzione della collaborazione con le Associazioni del territorio nella lotta alla povertà e al disagio sociale in genere (Banco Alimentare, San Vincenzo, Caritas parrocchiali, ecc.);
- Riconoscimento dei momenti importanti della vita con incontri aperti a tutta la cittadinanza per ampliare sempre di più la rete dei rapporti fra i cittadini, nell'intento di superare anche il gap generazionale.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 5 – Politiche Sociali

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Servizi alla Persona
- Responsabile Area Tecnica

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizi sociali e politiche giovanili
- Servizio Edilizia privata – urbanistica – lavori pubblici - edilizia scolastica- manutenzione e inventariazione del patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie		No		
26	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	259.329,00	285.828,32	255.842,00	253.014,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	259.329,00	285.828,32	255.842,00	253.014,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	26.499,32	Previsione di competenza	298.634,00	259.329,00	255.842,00	253.014,00
			di cui già impegnate		11.750,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	326.941,76	285.828,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	26.499,32	Previsione di competenza	298.634,00	259.329,00	255.842,00	253.014,00
			di cui già impegnate		11.750,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	326.941,76	285.828,32		

Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

Finalità da conseguire:

L'obiettivo di questo programma è di garantire, a tutti coloro che ne hanno diritto, una casa dignitosa, pulita e riscaldata.

Proseguirà la gestione dell'assegnazione e del controllo relativamente agli immobili ATER.

Al fine di assegnare gli immobili popolari a chi ne ha veramente diritto, in collaborazione con la Polizia Municipale, saranno verificati scrupolosamente i requisiti degli assegnatari di alloggi pubblici, specialmente quelli assegnati in emergenza abitativa.

Si proseguirà a monitorare costantemente eventuali occupazioni abusive degli alloggi.

In egual misura, l'impegno dell'Amministrazione è assicurare che coloro che beneficiano di una casa popolare paghino il canone di locazione ed i costi relativi alle utenze, in modo che vengano perseguite sia la solidarietà che la legalità.

L'Amministrazione continuerà ad attivarsi, considerato il perdurare della crisi economica in atto e le difficoltà dei nuclei familiari di rispettare gli impegni contrattuali con i locatori, affinché venga evitata l'esecuzione forzata degli sfratti, con il duplice scopo di garantire la continuità abitativa in contesti di quartiere ed evitare il ricorso alla risorsa abitativa pubblica.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 5 – politiche sociali

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Servizi alla Persona
- Responsabile Servizio Polizia Municipale

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Servizi Sociali e politiche giovanili
- Servizio Polizia Municipale

-

- **Rendicontazione**

E' stato approvato il bando per assegnazione alloggi anno 2018

Sono stati effettuati i controlli su eventuali occupazioni abusive degli alloggi con la collaborazione della Polizia Municipale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa		No		
26	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza 1.500,0 0	1.500,0 0	1.500,0 0	1.500,0 0
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 2.333,0 5	1.500,0 0		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza 1.500,0 0	1.500,0 0	1.500,0 0	1.500,0 0
			di cui già impegnate			
			di cui fondo			

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.333,0 5	1.500,0 0		

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Finalità da conseguire:

I Comuni del territorio Az. Ulss9 Scaligera, attraverso la gestione associata di servizi mediante convenzione con la medesima Azienda, intendono perseguire adeguati livelli di assistenza a favore della propria cittadinanza che si ritiene non possano rispondere solamente a criteri contabili, ma che debbano essere garantiti in maniera uniforme e solidaristica su ambiti territoriali omogenei, per poter limitare fenomeni migratori della povertà e sperequazioni prestazionali dei livelli essenziali di assistenza.

L'art. 3, comma 3, del DLgs 30.12.1992 n. 502, come successivamente modificato dal DLgs 517 del 1993, stabilisce che "L'Unità sanitaria locale può assumere la gestione di attività o servizi socio-assistenziali su delega dei singoli enti locali con oneri a totale carico degli stessi, ivi compresi quelli relativi al personale e con specifica contabilizzazione. L'Unità sanitaria locale procede alle erogazioni solo dopo l'effettiva acquisizione delle necessarie disponibilità finanziarie".

Da anni i Comuni del territorio hanno delegato, pur rimanendone titolari, in forma solidaristica tra loro alcuni Servizi Socio-Educativi e Assistenziali mediante stipula di apposita convenzione.

Azioni previste:

- Proseguirà la collaborazione con l'Az. Ulss 22 con particolare riferimento alla delega del Comune alla gestione dei servizi sociali ed educativi, in particolare:
 - ✓ Servizio Sociale Professionale di Base
 - ✓ Servizio Educativo Territoriale
 - ✓ Servizio Stranieri
 - ✓ Servizio Civile Nazionale
 - ✓ Servizio di Pronto Intervento Sociale
 - ✓ Servizio Tutela Minori e Centro per l'affido e la solidarietà familiare
 - ✓ Servizio Integrazione Scolastica
 - ✓ Servizio Integrazione Lavorativa e Territoriale
 - ✓ Servizio trasporto disabili
 - ✓ Interventi per il Tempo Libero per disabili
- Proseguiranno le iniziative che affrontano i problemi di salute della comunità in modo sistemico/globale e che promuovono la salute. A tal fine sono stati finora realizzati numerosi progetti in collaborazione con l'Az. Ulss 22, le associazioni del mondo sanitario sulla promozione della salute, con grande riscontro da parte della cittadinanza.
- **Rendicontazione**
- L'Amministrazione, mediante l'utilizzo di personale Aulss in servizio, ha potenziato gli interventi socio-educativi rivolti ai minori e ai giovani (preadolescenti-adolescenti), sia nell'ambito della prevenzione del disagio che della cura;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		No		
26	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	793.668,00	967.732,85	792.213,09	797.714,70
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	793.668,00	967.732,85	792.213,09	797.714,70

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	174.064,85	Previsione di competenza	774.124,93	793.668,00	792.213,09	797.714,70
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.057.166,07	967.732,85		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	174.064,85	Previsione di competenza	774.124,93	793.668,00	792.213,09	797.714,70
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.057.166 ,07	967.732, 85		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo		No		
26	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.000,00	7.183,44	6.000,00	6.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.000,00	7.183,44	6.000,00	6.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.183,44	Previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.000,00	7.183,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.183,44	Previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.000,0	7.183,4		
				0	4		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità da conseguire:

Ottimizzare il servizio di gestione del cimitero a seguito pensionamento del necroforo.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 8: Ambiente

Responsabili gestionali del programma:

- Responsabile Area Tecnica

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- AREA TECNICA – personale settore Ecologia - Custode

Rendicontazione

È stata esternalizzata la gestione dei servizi cimiteriali e del custode a seguito pensionamento del necroforo e del cambio mansione del dipendente in origine preposto. L'appalto ha previsto l'esecuzione del nuovo Piano regolatore cimiteriale e l'informatizzazione delle pratiche di assegnazione. È stata creata una apposita sezione informativa sul sito internet comunale. Sono stati recuperati loculi dati in concessione perpetua al fine di evitare la necessità di ampliamento della struttura. Il tutto è stato possibile grazie alla realizzazione dei nuovi ossari. E' stato istituito il cd "campo degli indecomposti" necessario per una corretta gestione delle salme.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale		No		
26	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	77.300,00	122.152,99	77.300,00	77.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	107.300,00	152.152,99	107.300,00	107.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	20.562,48	Previsione di competenza	91.300,00	77.300,00	77.300,00	77.300,00
			di cui già impegnate		73.725,00	36.600,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	95.091,10	97.862,48		
2	Spese in conto capitale	24.290,51	Previsione di competenza	100.268,80	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.695,80	54.290,51		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	44.852,99	Previsione di competenza	191.568,80	107.300,00	107.300,00	107.300,00
			di cui già impegnate		73.725,00	36.600,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	195.786,90	152.152,99		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)		No		
26	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Programma 01: Industria, PMI e Artigianato

Finalità da conseguire:

Saranno sviluppate iniziative per sostenere l'impresa e l'artigianato, collaborando e sostenendo l'associazionismo di categoria.

Il Comune garantirà servizi efficienti ed efficaci per lo svolgimento di pratiche, autorizzazioni, ecc., nel rispetto dei principi di trasparenza e tutelando il diritto di accesso.

L'Amministrazione intende sostenere l'attività delle imprese locali attraverso iniziative per una maggiore conoscenza delle imprese presenti sul territorio.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 10 Commercio e Attività Produttive

Responsabili gestionali del programma:

- Servizio Economico Finanziario, Commercio, SUAP

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Risorse Finanziarie
- Risorse Umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato		No		
27	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Programma 02: Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**Finalità da conseguire:**

Le finalità si riferiscono all'attività di supporto, sostegno e sviluppo del commercio locale.

Inoltre si occupa anche dell'organizzazione e la gestione di mercati rionali.

Sul versante della lotta alla ludopatia e per impedire la nascita di altre sale slot nei pressi di centri residenziali, si sono messe in atto politiche attive per tutelare gli strati della popolazione più fragili e maggiormente esposti al fenomeno.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 10 Commercio e Attività Produttive

Responsabili gestionali del programma:

- Servizio Economico Finanziario, Commercio, SUAP

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Risorse Finanziarie
- Risorse Umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		No		
27	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		No		

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	50,00	50,00	50,00	50,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	50,00	50,00	50,00	50,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50,00	50,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50,00	50,00		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 3 Ricerca e innovazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione		No		
27	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità****Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità****Finalità da conseguire:**

È obiettivo di questo programma lo sviluppo dei servizi resi agli operatori economici attraverso il SUAP, con il fine di semplificare e sburocratizzare le procedure amministrative, in modo da fornire agli utenti un supporto efficiente ed efficace e favorire così la libertà d'impresa. A tale scopo è stato riorganizzato l'ufficio SUAP, con l'obiettivo di rendere più coordinate e semplificate le pratiche e le procedure per la realizzazione di attività produttive.

Sempre al fine della semplificazione, viene intensificata l'azione informativa e divulgativa verso le imprese per agevolare la conoscenza di procedure e progetti. Sulle pagine dell'apposito sito, sono state inserite le istruzioni per agevolare lo svolgimento delle pratiche ricorrenti.

Motivazione delle scelte:

- Realizzazione degli obiettivi contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche di Mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/10/2014
- Programma 10 Commercio e Attività Produttive

Responsabili gestionali del programma:

- Servizio Economico Finanziario, Commercio, SUAP

Risorse umane e strumentali in dotazione ai centri di costo finanziari:

- Risorse Finanziarie
- Risorse Umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità		No		
27	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		No		
27	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		No		
28	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
			di cui già impegnate	0	0	0	0
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.550,00	1.550,00		
				0	0		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
				0	0	0	0

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.550,0	1.550,0		
				0	0		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 2 Caccia e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Caccia e pesca		No		
28	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Caccia e pesca		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		No		
28	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 1 Fondo di riserva

Il fondo di riserva è stato calcolato nei limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 sia in competenza che di cassa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva		No		
29	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	40.248,66	40.248,66	41.600,66	41.600,66
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	40.248,66	40.248,66	41.600,66	41.600,66

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	49.665, 30	40.248, 66	41.600, 66	41.600, 66
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	49.665, 30	40.248, 66		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di	49.665,	40.248,	41.600,	41.600,

			competenza	30	66	66	66
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	49.665,30	40.248,66		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il fondo crediti dubbia esigibilità è stato determinato sulla base dell'andamento delle riscossioni dei cinque anni precedenti considerando la somma da accantonare senza decurtazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità		No		
29	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	384.191,76		293.589,52	293.589,52
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	384.191,76		293.589,52	293.589,52

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	461.107, 01	384.191, 76	293.589, 52	293.589, 52
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	461.107,01	384.191,76	293.589,52	293.589,52
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 3 Altri fondi

In seguito all'approvazione del CCNL 21 maggio 2018 nel corso dell'anno corrente sono stati erogati ai dipendenti gli arretrati contrattuali anni 2016-2017-2018. I fondi inseriti nel bilancio 2019-2020-2021 si riferiscono all'erogazione della vacanza contrattuale non ancora definita nel suo ammontare e pertanto cautelativamente accantonata negli stessi, tenuto conto di quanto previsto nella proposta di Bilancio 2019.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi		No		
29	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.959,40		15.788,30	20.392,69
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.959,40		15.788,30	20.392,69

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza		12.959, 40	15.788, 30	20.392, 69
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		12.959, 40	15.788, 30	20.392, 69
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		
30	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		
30	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	508.510,00	508.510,00	523.257,00	549.652,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	508.510,00	508.510,00	523.257,00	549.652,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	918.228,12	508.510,00	523.257,00	549.652,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	918.228,12	508.510,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	918.228,12	508.510,00	523.257,00	549.652,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	918.228,12	508.510,00		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria		No		
31	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000.000,00	5.000.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000.000,00	5.000.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro		No		
32	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.633.000,00	1.753.287,68	1.633.000,00	1.633.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.633.000,00	1.753.287,68	1.633.000,00	1.633.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	120.287,68	Previsione di competenza	1.700.000,00	1.633.000,00	1.633.000,00	1.633.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.709.047,39	1.753.287,68		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	120.287,68	Previsione di competenza	1.700.000,00	1.633.000,00	1.633.000,00	1.633.000,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.709.047,39	1.753.287,68		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 2 Anticipazioni per il finanziamento del SSN

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Anticipazioni per il finanziamento del SSN		No		
32	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Anticipazioni per il finanziamento del SSN		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

**SEZIONE
OPERATIVA**

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pescantina

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”.
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Non sono previste previsti lavori o opere nel triennio 2019-2020-2021

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE

Con deliberazione n. 93 del 18/09/2018 avente ad oggetto: “*Approvazione programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'Ente*” è stato approvato il piano delle assunzioni relative al triennio come da schema che segue:

spesa sostenibile nell'anno 2019 per assunzioni a tempo indeterminato è la seguente:

- € 2.277,34 derivante dal calcolo dei “resti” per le cessazioni avvenute nel triennio 2016-2018;
- € 150.486,24 in base alle cessazioni dell'anno 2018;
- per cui il limite di spesa teorico totale per procedere a nuove procedure di reclutamento dall'esterno per l'anno 2019, comprensivo dei resti, è pari a € 152.763,58;

fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2019-2020-2021:

ANNO 2019:

- assunzione di un geometra cat. D da inserire nell'area amministrativa - Servizio contratti e appalti, SUAP, Commercio e Turismo da effettuarsi mediante concorso pubblico per titoli ed esami, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30 comma 2-bis, e 34- bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- assunzione di un istruttore amministrativo cat. C da inserire nell'area amministrativa - Servizio gestione giuridica ed economica del personale da effettuarsi mediante concorso pubblico per titoli ed esami, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei dalle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- assunzione di due istruttori tecnici cat. C da inserire nell'area tecnica - Edilizia privata - urbanistica - lavori pubblici - edilizia scolastica - manutenzione e inventariazione del patrimonio da effettuarsi mediante concorso pubblico per titoli ed esami, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei dalle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- assunzione di un operaio cat. B da inserire nell'area tecnica - Edilizia privata - urbanistica - lavori pubblici - edilizia scolastica - manutenzione e inventariazione del patrimonio, mediante avviamento a selezione ex art. 16 della L. 59/87 tramite il Centro per l'Impiego della Provincia di Verona, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei dalle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- assunzione di un esecutore amministrativo cat. B da inserire nell'area finanziaria - servizio contabilità - bilancio - controllo di gestione, ad avvenuta cessazione di un dipendente attualmente in servizio, a copertura della quota d'obbligo per la categoria protetta dei disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, mediante richiesta nominativa al Centro per l'Impiego della provincia di Verona (spesa esclusa dal computo dei limiti assunzionali di cui all'art. 1, comma 228, primo periodo, della legge n. 208 del 28/12/2015);
- assunzione di un istruttore di vigilanza cat. C nel servizio di polizia municipale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs.n. 165/2001;

ANNO 2020:

- nessuna programmazione;

ANNO 2021:

- nessuna programmazione

Il parere in merito alla programmazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti è allegato alla deliberazione n. 93 sopra citata rilasciato in data 14/09/2018, prot.n. 23250 del 17/09/2018.

Con delibera di Giunta comunale n. 122 del 06/12/2018 avente ad oggetto "Programmazione tempi di espletamento e di conclusione delle singole procedure concorsuali relative all'anno 2019" sono state dettate le tempistiche per l'espletamento delle procedure concorsuali di cui al programma sopracitato.

PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE art. 3, commi 54, 55, 56 e successive modificazioni ed integrazioni della Legge 24 dicembre 2007 – legge finanziaria 2008):

- Non sono previsti incarichi che rientrano nella fattispecie.
- Non risultano fissati i limiti di cui all'art. 46 comma 3 del D.L. 112/2018.

PROGRAMMA ASSUNZIONI TEMPI DETERMINATI:

Nel corso del triennio non sono previste assunzioni di personale a tempo determinato con convenzione e con collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese per il personale dipendente	2.290.468,01	2.172.285,40	2.263.589,30	2.268.193,69
I.R.A.P.	151.396,92	155.126,00	161.735,00	161.735,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	2.944,25	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	2.444.809,18	2.327.411,40	2.425.324,30	2.429.928,69

Descrizione deduzione	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
componenti escluse	474.692,49	491.437,58	511.927,39	511.927,39
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	474.692,49	491.437,58	511.927,39	511.927,39

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	1.970.116,69	1.835.973,82	1.913.396,91	1.918.001,30
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

“Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento – triennio 2019-2020-2021, contenente l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni di cui all'art.2 commi 594 e 595 della L.244/2007”.

A) DOTAZIONI INFORMATICHE

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni e una postazione informatica collegata alla rete internet, è collocata presso il magazzino comunale.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi sono affidati a ditte esterne.

È stata affidata inoltre l'assistenza hardware e software a ditta specializzata con l'utilizzo da parte di tutti i dipendenti interessati dell'applicativo per la segnalazione disservizi e malfunzionamenti.

Nell'arco del triennio si prevede di dismettere e sostituire di 20 p.c., 56 dei quali sono stati dimessi e sostituiti con macchine ancora funzionanti dopo il loro ricondizionamento.

Tutte le postazioni sono state nel corso dell'anno inserite a dominio.

Per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

- utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
- agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori, ecc.);
- installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione;
- modificare la configurazione del personal computer in dotazione qualora discordi con le precitate direttive;
- utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

B) FOTOCOPIATORI – STAMPANTI

Sono presenti n. 9 fotocopiatori/stampanti a noleggio presso la struttura comunale comprese le sedi distaccate (biblioteca ed anagrafe).

- n.1 apparecchio marca Ricoh RHMP2000PS (Biblioteca Comunale);
- n.1 apparecchio marca Ricoh MPC 3003 (Contratti);
- n.1 apparecchio marca Ricoh AFICIO 3030PS (ufficio protocollo);

- n.2 apparecchio marca Ricoh AFICIO 3045PS (servizi Sociali e Ragioneria);
- n.2 apparecchi marca Ricoh RHMPC2500SP (ufficio Urbanistica e LL.PP.);
- n.2 apparecchi marca Ricoh RHMPC2050AD (ufficio Polizia Locale e Anagrafe).

Utilizzare il servizio di noleggio per la stampa e la fotocopiatura degli atti presso consente di garantire la continuità del servizio evitando spese di manutenzione.

Nel corso del 2017 si procederà con un nuovo affidamento per il noleggio di apparecchiature multifunzione monocromatiche e a colori, prevedendo oltre alle precedenti apparecchiature anche il noleggio di un apparecchio multifunzione per l'ufficio tributi.

Ulteriori 4 stampanti di proprietà dell'ente, sono collocate ed utilizzate per le loro caratteristiche esclusivamente per i servizi anagrafe/elettorale/stato civile.

Ai fini di ottenere un risparmio di gestione, si adotteranno misure organizzative volte ad ottimizzare l'uso della carta, quali:

- l'incentivazione dell'uso del sistema di cartelle sul server, per il trasferimento dei files tra i vari utenti, mediante l'utilizzo di scansioni in virtù delle copie cartacee;
- l'incentivazione dell'uso della posta elettronica per le diverse tipologie di comunicazione interna ma soprattutto nei confronti dell'esterna;
- l'utilizzazione dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati;
- l'ottimizzazione dello spazio all'interno di una pagina utilizzando le funzioni di riduzione stampa ad esempio 2 pagine in 1 (riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere) e la stampa e quando è possibile l'uso della funzione fronte/retro;
- l'utilizzazione della qualità di stampa "bozza per ridurre il consumo di toner";
- la riutilizzazione di carta già stampata su un solo lato per gli appunti.

C) DOTAZIONE DI TELEFONIA MOBILE

Al fine di razionalizzare le modalità di utilizzo degli apparecchi cellulari e di ridurre i costi per il loro esercizio, il comune ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale N° 84 del 31/05/2011 uno specifico regolamento recante alcune misure di contenimento della spesa volte in particolare a:

- disciplinare per l'utilizzo di cellulari ad uso personale;
- disciplinare per l'utilizzo di cellulari di servizio;
- prevedere verifiche, anche a campione, sull'uso delle utenze, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali.

Attualmente l'Ente è dotato di:

- n° 15 apparati telefonici
- n° 1 modem per computer portatili
- n° 15 sim card (linee fonia) (vigili, operai, anagrafe, ufficio ecologia, reperibili)
- n° 2 sim card (linee dati)

in adesione alle convenzioni Consip "telefonia Mobile", nel corso del 2016 verrà attivata la nuova convenzione con dismissione di numero 5 sim e apparecchi mantenendo garantiti i servizi di pronto intervento e reperibilità.

D) DOTAZIONE DI TELEFONIA FISSA

In armonia con quanto previsto dall'art. 1 comma 7, del D, L. 6 luglio 2012. n. 95 " Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini " (spending review), al fine del contenimento della spesa, il Comune ha aderito alle Convenzioni Consip, si prevede di apportare alle utenze telefoniche fisse le seguenti variazioni:

SEDE	N°	NOTE
CIMITERO	0456700917	DISMESSO
CENTRALINO - SEDE	0456764211	MANTENERE
MAGAZZINO COM.LE	0456701921	DISMESSO
BIBLIOTECA	0457157780	CENTRALINO
ANAGRAFE	0456703822	CENTRALINO
ANAGRAFE	0456703841	CENTRALINO
VIA PONTE	0456701930	DISMESSO
FAX - ED. PUBBL.	0457151526	CENTRALINO
FAX - ANAGRAFE	0457152725	CENTRALINO
FAX -MAGAZZINO	0457156898	DISMESSO
ANAGRAFE - VIA PONTE	0456764201	MANTENERE
VIA PONTE	0456701688	DISMESSO
SC. MAT. S. LUCIA	0457152383	MANTENERE
SC. MAT. ARCÈ	0457152381	MANTENERE
SC. MAT. SETTIMO	0457152143	MANTENERE
SC. MAT. BALCONI (Post. Vec)	0457150213	MANTENERE
SC. MAT. BALCONI (Siedlce)	0457151182	MANTENERE
ASC. SC. MAT. ARCÈ	0457158843	MANTENERE

SC. EL. PEScantina MASCH.	0457156356	MANTENERE
SC. EL. PEScantina FEMM.	0457150419	MANTENERE
SC. EL. SETTIMO	0457153566	MANTENERE
ISTIT. COMPrensIVO	0456700868	MANTENERE
SC. EL. BALCONI	0456704273	DISMESSO
SC. MEDIA - POLIF. SEGRETERIA	0457150482	MANTENERE
FAX - SC. MEDIA	0457157355	MANTENERE
ASC. SC. MEDIA	0457158452	MANTENERE
ED. POL. ELEM. PIANO TERRA	0457156556	MANTENERE
SC. EL. BALCONI	0456702788	DISMESSO
DIREZ. DIDATTICA	0457150742	MANTENERE
ASC ED. POLIFUNZIONALE	0456704404	MANTENERE
FAX 2° P. -DIR. DIDATTICA	0457158815	MANTENERE
FAX DIREZ. DIDATTICA	0457158824	MANTENERE
SC. MEDIA OSPEDALETTO	0456888841	MANTENERE
PALESTRA	0457153675	MANTENERE
ASC. PALESTRA	0457158817	MANTENERE
CENTRO SOC. OSPEDALET	0456767284	DISMESSO
CENTRO SOC. BALCONI	0457158000	DISMESSO
SEDE POLISP. - AVIS	0457154738	DISMESSO
ADSL - AMBUL-BOCCIOF.	13038395	DISMESSO
AMBULATORIO BOCCIOF.	0456705286	DISMESSO
AMBUL. OSPEDALETTO	0456766720	DISMESSO

E) DOTAZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco mezzi del comune di Pescantina è composto da 16 mezzi di proprietà suddivisi in autovetture, furgoni e mezzi d'opera.

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente.

In relazione alla gestione di detti veicoli, nel triennio 2017/2019, si provvederà al costante monitoraggio delle relative spese e alla loro razionalizzazione attraverso il controllo dei chilometri percorsi, il controllo delle manutenzioni e la verifica della congruità della spesa per carburante. Si punterà alla rottamazione di veicoli quali la Fiat Panda del 1988, sostituendola con nuovo mezzo adeguato.

sostituendola con nuovo mezzo adeguato.

La percorrenza media annuale si aggira intorno ai 7.500 km,

MODELLO	TARGA	CC	ANNO	UTILIZZO	UFFICIO
FIAT PANDA	VR 850797	770	1988	ecologia	Vigilanza Ec.
FIAT PUNTO VAN	CB190TR	1910	2002	Autocarro	Manutenzioni
FIAT FIORINO	AY262DP	1698	1999	Autocarro	Manutenzioni
FIAT SCUDO	BD836RX	1868	1999	Autocarro	Manutenzioni
ESCAVATORE CAT	AEX132	8000	2001	Mezzo d'opera	Manutenzioni
VWGOLF	CB381TL	1598	2001	Servizi sociali	Servizi Sociali
TRATTORE LAMBORGHINI	AZ799M	4QQ0	2005	Mezzo d'opera	Manutenzioni
TRATTORE FERRARI	VR 63919	1120	1994	mezzo d'opera	Cimitero
AUTOCARRO RENAULT 180	CA037CX	4116	2003	Mezzo d'opera	Manutenzioni

AUTOCARRO ISUZU	CZ954BJ	2999	2006	Mezzo d'opera	Manutenzioni
PIAGGIO PORTER	CK568GL	1371	2003	Mezzo d'opera	Manutenzioni
PIAGGIO PORTER	DK884ZK	1500	2007	Mezzo d'opera	Manutenzioni
MALAGUTTI SCOOTER	X5PNL5	49	2004	Polizia locale	Polizia Locale
MALAGUTTI SCOOTER	X5PNL6	49	2004	Polizia locale	Polizia Locale
FIAT DOBLO	CC273NW	1910	2002	Polizia locale	Polizia Locale
FIAT PUNTO	YA404AN	1248	2015	Polizia locale	Polizia Locale

E' in fase di alienazione il Trattore lamborghini in quanto sottoutilizzato;

E' previsto l'acquisto di un nuovo scooter in sostituzione di uno esistente;

F) QUADRO DEGLI IMMOBILI AB USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Il complesso delle proprietà immobiliari del comune è destinato essenzialmente allo svolgimento dei servizi pubblici.

Il comune ha la proprietà di due edifici adibiti ad uffici comunali e di un immobile destinato a stazione dei carabinieri.

Gli immobili utilizzati per i servizi scolastici sono:

- un asilo nido
- cinque scuole materne
- tre scuole elementari
- due scuole medie
- una direzione didattica

Gli immobili destinati ai fini sportivi sono:

- tre palestre
- due impianti sportivi da calcio comunali (Monti Lessini, Settimo);
- un impianto sportivo – pista di BMX affidato in concessione a società sportive.

Per quanto riguarda le palestre la gestione è diretta. Sono state previste tariffe per l'utilizzo da parte delle associazioni sportive al fine di garantire un'entrata in grado di coprire parzialmente i costi di gestione.

Gli impianti da calcio vengono ad oggi gestiti direttamente ma resi disponibili alle associazioni sportive che gestiscono le “scuole calcio”. Le società contribuiscono alla manutenzione e parzialmente al pagamento delle utenze.

È intenzione dell'Amministrazione affidare la gestione dei predetti impianti a società sportive senza scopo di lucro attraverso una procedura concorrenziale, al fine di contenere il più possibile i costi di gestione.

La pista di BMX è data in concessione ad una società sportiva dilettantistica che garantisce alcuni orari di apertura al pubblico senza che vi siano costi di gestione sostenuti dall'amministrazione;

Il Comune ha inoltre la proprietà dei seguenti fabbricati di cui concede l'uso:

- un immobile sito in via dei Sassi utilizzato da una cooperativa sociale che segue persone diversamente abili; tale immobile è stato concesso in uso con costituzione, relativamente ad una porzione del bene, di un diritto di usufrutto trentennale a fronte del quale il Comune di Pescantina ha incassato € 50.040,00;
- un fabbricato adibito a biblioteca;
- un centro polifunzionale anziani/bocciofila gestito in convenzione con un'associazione che ne cura la manutenzione ordinaria;
- un teatro, che viene concesso in uso previo pagamento di tariffe deliberate con uno specifico atto;
- un immobile, ex scuole Ospedaletto, in via Pretura, di cui il Comune ha disposto l'alienabilità;
- il centro polifunzionale Arce, gestito in convenzione con un'associazione Alpini che ne cura la manutenzione ordinaria;
- centro polifunzionale Santa Lucia gestito in convenzione con un Circolo NOI che ne cura la manutenzione ordinaria riconoscendo al Comune un canone di affitto;
- centro ricreativo “La casetta” Santa Lucia gestito in convenzione con un'associazione che ne cura la manutenzione ordinaria riconoscendo al Comune un canone di affitto;
- centro polifunzionale Settimo – attualmente non utilizzato in quanto oggetto di lavori di manutenzione programmata;
- baita alpini capoluogo, dato in locazione all'Associazione Alpini del Capoluogo;
- centro polifunzionale capoluogo ex asilo nido, utilizzato direttamente dall'ente per attività istituzionali;

Sono di proprietà comunale altresì l'ecocentro comunale in via Monti Lessini e il cimitero comunale in corso San Lorenzo.

Il comune ha la disponibilità in affitto:

- di un edificio adibito a magazzino comunale,
- un immobile adibito a Velodromo/ campo da calcio. Come per i precedenti campi da calcio, anche tale complesso viene oggi gestito direttamente dal Comune ma reso disponibili alle associazioni sportive che gestiscono le “scuole calcio”. Le società contribuiscono alla manutenzione. È intenzione dell'Amministrazione affidare la gestione anche del predetto impianto a società sportive senza scopo di lucro attraverso una procedura concorrenziale, al fine di contenere il più possibile i costi di gestione;

Dalla ricognizione delle strutture e delle attività in esse presenti non si evidenziano particolari anomalie dovute ad un sotto-utilizzo delle risorse patrimoniali.

L'amministrazione tende a valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare disponibile con l'intento di ottenere la migliore resa in termini economici o sociali, oltre a contenere le spese di funzionamento, attraverso l'armonizzazione delle linee strategiche generali volte al perseguimento di obiettivi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nel rispetto delle previste norme di sicurezza, impiantistica ed abbattimento di barriere architettoniche.

PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

ANNO 2019

(ANNI 2019/2021)

(art. 3, commi 54, 55, 56 e successive modificazioni ed integrazioni della Legge 24 dicembre 2007 – legge finanziaria 2008)

- Non sono previsti incarichi che rientrano nella fattispecie.

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PESCANTINA**

Ad oggi non sono previste opere finanziate nel triennio e quelle in corso sono relative a programmazioni relative ad anni precedenti.

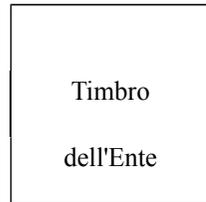
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI – ANNO 2019 - 2021
(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

Anno	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	Fg.	P.IIa	Sub.	Valore STIMA	Intervento previsto	Misura di valorizzazione ¹¹¹
2019	FABBRICATO VIA ARE	ZONA A CENTRO STORICO Conformità allo strumento urbanistico generale: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	20	725	1,7	€ 50.000,00	<input type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	ALIENAZIONE

La procedura di alienazione del fabbricato di Via Are, conseguente alla determinazione n.603 del 04/08/2017, è andata deserta. Pertanto con determinazione n.935 del 02/10/2018 si è provveduto a dare incarico ad un'agenzia immobiliare di pubblicizzare la vendita dell'immobile. Pertanto la procedura di vendita avviata nel 2018 dovrà ragionevolmente proseguire nel corso dell'anno 2019.

1

¹¹ Indicare la misura di valorizzazione prevista per l'immobile in oggetto (concessione o locazione a terzi a titolo oneroso per interventi di recupero, ristrutturazione, restauro, ecc.; concessione a terzi ai sensi dell'articolo 143 del decreto legislativo 12/04/2006, n. 163; conferimento a fondi comuni di investimento, ecc.).



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

F.to Simonetta Bogoni

Il Rappresentante Legale

F.to Luigi Cadura