



Comune di Pescantina

Provincia di Verona

via Madonna n. 49

P. IVA 00661770230

Tel. 045 6764211 fax 045 6764222

e-mail protocollo@comune.pescantina.vr.it

PEC pescantina.vr.@cert.ip-veneto.net

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D. LGS. N. 165/01 E S.M.I. PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 17.03.2021 avente ad oggetto "Approvazione del Dup e del Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011)" con la quale, con il DUP veniva approvato anche il piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2021/2023 e, in particolare, il piano occupazionale per l'anno 2021 in cui è prevista la copertura, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, utilizzo graduatorie proprie e di altri enti o mobilità, di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C, presso l'Area Polizia Locale;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 337 del 08.04.2021, di indizione del presente avviso di mobilità volontaria;

PRESO ATTO che è in corso di espletamento la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto l'eventuale assunzione di cui alla presente selezione è necessariamente condizionata all'esito negativo della predetta mobilità obbligatoria

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Agente di Polizia Locale categoria C**, da assegnare all'Area Polizia Locale.

Il dipendente immesso in servizio a conclusione della procedura di selezione sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria C relative al profilo professionale di Agente di Polizia Locale con gestione dei procedimenti attinenti il Servizio di Polizia Stradale, Polizia Giudiziaria, Polizia Amministrativa, Commercio, Tutela Ambientale ed Edilizia. Presta servizio armato. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Pescantina - www.comune.pescantina.vr.it - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, per 30 giorni, e trasmesso a tutti i comuni della Provincia di Verona ed alle OO.SS. maggiormente rappresentative.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità occorre:

- **essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento nella categoria C** (o equivalente se proveniente da diverso comparto) e con **profilo professionale** di Agente di Polizia Locale, con una anzianità di servizio di almeno due anni all'interno del Settore/Servizio di Polizia Locale;
- essere in possesso della patente di guida categoria B ed essere disponibile alla conduzione di tutti i tipi di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- essere Agente di Pubblica Sicurezza o di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della suddetta qualifica ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/86 ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;
- saper utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Si precisa che al momento del trasferimento per mobilità presso il Comune di Pescantina, l'interessato dovrà aver fruito dell'intero congedo ordinario maturato presso l'Ente di provenienza.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire al Comune di Pescantina **entro e non oltre le ore 12.30 di lunedì 10 maggio 2021.**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso sotto la lettera A), debitamente sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa e riportante la seguente dicitura "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – cat. C a tempo indeterminato e pieno presso l'Area Polizia Locale", può essere presentata:

- a) a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pescantina, nell'orario di apertura al pubblico (martedì: 8.30-12.30/14.00-16.00 e giovedì: 8.30-13.00, in entrambi i giorni senza appuntamento).
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data di avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale).

- c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pescantina.vr@cert.ip-veneto.net
Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata. La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata (PEC).
Si precisa che la domanda ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF e saranno validi se firmati digitalmente oppure compilati, sottoscritti con firma autografa e scansionati ed inviati unitamente a scansione leggibile di tutti gli allegati previsti.

Alla domanda di partecipazione, contenente la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1, a pena di esclusione, si chiede di allegare i seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- b) copia della patente di guida cat. B in corso di validità;
- c) curriculum vitae formativo e professionale **datato e firmato**, con la specificazione dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata
- d) eventuale nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza. Il nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza non è obbligatorio all'atto della presentazione della domanda, ma costituirà titolo preferenziale, ai fini dell'assunzione, nel caso di parità di valutazione nella procedura di selezione

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- omessa indicazione sulla domanda di: cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente, esperienza professionale richiesta
- mancanza dei requisiti prescritti
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione
- mancanza degli allegati alla domanda
- ricezione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza fissati dall'avviso.

ART. 4 – VALUTAZIONE ED AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.

L'ammissione e l'esclusione (con indicazione della relativa motivazione) dei candidati dalla presente procedura selettiva e la nomina della Commissione giudicatrice verranno disposte con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Pescantina: www.comune.pescantina.vr.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" almeno 3 giorni prima rispetto alla data prevista per il colloquio.

Tale pubblicazione ha valore di notifica. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base di un colloquio individuale, avente per oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere e tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali del/della candidato/a necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire, anche in relazione alla valutazione del curriculum presentato.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura.

Il voto relativo al colloquio sarà espresso in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La data del colloquio è fissata per le ore 9.00 del giorno **giovedì 20 maggio 2021** presso la sala Consiliare del Comune di Pescantina in piazza San Rocco n. 7 (sede anagrafe).

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà automatica esclusione.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

ART. 5 - RIAPERTURA TERMINI, PROROGA E REVOCA AVVISO DI MOBILITÀ

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso di mobilità per la presentazione delle domande.

È, inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca dell'avviso di mobilità in qualsiasi momento della procedura in oggetto.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'acquisizione del contratto di lavoro dei candidati o delle candidate individuati sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate all'atto della domanda.

Sarà in particolare verificato il possesso del requisito di idoneità alla mansione senza limitazioni e prescrizioni, tramite acquisizione del fascicolo sanitario del/della candidato/a dall'Amministrazione di provenienza ed eventuale visita medica da parte del medico competente del Comune di Pescantina.

L'assunzione in servizio è inoltre subordinata all'assenso definitivo al trasferimento da parte dall'Amministrazione di appartenenza ed alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli enti locali vigenti al momento dell'assunzione stessa.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, valuterà se chiedere il nulla osta al trasferimento (qualora non sia già stato rilasciato) e dar seguito all'assunzione.

Qualora l'Ente da cui il candidato dipende non desse il nulla osta al trasferimento entro il termine indicato da questa Amministrazione, o non venga raggiunta intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, il Comune di Pescantina potrà non dar corso alla mobilità e/o rivolgersi ad altro candidato.

Il/La candidato/a verrà inquadrato/a nella categoria C del comparto Funzioni locali, mediante attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

L'assunzione del/della vincitore/vincitrice è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

Il Comune di Pescantina si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato o candidata individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 7 - ACCETTAZIONE BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di mobilità, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE “GENERAL DATA PROTECTION REGULATION”.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 9 - PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione Comunale di Pescantina garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di Polizia Locale Dott. Corrado Cordioli, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Per informazioni circa il presente avviso di mobilità, rivolgersi al Servizio personale tel 045 6764247-254, email personale@comune.pescantina.vr.it.

Il Responsabile
f.to dott. Corrado Cordioli

Pubblicato il 09 aprile 2021

ALLEGATO "A"

Spett. le Comune di Pescantina
Servizio Personale
Via Madonna n. 49
37026 PESCANTINA - VR

Oggetto: **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, D. LGS. N. 165/01 E S.M.I. PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C.**

Il/La sottoscritto/a _____, codice fiscale _____
_____ nato/a a _____ prov. _____
il _____, residente nel Comune di _____ prov. _____
_____, via _____, n. civico _____, CAP _____ tel. _____
_____ cell. _____, indirizzo e-mail _____
_____ domicilio: _____
_____;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione tramite mobilità volontaria riservata ai dipendenti a tempo indeterminato della Pubblica Amministrazione, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Locale categoria C.

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 48 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti:

- a) di essere in servizio a tempo indeterminato dal ⁽¹⁾ _____ con prestazione a tempo pieno presso la pubblica Amministrazione ⁽²⁾ _____ appartenente al comparto _____, mediante attribuzione del profilo professionale di _____ ⁽³⁾ ed inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ (requisito di partecipazione alla selezione: anzianità di servizio di almeno due anni all'interno del Settore/Servizio di Polizia Locale);
- b) di essere in possesso della patente di guida categoria "B" e di essere disponibile alla conduzione di tutti i tipi di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- c) di essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- d) (si prega di barrare il quadratino corrispondente alla propria posizione):
 - di essere Agente di Pubblica Sicurezza
oppure
 - di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della suddetta qualifica ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/86 ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;

- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- e) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- f) di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;
- g) di saper utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
- h) di essere in possesso del nulla-osta incondizionato dell'amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001
oppure
 di essere in possesso della dichiarazione incondizionata di impegno a rilasciare il nulla-osta in caso di esito positivo della selezione da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001
oppure
 altro
-
-

- i) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- j) di prendere atto che il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- k) di essere consapevole che sia la richiesta che l'eventuale successivo colloquio non vincolano il Comune di Pescantina a dar seguito al trasferimento per mobilità;
- l) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e di autorizzare, pertanto il Comune di Pescantina al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- m) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di mobilità.

1. Indicare la data di assunzione con riferimento all'attuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato

2. Indicare il nome completo dell'Amministrazione di appartenenza

3. Indicare l'esatta denominazione

Allega alla presente:

- la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- la copia della patente di guida cat. B in corso di validità;
- il curriculum vitae formativo e professionale;
- l'eventuale nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Dichiara inoltre di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pescantina.

Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)
