



Comune di Pescantina

Provincia di Verona
via Madonna n. 49
P.I. 00661770230

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246” e l’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ATTESO che dal prospetto informativo dell’Amministrazione riferito al 31 dicembre 2020 - riepilogativo della situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenente alle altre categorie protette – con riferimento alla quota di riserva di cui all’articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68 risulta una scopertaura di n. 1 unità di personale, per la quale l’Amministrazione ha avviato l’iter di assunzione ferma restando la verifica della copertura della predetta quota d’obbligo all’atto dell’assunzione a valere sugli idonei;

VISTI gli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, relativo alle riserve per militari operanti nei concorsi pubblici;

VISTE le nuove misure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici, introdotte con il D.L. n. 44/2021, in vigore dal 01.04.2021, come modificato dalla legge di conversione n. 76/2021, e segnatamente quanto dispone l’art. 10;

VISTO il “Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici” emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico;

VISTO il vigente piano dei fabbisogni di personale 2021-2023, approvato con il DUP dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/2021, per l’anno 2021, che ha previsto, tra le altre, l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo cat. C da inserire nell’area Tecnica;

DATO ATTO:

- che lo svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 ha dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti del Servizio Personale;
- dell'assenza nell'Ente di graduatorie disponibili vigenti per la professionalità necessaria anche secondo un criterio di equivalenza;

CONSIDERATO che appare indispensabile rinviare la definizione di alcuni aspetti relativi allo svolgimento delle prove concorsuali alle informazioni che verranno pubblicate in tempo utile sul sito del Comune in modo da adeguare lo svolgimento del concorso alla normativa e alle prescrizioni vigenti al momento in cui le prove verranno espletate;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 699 del 15.07.2021, che ha approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

È indetto dal Comune di Pescantina un concorso pubblico, per titoli ed esami, **per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore amministrativo – cat. C – da assegnare all'Area Tecnica.**

Sul posto messo a selezione non opera la riserva a favore dei soggetti di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 in quanto, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Caratteristiche del profilo professionale:

Le mansioni del profilo sono quelle descritte, per la categoria C e per il profilo di Istruttore amministrativo, nell'allegato A del CCNL del 31.03.1999.

Il lavoratore svolge funzioni amministrative di elevata complessità, come ad esempio l'istruttoria di procedimenti e la predisposizione di atti, provvedimenti e documenti utilizzando anche software grafico, fogli elettronici e strumenti di videoscrittura, di norma con l'applicazione di schemi non predeterminati. Può essere adibito ad attività di sportello di adeguata complessità, a diretto contatto con l'utenza. Le conoscenze richieste sono di tipo amministrativo a carattere generale. È inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pescantina e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Capo II – Costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato - del Comune di Pescantina, senza riserva alcuna.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
ORE 12.30 DEL 27 SETTEMBRE 2021**

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana.** Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 7 della Legge n. 97/2013) in possesso dei seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria); b) possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica; c) avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile).
- **Aver compiuto il diciottesimo anno di età;**
- **Idoneità psico-fisica all'impiego** con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore ai sensi delle vigenti disposizioni in materia; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale di lavoro non verrà stipulato.
- **Godimento dei diritti civili e politici** (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
- **Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
- **Non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- **Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale** (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis, del Codice di procedura penale;
- **Non essere stato condannato**, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- **Titolo di studio:** possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, inteso come abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero e/o redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso;
- **Assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004 n. 226) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- **Conoscenza della lingua inglese** (art. 37 D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017);
- **Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse** (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC);
- **Possesso di patente di guida di cat. B.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 20.344,07= lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3 – DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno lunedì 27 settembre 2021**, la domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa del candidato, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando sotto la lettera A).

Il termine di scadenza è perentorio; la presentazione della domanda e degli allegati deve essere effettuata in uno dei seguenti modi, **entro il termine di scadenza** di cui sopra, **a pena di esclusione:**

- presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico (martedì: 8.30-12.30 / 14.00-16.00 e giovedì: 8.30-13.00); la data della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune al momento del ricevimento. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo – cat. C – presso l'Area Tecnica"; in tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna);
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportato il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo – cat. C – presso l'Area Tecnica".

La data della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune al momento del ricevimento. Non fanno pertanto fede, ai fini del termine indicato nel bando, il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

- mediante posta elettronica certificata, unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC, all'indirizzo pescantina.vr@cert.ip-veneto.net. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata. La domanda di partecipazione e gli allegati inviati secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando. Si precisa che la domanda ed il curriculum dovranno essere trasmessi in formato PDF e saranno validi se firmati digitalmente oppure compilati, sottoscritti con firma autografa e scansionati ed inviati unitamente a scansione leggibile di tutti gli allegati previsti. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo – cat. C – presso l'Area Tecnica", seguita dai propri cognome e nome.

La domanda deve essere firmata dal candidato; la mancanza di firma autografa o digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Il numero di protocollo di ricevimento della domanda costituirà il numero identificativo del candidato nella procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e sopra citati.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà più opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'articolo 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, che dovrà essere prodotta dal candidato successivamente se collocato nella graduatoria finale in posizione utile per l'assunzione, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione in forza di legge.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova di esame. Il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della legge n. 104/1992, deve essere dimostrato allegando alla domanda l'apposita certificazione di invalidità.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- **copia del documento di identità in corso di validità**, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 6,00= effettuato mediante bonifico bancario intestato a Comune di Pescantina - codice IBAN: IT 86 K 01030 59650 000010245522, causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico Area Tecnica". Tale somma non è rimborsabile in alcun caso; in caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice bancario TNR comprovante l'avvenuto pagamento.
- **dettagliato curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto**, formato europeo, in cui siano riportati le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di ogni ulteriore informazione il candidato ritenga utile.
- copia del provvedimento di equivalenza/equipollenza o di attivazione della procedura per l'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal bando (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Alla domanda non dovrà essere allegata altra documentazione.

I cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di esclusione:

- **copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.**

I soli candidati eventualmente interessati dovranno allegare:

- **certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza/precedenza nell'assunzione (vedi punto 5 del presente bando).**

In mancanza della suddetta certificazione non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato in proposito nella domanda di ammissione.

4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., quanto segue:

- il proprio nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- il luogo di residenza (indirizzo, Comune, codice di avviamento postale), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo presso cui si richiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario come indicato al punto 1 – “Requisiti per l'ammissione”, relativamente alla cittadinanza, con le seguenti precisazioni:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
 - * godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - * essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - * avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 30 del 6/02/2001, devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché il documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario;
 - i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.
- di aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione e pertanto il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione di lavoro, o per essere incorso/a in taluna delle fattispecie di “licenziamento disciplinare” previste dal D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35.bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto di Scuola Media Superiore che lo ha rilasciato e della votazione riportata; in caso di mancata indicazione, nella domanda, del voto del titolo di studio, allo stesso sarà assegnato il punteggio minimo. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma richiesto dal bando e rilasciato da istituti italiani;
- per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, l'assolvimento degli obblighi militari oppure, per i cittadini non italiani, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- gli eventuali periodi di attività di lavoro subordinato svolto alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni. Il candidato dovrà indicare chiaramente:
 - datore di lavoro;
 - date precise di inizio e fine del rapporto di lavoro;
 - profilo professionale e categoria di inquadramento;
 - tipologia del rapporto: lavoro dipendente o altra forma di rapporto di lavoro; tempo pieno o tempo parziale. In caso di rapporto part-time, numero di ore settimanali di lavoro;
 In caso di mancata o imprecisa indicazione degli eventuali periodi di attività di lavoro subordinato, agli stessi non sarà attribuito alcun punteggio;
- il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (vedi punto 5 del bando). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92);
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Internet, posta elettronica e PEC);
- il possesso della patente di guida categoria B;
- la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso e di essere consapevole che, in caso di assunzione, non potrà presentare domanda di mobilità presso altro ente prima che siano decorsi almeno 5 anni di servizio ininterrotto ed effettivo presso il Comune di Pescantina;
- di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto al Comune di Pescantina, Servizio Personale, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro;
- di essere consapevole di dover disporre della strumentazione tecnica necessaria per l'effettuazione delle prove da remoto (personal computer/dispositivo mobile e stabile connessione alla rete internet).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni e indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

5 – APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., **a parità di merito hanno titolo a preferenza:**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994. La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;

- b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Le domande di partecipazione al concorso, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Qualora le dichiarazioni prescritte presentino irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, il Servizio Personale ne darà comunicazione all'interessato, con invito a provvedere alla regolarizzazione entro il termine assegnato.

Al termine della fase di verifica saranno disposte le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale e comunicata a mezzo mail oppure posta elettronica certificata per i candidati in possesso di P.E.C. oppure a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione esaminatrice composta da tre componenti, un Presidente e due membri dotati di specifiche competenze tecniche o culturali-professionali nelle discipline del posto da conferire e da un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda dopo la scadenza del termine fissato;
- la mancanza dei requisiti richiesti nel bando;
- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
- la mancata presentazione del titolo di studio o della dichiarazione del suo possesso conformemente alla normativa in materia di certificazioni sostitutive;
- il mancato versamento della tassa di concorso di € 6,00 entro la data di scadenza del bando;
- la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata allegazione del curriculum di studio e professionale, datato e sottoscritto.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione, eventualmente allegata.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente.

Nel caso di cittadini di stati non membri dell'Unione Europea costituisce, altresì, motivo di esclusione:

- la mancata allegazione di fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

7 – CRITERI DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Per i criteri generali inerenti e operazioni di svolgimento del concorso – ivi comprese le modalità di nomina della Commissione giudicatrice – si farà riferimento alle norme del presente bando e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per i procedimenti concorsuali, nonché alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, cui la Commissione dovrà uniformarsi.

La commissione dispone, complessivamente, di 70 punti ripartiti nel modo seguente:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla sua correzione.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1^ categoria – Titoli di studio	PUNTI: 3
2^ categoria – Titoli di servizio	PUNTI: 4
3^ categoria – Curriculum formativo e professionale	PUNTI: 2
4^ categoria – Titoli vari e culturali	PUNTI: 1

TOTALE PUNTI: 10

Titoli di studio: i 3 punti disponibili sono ripartiti come segue:

DIPLOMI				VALUTAZIONE
Espressi in sessantesimi		Espressi in centesimi		
Da	A	Da	A	
36	45	60	75	0,5
46	51	76	85	1,0
52	57	86	95	2,0
58	59	96	98	2,5
	60	99	100	3,0

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, in quanto saranno valutati fra i titoli vari.

Titoli di servizio e del servizio militare: i 4 punti disponibili sono ripartiti come segue:

a) Attività lavorativa prestata nella stesso servizio del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 – stessa categoria o superiore punti: 0.25
a.2 – categoria inferiore punti: 0.15

b) Attività lavorativa prestata in servizio diverso da quella del posto a concorso:

b.1 – stessa categoria o superiore punti: 0.20
b.2 – categoria inferiorepunti: 0.10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme circa la valutazione dei periodi di servizio prestati presso le forze armate.

I servizi con orario ridotto saranno valutati, in proporzione, con gli stessi criteri.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati, prima dell'attribuzione del punteggio.

Non sono valutati i servizi prestati alle dipendenze di ditte o soggetti privati.

Curriculum formativo e professionale: punteggio massimo 2 punti

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. Vi rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, istituti privati, università, enti di ricerca, ecc.

Sono valutati anche i periodi lavorativi prestati presso ditte private (inerenti al posto da ricoprire).

Titoli vari e culturali: punteggio massimo 1 punto

Gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti le abilitazioni professionali, sono valutabili tra i titoli vari.

Sono valutabili, tra i titoli vari, gli incarichi amministrativi presso enti o soggetti pubblici, aventi per oggetto l'espletamento di attività riguardanti le materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame. Non saranno valutati gli incarichi per i quali il candidato abbia esibito solo il provvedimento di conferimento, senza che risulti se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato.

Possono altresì essere valutate le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato ed esami.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla commissione, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale.

Tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, le procedure concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente al fine di prevenire e contrastare la diffusione del virus Covid-19.

La prova scritta si svolgerà in forma digitale "da remoto"; la prova orale si svolgerà in modalità "da remoto" in videoconferenza.

Le modalità operative, vincolanti per il candidato, di svolgimento delle prove saranno comunicate contestualmente al calendario delle prove a mezzo di avviso pubblico sul sito comunale - sezione Amministrazione Trasparente e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Pescantina non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova scritta e della prova orale da remoto.

La presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento della prova, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli che verranno individuati e comunicati a mezzo di avviso pubblico sul sito comunale - sezione Amministrazione Trasparente comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le materie d'esame per la prova scritta sono:

- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di ordinamento contabile degli Enti locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.): bilancio di previsione, piano esecutivo di gestione, rendiconto della gestione, gestione delle fasi dell'entrata e della spesa;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. n. 184/2006);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Elementi in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e accesso civico (D. Lgs. n. 97/2016);
- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento U.E. 2016/679);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. Lgs. n. 62/2013 e s.m.i.);
- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Codice dei Contratti pubblici - D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

La **prova scritta**, volta ad accertare le competenze/capacità individuate dall'Amministrazione come distintive della professionalità ricercata, consisterà nella somministrazione di 30 quesiti a risposta multipla inerenti alle materie sopra indicate.

In occasione delle prove, ai candidati non è consentito consultare testi di legge e codici, anche non commentati, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato il punteggio minimo di 21/30.

La **prova orale** (colloquio) verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta. Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Queste due ultime conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo e quindi il voto della prova orale.

Il colloquio si considera superato solo se si riporta una votazione minima di 21/30.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

10 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del comune di Pescantina www.comune.pescantina.vr.it nella home page e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove scritta ed orale. Unitamente al calendario delle prove sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento delle prove da remoto.

LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI PESCANTINA AVRÀ VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

La mancata connessione alla piattaforma, nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova scritta sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno successivo a quello in cui è terminata la correzione.

L'esito della prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno successivo all'espletamento.

11 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data delle prove, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Pescantina. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata anche la casella di posta elettronica.

Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando il Servizio Personale ai numeri telefonici 045/6764247-248-254 o a mezzo e-mail all'indirizzo personale@comune.pescantina.vr.it.

12 - GRADUATORIA

La commissione procede a formare la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale conseguito da ogni candidato (prove d'esame e titoli), con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze e precedenza previste per legge.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale e, una volta approvata, rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data della sua approvazione.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento che approva la graduatoria, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Pescantina www.comune.pescantina.vr.it nella home page, all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura del posto messo a concorso e per la copertura di ulteriori posti, di pari qualifica e profilo, che si renderanno vacanti/disponibili nell'arco di vigenza della stessa (per pensionamento, trasferimento, dimissioni, licenziamento, ecc.), previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione.

Nel caso di richiesta, l'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Pescantina.

13 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura della posizione messa a concorso qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

14 – ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare i documenti richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione e dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Pescantina.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Pescantina, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti di cui al punto precedente.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione, dovrà contestualmente risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 20 del CCNL 21/05/2018 ha la durata di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, richiederà direttamente alle Amministrazioni competenti tutti i certificati inerenti le dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune di Pescantina.

A norma dell'art. 3, comma 5 septies, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis della Legge n. 26/2019, di conversione con modificazioni del D.L. n. 4/2019, il quale recita *"I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"*, il vincitore del concorso ha l'obbligo di permanenza presso il comune di Pescantina per un periodo non inferiore a cinque anni.

15 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE "GENERAL DATA PROTECTION REGULATION".

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescantina nella persona del Sindaco pro-tempore, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I medesimi dati saranno trattati dalla Commissione incaricata a svolgere la selezione.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e saranno utilizzati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e di assunzione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Pescantina al trattamento dei dati personali.

Per informazioni circa il presente bando di concorso, rivolgersi al Servizio personale tel 045 6764247-248-254, email personale@comune.pescantina.vr.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Tecnica – ing. Fantinati Bruno, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura concorsuale.

16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'ing. Bruno Fantinati, Responsabile dell'Area Tecnica, e-mail bruno.fantinati@comune.pescantina.vr.it.

Il presente bando di concorso viene pubblicato sul sito del Comune di Pescantina www.comune.pescantina.vr.it al link “Amministrazione Trasparente”, nella sezione Bandi di Concorso e ne verrà data notizia per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Pescantina, 27 agosto 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA
f.to ing. Bruno Fantinati

ALLEGATO "A"

Spett. le Comune di Pescantina
Servizio Personale
Via Madonna n. 49
37026 PESCANTINA - VR

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C PRESSO L'AREA TECNICA.

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto indetto con determinazione n. 699 del 15.07.2021, che accetta in ogni sua parte senza alcuna riserva,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura concorsuale medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____, codice fiscale _____;
- b) di essere residente a _____ (CAP _____), in via/piazza _____, n. ____, telefono _____ cellulare _____ casella di posta elettronica (ove posseduta) _____;
- c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):
Cognome _____ Nome _____
Indirizzo _____ n. civico _____
Città _____ Provincia _____ C.a.p. _____
Telefono _____ Cellulare _____
Casella di posta elettronica _____
- d) di essere in possesso della cittadinanza (si prega di barrare i quadratini corrispondenti alla propria posizione):
- italiana;
- ovvero:**
- del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ e, quale cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, dichiara di possedere i seguenti requisiti (si prega di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione):

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero:

- di essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante se familiare di cittadino italiano o comunitario e, quale cittadino extracomunitario dichiara (si prega di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione):
 - di essere in possesso del permesso di soggiorno _____ o del permesso di soggiorno permanente _____;
 - di essere _____ (indicare il grado di parentela) del cittadino italiano o comunitario _____ (indicare cognome e nome);
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero:

- di essere cittadino extracomunitario titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e, quale cittadino extracomunitario dichiara (si prega di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione):
 - di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo _____;
 - di essere in possesso dello status di rifugiato _____ (indicare documento);
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di aver compiuto il diciottesimo anno di età;

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) (si prega di barrare il quadratino corrispondente alla propria posizione)

- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero:

- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

- _____;
- h) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione di lavoro, o per essere incorso/a in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- i) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- k) di godere dell'idoneità psico-fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui all'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008;
- l) (si prega di barrare il quadratino corrispondente alla propria posizione):
- di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità):

conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;

oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero:

di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

_____;

ovvero:

di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

_____;

- m) per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di trovarsi:

in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militari;

ovvero

per i candidati cittadini non italiani, di trovarsi:

- in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- n) di aver svolto i seguenti periodi di servizio in regime di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
 - Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato;
 - Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato;
 - Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato;
 - Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato;
- o) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (articolo 5 DPR 9 maggio 1994, n. 487) _____;
- p) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per _____
e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi _____ per l'espletamento delle prove come da certificazione allegata;
- q) di avere conoscenza della lingua inglese;
- r) di avere la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Internet, posta elettronica e PEC);

- s) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- t) che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* corrispondono al vero;
- u) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso e di essere consapevole che, in caso di assunzione, non potrà presentare domanda di mobilità presso altro ente prima che siano decorsi almeno 5 anni di servizio ininterrotto ed effettivo presso il Comune di Pescantina;
- v) di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto al Comune di Pescantina, Servizio Personale, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- w) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro;
- x) di essere consapevole di dover disporre della strumentazione tecnica necessaria per l'effettuazione delle prove da remoto (personal computer/dispositivo mobile e stabile connessione alla rete internet).

Si allegano (allegati OBBLIGATORI PER TUTTI):

- copia del documento di identità in corso di validità, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;
- curriculum di studio e professionale, datato e sottoscritto dal concorrente;
- copia del provvedimento di equivalenza/equipollenza o di attivazione della procedura per l'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal bando (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Si allega (allegati obbligatori per i cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea):

- copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

-

Si allega inoltre (per i soli candidati interessati):

- certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione (vedi punto 5 del presente bando).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I medesimi dati saranno trattati dalla Commissione incaricata a svolgere la selezione.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui al punto 15 del bando di concorso ed autorizza implicitamente, e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Luogo e Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

