



COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE N. 700 del 15-07-2021

Oggetto: NUOVE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI DUE CONCORSI PUBBLICI, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTI CON DETERMINAZIONI N. 1136/2019 E N. 877/2020 IN ATTUAZIONE DELL'ART. 10, COMMA 3, DEL D.L. N. 44/2021, COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 76/2021

VISTI il decreto del Sindaco n. 10 del 01.04.2021, con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, fino al 30.06.2021, ed il successivo decreto n. 25 del 29.06.2021 con il quale sono state prorogate le funzioni dirigenziali fino al 31.12.2021;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 21.03.2021 avente ad oggetto "Approvazione del DUP e del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 15.04.2021 avente ad oggetto: "Approvazione PEG – piano della performance 2021-2022-2023";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 30.03.2021 ad oggetto "Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021-2022-2023";

PREMESSO che il Comune di Pescantina, con le determinazioni n. 1136 del 05.11.2019 e n. 877 del 12.10.2020, ha indetto due concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, rispettivamente, di un posto di Istruttore direttivo cat. D - posizione economica D1 presso l'Area Amministrativa - Servizio contratti e appalti, SUAP, Commercio e Turismo e di un posto di Istruttore contabile cat. C - posizione economica iniziale C1 presso l'Area Finanziaria - Servizio Contabilità, Bilancio, Controllo di Gestione;

CONSIDERATO che i suindicati concorsi prevedevano che le prove d'esame fossero articolate in due prove scritte (teorica e teorico-pratica) ed una prova orale;

ACCERTATO che entrambi gli avvisi sono stati pubblicati in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV - Serie speciale "Concorsi ed Esami";

DATO ATTO che:

- con determinazione n. 203 del 06.03.2020, in riferimento al concorso per la copertura del posto di Istruttore direttivo cat. D presso l'Area Amministrativa – Servizio contratti e appalti, SUAP, Commercio e Turismo, a seguito verifica dell'ammissibilità delle candidature, risultano: n. 28 candidati/e ammessi/e e n. 8 candidati/e ammessi/e con riserva per un totale di 36 candidati;
- con determinazione n. 381 del 21.04.2021, in riferimento al concorso per la copertura del posto di Istruttore contabile cat. C presso l'Area Finanziaria - Servizio Contabilità, Bilancio, Controllo di Gestione, a seguito verifica dell'ammissibilità delle candidature, risultano: n. 42 candidati/e ammessi/e e n. 10 candidati/e ammessi/e con riserva per un totale di 52 candidati;

CONSIDERATO che Il Ministero per la Pubblica Amministrazione ha dato il via ad una nuova riforma dei concorsi pubblici per rendere i bandi di concorso più veloci e semplici tenendo conto sia delle disposizioni relative al distanziamento sociale, finalizzate ad evitare la diffusione del contagio da COVID19, che della necessità di permettere alle Pubbliche Amministrazioni di disporre in breve tempo del personale da assumere;

PRESO ATTO che le nuove regole, introdotte dalla legge 28 maggio 2021, n. 76 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 1 aprile 2021, n. 44, riprendono in parte, aggiornano e integrano quelle introdotte, in via sperimentale, dal decreto Rilancio (decreto legge 19 maggio 2020, n. 34), e rese definitive dal decreto Agosto (decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126);

CONSIDERATO che l'art. 10, comma 1, del decreto legge 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128) prevede che, *"al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ((del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272,)) e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo:*

- a) *nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;*
- b) *l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente";*

ATTESO che l'art. 10, comma 3, del suindicato decreto legge prevede che, fino al permanere dello stato di emergenza, viene definita la seguente disciplina transitoria:

1. per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati alla data del 1° aprile 2021 (data di entrata in vigore del D.L. n. 44/2021) e per i quali non sia stata svolta alcuna attività (ovvero, nessuna prova eseguita): le amministrazioni interessate prevedono obbligatoriamente l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove concorsuali, con rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.
2. una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle fasi successive, la concorrenza al punteggio finale dei titoli e dell'eventuale esperienza professionale, dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti nelle medesime forme di pubblicità adottate per il bando e riaprendo i termini di partecipazione;
3. una sola prova scritta e una prova orale, per le procedure relative al reclutamento di personale non dirigenziale;
4. lo svolgimento in videoconferenza dell'eventuale prova orale;

CONSIDERATO che con documento prot. n. 25239 del 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha reso noto il nuovo Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29/03/2021, per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive in presenza dal 03/05/2021;

DATO ATTO che le principali novità contenute nel nuovo documento sono le seguenti:

- superamento del contingente dei 30 partecipanti a sessione per lo svolgimento delle prove in presenza; le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia (non è più previsto il limite massimo di due sessioni giornaliere);
- obbligo di presentazione del referto negativo relativo a un tampone rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 ore antecedenti lo svolgimento delle prove, oltre che per tutti i candidati (anche se già vaccinati per il Covid-19), anche per il personale addetto alle varie attività concorsuali e per i membri delle commissioni esaminatrici;
- durante le prove i candidati dovranno indossare obbligatoriamente mascherine FFP2, che dovranno essere fornite dall'amministrazione, pena l'esclusione dal concorso;
- in ogni fase delle selezioni, inclusi i flussi di accesso e di uscita dai locali, gli organizzatori dovranno garantire il rispetto del criterio di distanza droplet di 2,25 metri tra i candidati e con il personale stesso (prima era 1 metro o 2 metri a seconda dei casi);
- possibilità di determinare, se del caso, orari differenziati per la convocazione dei candidati, al fine di dilatare i tempi per l'accesso all'area concorsuale;
- le aule dovranno essere dotate di postazioni operative (scrittoio e sedia) distanziate di almeno 2,25 metri l'una dall'altra (prima erano 2 metri), in modo da assicurare a ogni candidato un'area di 4,5 metri quadri (prima erano 4 mq);
- non è più menzionato lo svolgimento delle prove in formato "tradizionale" (per le quali era previsto di mettere a disposizione dei candidati una penna monouso, la distribuzione dei fogli per la stesura dei compiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti da parte del personale addetto, nonché la consegna degli elaborati effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice), ma solamente lo svolgimento delle prove in formato "digitale";

- le amministrazioni sono tenute ad organizzare le prove selettive in strutture decentrate a livello regionale e, ove possibile, a livello provinciale in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati, al fine di escludere rigorosamente o, quantomeno, nella massima misura possibile gli spostamenti interregionali dei candidati;
- ogni prova selettiva in presenza dovrà avere una durata massima di 60 minuti;
- viene confermata la possibilità di svolgere le prove orali e le prove pratiche in modalità telematica; in caso di assoluta impossibilità (da motivare), l'organizzazione e lo svolgimento in presenza delle prove orali dovranno seguire le regole del protocollo di sicurezza, opportunamente adattate. In particolare, dovranno essere previsti orari scaglionati di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, dovrà essere predisposto lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti;
- la pubblicazione del piano operativo della procedura concorsuale, unitamente al Protocollo di sicurezza prot. n. 25239 del 15/04/2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova (prima erano 5 giorni);
- l'invio al Dipartimento per la funzione pubblica, da parte del rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o del dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) di un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del piano operativo alle prescrizioni del protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove (nella versione precedente erano 3 giorni prima).

CONSIDERATO che al fine di ridurre i tempi di svolgimento delle selezioni, le problematiche relative al reperimento di idonei locali e rispetto delle norme summenzionate, assicurando comunque il medesimo grado di selettività tra i partecipanti ed il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, ci si avvale della facoltà di modificare le modalità di svolgimento delle prove selettive, come previsto dall'art. 10, comma 3, del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44, recante "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici", eliminando la seconda prova scritta;

RITENUTO, pertanto, relativamente ai due concorsi, di dare atto che l'esame consisterà in una sola prova scritta, volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della prova mediante la somministrazione di n. 30 (trenta) domande con risposta a scelta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta), ed in una prova orale;

CONSIDERATO che la prova scritta si svolgerà da remoto con incarico a ditta specializzata, mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali, e avrà una durata di 60 minuti;

CONSIDERATO che la prova orale si svolgerà da remoto con incarico a ditta specializzata, mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali;

ATTESO CHE sul sito istituzionale, almeno quindici giorni prima del loro svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione delle modalità, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le suddette prove. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli

effetti;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020;
- il D.L. n. 44/2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 76/2021;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse come parte integrante della presente determinazione;
- 2) di considerare che, al fine di ridurre i tempi di svolgimento delle selezioni, le problematiche relative al reperimento di idonei locali e rispetto delle norme summenzionate, assicurando comunque il medesimo grado di selettività tra i partecipanti ed il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, ci si avvale della facoltà di modificare le modalità di svolgimento delle prove selettive, prevista dall'art. 10, comma 3, del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128), recante "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici", eliminando la seconda prova scritta;
- 3) di dare atto che, relativamente ai due concorsi indicati in premessa, l'esame consisterà in una sola prova scritta, volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della prova mediante la somministrazione di n. 30 (trenta) domande con risposta a scelta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta), ed in una prova orale;
- 4) che la prova scritta si svolgerà da remoto con incarico a ditta specializzata, mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali, e avrà una durata di 60 minuti;
- 5) che la prova orale si svolgerà da remoto;
- 6) che sul sito Istituzionale, almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle prove, sarà pubblicato il diario con l'indicazione delle modalità, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le suddette prove. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti;
- 7) di nominare responsabile del procedimento di cui trattasi la dott.ssa Zanoni Francesca;
- 8) di dare atto che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 62/2013, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse al procedimento di cui all'oggetto e che si provvederà a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale, come da dichiarazioni agli atti d'ufficio;
- 9) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

- nessuno

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

IL RESPONSABILE

Gozzi Emilio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 700 del 15-07-2021

Reg. Settore 83

Oggetto: NUOVE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI DUE CONCORSI PUBBLICI, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTI CON DETERMINAZIONI N. 1136/2019 E N. 877/2020 IN ATTUAZIONE DELL'ART. 10, COMMA 3, DEL D.L. N. 44/2021, COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 76/2021

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, comma 7, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 19-07-2021.

*per la motivazione indicata con nota:

II DIRIGENTE

Bogoni Simonetta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.