



COMUNE DI PESCANTINA

(Provincia di Verona)

via Madonna n. 49, 37026 Pescantina (VR)

P.I. 00661770230

tel 045 6764211 fax 045 6764222

e-mail protocollo@comune.pescantina.vr.it

www.comune.pescantina.vr.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009

per la copertura del seguente posto:

N. 1 POSTO DI C.M.O.C. - CAT. B3 GIURIDICA - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione del servizio personale prot. gen. n. 488 del 19/11/2010, questa Amministrazione Comunale intende ricoprire n. 1 posto corrispondente al profilo professionale di "C.M.O.C" cat. B3 giuridica, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni.

Possono inoltrare domanda i dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che possiedono i seguenti requisiti:

- **Inquadramento giuridico:** categoria B3 giuridica;

- **Titolo di studio:** assolvimento obbligo scolastico;

- **Competenze:** La suddetta figura professionale sarà adibita a svolgere le mansioni riconducibili alla categoria B3 nell'ambito dei servizi esterni attinenti all'area tecnica - manutentiva (a titolo esemplificativo: manutenzione verde pubblico, strade ed edifici comunali; allestimento, montaggio e smontaggio di attrezzature) nonché a svolgere le mansioni di conduttore macchine operatrici complesse. Dovrà essere capace di utilizzare i seguenti strumenti: motosega, decespugliatore e tagliaerba.

E' comunque esigibile tutto ciò che è consentito secondo categoria e qualifica.

- **Ulteriori requisiti:** idoneità fisica alla mansione; possesso della patente di categoria B; assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Il personale interessato può presentare domanda **tassativamente entro le ore 12:30 del giorno 07/12/2010 direttamente all'ufficio protocollo dell'ente, a mezzo fax o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede la data di arrivo e non di spedizione)**, indirizzata all'ufficio protocollo del comune di Pescantina, via Madonna n. 49, 37026 Pescantina (VR).

La domanda, in carta semplice, sottoscritta dal richiedente e redatta secondo lo schema più sotto riportato, dovrà contenere i seguenti dati:

- Le generalità;

- Il/i titolo/i di studio posseduto/i;
- La categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- L'Ente di appartenenza;
- Le mansioni attualmente svolte e le precedenti esperienze lavorative nel settore pubblico;
- L'idoneità fisica all'impiego;
- Il possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni;
- L'indicazione di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Il possesso della patente di categoria B;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati di cui al D. Lgs. n° 196/2003.

Ad essa dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione Comunale effettuerà una prima selezione sulla base della valutazione e comparazione dei curricula pervenuti, riservandosi la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui.

La data e il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati direttamente ai candidati prescelti.

La valutazione sull'idoneità dei candidati sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio dell'Amministrazione Comunale che, pertanto, si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il responsabile dell'area di riferimento richiederà il nulla osta all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire; trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, è facoltà di questa Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità.

Una volta pervenuto il nulla-osta dall'Amministrazione di provenienza, il responsabile del servizio personale provvede, con determinazione, a perfezionare il trasferimento, definendo l'effettiva decorrenza.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza e alle disposizioni di Legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Al candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione part-time, il comune di Pescantina (VR) richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre il candidato, individuato a seguito delle procedure di mobilità, a visita medica per l'accertamento di idoneità alla mansione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Pescantina (VR) che insindacabilmente si riserva di revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio del comune, pubblicato sul sito internet del comune di Pescantina: www.comune.pescantina.vr.it e trasmesso ai comuni della provincia di Verona.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a :

Servizio Personale

Via Madonna n. 49 – 37026 Pescantina (VR)

Tel. 045 6764247 oppure 045 6764254

e-mail personale@comune.pescantina.vr.it

Pescantina, li 22.11.2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI FINANZIARI
(rag. Renato Veneri)

