ALLEGATO "1"

TRASPORTO SOCIALE - AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE A COLLABORARE CON IL COMUNE DI PESCANTINA NELLA CO-PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE DA REALIZZARSI NELL'ANNO 2021

PREMESSA

In esecuzione della Delibera di Giunta comunale n.28 del 01.04.2021 ad oggetto "Atto di indirizzo per l'organizzazione del servizio di trasporto sociale" e della determinazione n.440 del 06.05.2021 è indetto un avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto ad Associazioni di Volontariato o di Promozione Sociale iscritte all'Albo Regionale ai sensi della Legge 266/91 e Legge 383/00, in possesso dei requisiti richiesti, per la partecipazione all'istruttoria pubblica, finalizzata all'individuazione di enti del terzo settore disponibili a collaborare con il Comune di Pescantina nella Co-progettazione del servizio di trasporto sociale delle persone anziane, disabili, invalidi o comunque con difficoltà a spostarsi in modo autonomo, ai sensi dell'art. 55, 3 comma, del sopra citato D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo settore" mediante stipula di apposita convenzione.

1. INFORMAZIONI SUL SERVIZIO/TIPOLOGIA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Oggetto e Finalità

Il Comune di Pescantina intende attivare, ai sensi dell'art. 55, 3 comma, del D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo settore", una forma di Co-progettazione con Associazioni di Volontariato o di Promozione Sociale finalizzata alla gestione e organizzazione del servizio di trasporto sociale a favore delle persone bisognose; In particolare questo servizio ha l'obiettivo di consentire alle persone anziane, disabili, invalidi o comunque con difficoltà a spostarsi in modo autonomo, con priorità per quelle prive di una rete familiare di supporto, di raggiungere strutture a carattere assistenziale/educativo/formativo, ovvero centri di cura o riabilitazione, o a supporto dei progetti sociali e socio-educativi attivati dai Servizi sociali.

Area territoriale

Il servizio riguarda, di norma, gli interventi da effettuarsi nell'ambito del territorio comunale, nei Comuni limitrofi e nel bacino dell'Azienda ULSS 9 Scaligera (VR). In caso di comprovata necessità o di attività inserita nei progetti sociali o socio – educativi attivati dai Servizi Sociali, può riguardare destinazioni ubicate in altri ambiti territoriali.

Destinatari del servizio

- a) minori, adulti ed anziani privi di idonea rete familiare e che non possono utilizzare mezzi propri e/o di familiari, per accompagnamento presso strutture ospedaliere o presso strutture a carattere assistenziale o riabilitativo, per visite specialistiche, esami strumentali, terapie riabilitative;
- b) altri casi di necessità non rientranti nel sopra citato punto su valutazione motivata del Servizio Sociale di base del Comune.

Sono escluse dal Servizio le persone non deambulanti, quelle che durante il trasporto necessitano di particolare assistenza sanitaria o che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con autoambulanza o automedica.

Disponibilità e Durata

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00 a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione fino al 31.12.2021.

I servizi dovranno essere richiesti tramite gli assistenti sociali/servizi sociali con un preavviso di almeno 3 gg, salvo casi eccezionali di urgenza;

Tipologia del servizio

I trasporti vengono identificati nelle seguenti tipologie:

b) **Trasporti saltuari**: attuati per rispondere ad esigenze contingenti e temporanee, difficilmente definibili nel tempo e difficilmente programmabili.

a) **Trasporti continuativi (solo in casi di motivata necessità su relazione dei Servizi Sociali)**: trasporti effettuati giornalmente o più volte nell'arco della settimana, con una scadenza ben definita, es. terapie di durata massima di 10 gg (non permanenti);

Importo e rimborsi

L'importo massimo rimborsabile per l'anno 2021 è pari a presunti € 3.000,00.

Le attività di cui al progetto del presente avviso non sono considerate prestazioni di servizi ai fini dell'imposta sul valore aggiunto e quindi il loro svolgimento dà luogo ad un semplice rimborso spese.

Il Comune riconosce il rimborso chilometrico forfettario onnicomprensivo, per ogni chilometro.

In fase di Co-progettazione gli importi relativi al costo chilometrico dovranno essere precisamente misurati sulla base dei singoli mezzi utilizzati, tenendo a riferimento, a titolo esemplificativo, le seguenti voci di costo e la diversa tipologia di mezzo utilizzato:

- spese per assicurazioni e bollo;
- spese per automezzi;
- spese per carburante;
- rimborsi spese per i volontari impegnati ed eventuali costi per operatori e organizzazione del servizio.

Gli importi del rimborso chilometrico, come definiti in fase di Co-progettazione, dovranno essere di esclusiva pertinenza del servizio svolto.

Sono a carico dell'Organizzazione/Associazione i costi della tassa di possesso annuale, delle assicurazioni, della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'automezzo inclusi i pneumatici e della polizza infortuni al conducente.

Rendicontazione e pagamenti

Mensilmente le Associazioni provvederanno alla presentazione di apposita rendicontazione. Le singole Associazioni provvederanno a far pervenire le note spesa alla Comune, il quale provvederà al rimborso nei termini di legge.

Le note spesa di cui sopra dovranno essere corredate da idonei report mensili illustrativi del servizio svolto.

Dal report mensile dovranno potersi dedurre le seguenti informazioni:

- data del trasporto;
- chilometri percorsi;
- costo chilometrico;
- entità della spesa;
- orari di svolgimento del servizio di andata e ritorno;
- tipologia di mezzo utilizzato;
- presenza eventuale dell'accompagnatore;
- percorso realizzato;
- i nominativi degli utenti presenti sul mezzo;
- eventuali segnalazioni relative al trasporto effettuato.

2. REQUISITI RICHIESTI

- a. Essere un'Organizzazione di Volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale iscritte da almeno 6 mesi nell'apposito registro regionale, nelle more dell'istituzione del RUNTS;
- b. avere adeguato lo Statuto secondo le previsioni del D.Lgs. n. 117/2017;
- c. avere la natura giuridica e lo scopo sociale dell'Organizzazione/Associazione compatibile con le attività oggetto dell'affidamento;
- d. essere in regola con l'osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni e di tutte quelle relative all'utilizzo di volontari;
- e. essere in possesso dei requisiti indicati nell'art. 80 D.Lgs. n. 56/2016, applicato in questa sede per analogia.
- f. di non trovarsi nella condizione prevista dal D.Lgs. 231/2001 ("divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione");

- g. non avere in corso contenziosi con il Comune di Pescantina né di risultare debitori insolventi nei confronti del medesimo;
- h. aver preso visione e di obbligarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti dal “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” (disponibile sul sito istituzionale del Comune di Pescantina nella sezione “Amministrazione trasparente” al seguente indirizzo https://www.comuneweb.it/egov/Pescantina/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione_della_corruzione/dettaglio.161016.-1.html) recepito con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 16/06/2016;
- i. aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 disponibile sul sito del Comune di Pescantina e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati di cui alle presenti dichiarazioni ai sensi e per gli effetti dell’art. 7 e ss. del medesimo Regolamento;
- j. essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento in questione;

I soggetti interessati possono partecipare in forma singola o riuniti (o con impegno a riunirsi) in associazione temporanea di scopo, individuando eventualmente al proprio interno un ente capofila, che manterrà i rapporti diretti con la Pubblica Amministrazione; in questo caso tutti i componenti del raggruppamento devono possedere i requisiti richiesti e devono presentare l’istanza di partecipazione di cui all’allegato A) del presente avviso.

3. ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L’Ufficio Servizi Sociali provvederà alla raccolta e all’istruttoria delle domande pervenute, verificando la regolarità e completezza della documentazione trasmessa.

Al fine di individuare i soggetti con cui avviare il percorso di co-progettazione, verrà operata una selezione sulla base dei seguenti elementi di valutazione (come dichiarati nell’istanza Allegato A):

- esperienza specifica documentata nello svolgimento di servizi e attività analoghi a quello del presente bando: max 10 punti;
- esperienza documentata in servizi socio-assistenziali: max 5 punti;
- mezzi destinati all’attività di cui al presente avviso (numero, tipologia, caratteristiche...): max 5 punti;
- volontari/operatori destinati a tale attività (numero, formazione specifica...): max 5 punti;
- capacità di fare rete anche attraverso il coinvolgimento nella realizzazione del progetto degli altri attori presenti sul territorio (descrivere brevemente con quali modalità): max 5 punti;
- ulteriori elementi (riconoscimenti, certificazioni, encomi, conoscenza del contesto territoriale, proposte aggiuntive e migliorative, ecc.): max 5 punti.

4. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale interessate dovranno presentare la “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” secondo lo schema allegato al presente avviso debitamente sottoscritta e corredata da documento di identità del sottoscrittore, dimostrando, con idonea documentazione, il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 2 del presente avviso.

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse dovrà pervenire **ENTRO** e non oltre **IL 17 MAGGIO 2021** al seguente indirizzo e-mail: ***protocollo@comune.pescantina.vr.it, pescantina.vr@cert.ip-veneto.net***;

SOLO PER CHI NON E’ IN POSSESSO DI E-MAIL recandosi all’Ufficio Protocollo, su appuntamento, negli orari d’ufficio:

- martedì: 8.30 - 12.30/14:00 -16:00
- giovedì: 8.30 – 13:00

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio di cui sopra.

Nell’oggetto della email o sul plico sigillato contenente la documentazione di cui sopra dovranno essere indicati:

- ✓ MITTENTE

✓ **OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE A COLLABORARE CON IL COMUNE DI PESCANTINA NELLA CO-PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE**

ATTENZIONE: TUTTI GLI ATTI PRODOTTI NELLA FORMA DELL'AUTOCERTIFICAZIONE SONO IN CARTA SEMPLICE E DEVONO ESSERE CORREDATI DAL FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE (QUALORA LA STESSA PERSONA FISICA PRODUCA PIU' AUTOCERTIFICAZIONI A SUA FIRMA, SARA' SUFFICIENTE UNA SOLA FOTOCOPIA DEL SUO DOCUMENTO DI IDENTITA').

La manifestazione d'interesse dovrà essere costituita dai seguenti documenti:

- a. dichiarazione d'interesse e contestuale dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentate;
- b. copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'Ente, sottoscritta dal legale rappresentate;
- c. relazione attività dell'Ente, sottoscritta dal legale rappresentate, riportante la descrizione degli elementi di valutazione di cui al punto 3 del presente attivo, ossia:
 - esperienza specifica documentata nello svolgimento di servizi e attività analoghi a quello del presente bando;
 - esperienza documentata in servizi socio-assistenziali;
 - mezzi destinati all'attività di cui al presente avviso (numero, tipologia, caratteristiche...);
 - volontari/operatori destinati a tale attività (numero, formazione specifica...);
 - capacità di fare rete anche attraverso il coinvolgimento nella realizzazione del progetto degli altri attori presenti sul territorio (descrivere brevemente con quali modalità);
 - ulteriori elementi (riconoscimenti, certificazioni, encomi, conoscenza del contesto territoriale, proposte aggiuntive e migliorative, ecc.).

Resta inteso che il recapito del plico o della email rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile.

La domanda di partecipazione non vincola il Comune che si riserva la facoltà di esigere ulteriore documentazione ai fini della presente manifestazione di interesse.

Esclusione della candidatura:

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione suddetta, costituiranno, motivo di esclusione.

5. FASE DI CO-PROGETTAZIONE E STIPULA CONVENZIONE

A seguito dell'individuazione dei soggetti ammessi alla fase di Co-progettazione (sulla base dei criteri individuati al precedente punto 3), avrà luogo la medesima fase nella quale verrà definito il Progetto "Trasporto Sociale", le modalità di realizzazione e le condizioni economiche.

Verrà, infine, stipulata una convenzione unica tra tutti gli Enti aderenti al progetto e il Comune di Pescantina che la sottoscriveranno per accettazione e si impegneranno a rispettarne i contenuti.

Altre informazioni:

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine con atto motivato. Eventuali informazioni relative alla procedura di Co-progettazione potranno essere richiesti all'Ufficio Servizi Sociali (tel. 0456764213/262).

Privacy:

I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita. Titolare del trattamento è il Comune di Pescantina.

Ai sensi dell'art. 6 della legge 7.8.1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è la dott. ssa Rizzi Ornella.

Il presente avviso è pubblicato per 10 (dieci) giorni consecutivi sull'Albo Pretorio del sito istituzionale.