



COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE N. 419 del 08-05-2018

Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA CAT. GIURIDICA B3 PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA MILITARE, STATISTICHE. APPROVAZIONE BANDO

VISTO il decreto del Sindaco n. 4, prot. n. 108, in data 03.01.2018, con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, fino al 31.12.2018;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 26.02.2018 avente ad oggetto "Approvazione definitiva del DUP 2018-2020 e del Bilancio di Previsione 2018-2020 (Art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011)";

VISTE la deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 19.04.2018 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) – piano della performance 2018-2019-2020" e la successiva deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 19.04.2018 avente ad oggetto "PEG – piano della performance 2018-2019-2020 – rettifica allegato "Prospetto delle spese di bilancio per missioni programmi e macroaggregati anni 2018-2019-2020" nella parte dell'assegnazione delle risorse, anche di cassa per l'anno 2018";

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 23.11.2017 avente ad oggetto "Approvazione piano triennale del fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020" e, in particolare, il piano occupazionale per l'anno 2018 nell'ambito del quale è prevista la copertura, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1

posto di Collaboratore Professionale Terminalista a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica B3, presso l'Area Servizi alla Persona – servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, statistiche;

VISTA la propria determinazione n. 198 del 27.02.2018 con la quale veniva avviata la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Collaboratore professionale terminalista", cat. giuridica "B3", presso l'Area Servizi alla persona – servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, statistiche;

CHE in data 02.03.2018 il relativo avviso di esperimento mobilità è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Pescantina, per giorni 30 e trasmesso, inoltre, a tutti i comuni della Provincia di Verona a mezzo PEC ed alle Organizzazioni Sindacali Territoriali;

VERIFICATO CHE alla data del 03.04.2018, data di scadenza dell'avviso per manifestazione di interesse alla assunzione in servizio per mobilità esterna, non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;

VISTA la comunicazione (prot. n. 1.433 del 18.01.2018) ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. inviata in data 18.01.2018 al Centro per l'Impiego della Provincia di Verona – Settore Politiche Attive per il Lavoro ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la nota ns. prot. n. 1.657 del 19.01.2018 della Provincia di Verona – Settore Politiche Attive per il Lavoro, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica e per conoscenza al Comune di Pescantina nella quale si comunica che *"non ci sono lavoratori in mobilità iscritti nella nostra lista e in quelle delle altre Province del Veneto, aventi il profilo richiesto"*;

PRESO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 34-bis, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le amministrazioni possono procedere all'avvio delle procedure concorsuali decorsi due mesi dalla data di invio della suddetta comunicazione;

PRESO ATTO CHE, secondo le intenzioni dell'Amministrazione di procedere a bandire un concorso pubblico, sono pertanto stati preventivamente rispettati gli avvisi di cui all'art. 34-bis, comma 1, al Centro per l'Impiego della Provincia di Verona – Settore Politiche Attive per il Lavoro ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;

RITENUTO pertanto, in attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 richiamato in premessa, di bandire un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di "Collaboratore professionale terminalista" cat. giuridica "B3" presso l'Area Servizi alla persona – servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, statistiche;

VERIFICATO che nell'Ente non ci sono graduatorie disponibili vigenti per la professionalità necessaria anche secondo un criterio di equivalenza, trattandosi di profilo specializzato;

VISTO il bando di concorso pubblico, completo dello schema di domanda di partecipazione al concorso (all. A), predisposto dal Servizio Personale e che risulta essere parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI gli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010 che disciplinano l'istituto della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati, disponendo che le riserve dei posti si applicano a tutti i bandi di concorso e provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente ed in particolare è prevista la quota di riserva nei bandi di assunzione pari al 30% ed essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

VISTI:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pescantina;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

TUTTO CIÒ premesso e considerato;

DETERMINA

- 1) che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di indire, per le motivazioni indicate in premessa, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "Collaboratore professionale terminalista" cat. giuridica "B3" presso l'Area Servizi alla persona – servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, statistiche;
- 3) di approvare l'allegato bando di concorso pubblico ed il relativo schema di domanda allegato al bando stesso, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del bando di concorso all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Pescantina per trenta giorni;
- 5) di dare atto, altresì, che l'estratto del bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Italiana – 4° Serie Speciale- Concorsi;
- 6) di fissare la scadenza del bando di concorso il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio che avverrà contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale;
- 7) di trasmettere il bando di concorso a tutti i comuni della Provincia di Verona ed alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative esistenti all'interno dell'ente;
- 8) di provvedere inoltre all'invio del presente bando al Comando Forze Operative Nord (Veneto);
- 9) di rinviare a successivo procedimento ulteriori disposizioni complementari alla procedura di assunzione del bando di concorso in oggetto (nomina commissione

ecc.), nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- 10) di nominare responsabile del procedimento di cui trattasi la dott.ssa Zaroni Francesca;
- 11) di dare atto che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 62/2013, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse al procedimento di cui all'oggetto e che si provvederà a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale, come da dichiarazioni allegate alla presente determinazione, a firma del Responsabile del procedimento e del Responsabile dell'Area Amministrativa;
- 12) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

- copia bando di concorso pubblico per la copertura di un posto di "Collaboratore professionale terminalista" cat. giuridica "B3" presso l'Area Servizi alla persona – servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, statistiche ed allegato schema di domanda;
- dichiarazioni di non sussistenza situazioni di conflitto d'interesse del Responsabile del procedimento e del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

IL RESPONSABILE

Gozzi Emilio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 419 del 08-05-2018

Reg. Settore 95

Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA CAT. GIURIDICA B3 PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA MILITARE, STATISTICHE. APPROVAZIONE BANDO

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 09-05-2018.

*per la motivazione indicata con nota:

II DIRIGENTE

Bogoni Simonetta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Pescantina

Provincia di Verona
via Madonna n. 49
P.I. 00661770230

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA CAT. GIURIDICA B3 PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI DI ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA MILITARE - STATISTICHE

(con riserva dei posti ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.)

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246" e l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 23.11.2017 avente ad oggetto "Approvazione piano triennale del fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020" e, in particolare, il piano occupazionale per l'anno 2018 nell'ambito del quale è prevista la copertura, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Terminalista a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica B3, presso l'Area Servizi alla Persona – servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, statistiche;

VISTE la nota prot. n. 1.433 del 18.01.2018 con la quale è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e la determinazione n. 198 del 27.02.2018 con la quale è stata attivata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzate alla copertura della posizione indicata in oggetto;

DATO ATTO:

- che lo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria ha dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti del Servizio Personale;
- dell'assenza nell'Ente di graduatorie disponibili vigenti per la professionalità necessaria anche secondo un criterio di equivalenza;

IN ESECUZIONE della determinazione n. ____ del _____, con la quale si approvano il presente bando di concorso ed i relativi allegati;

RENDE NOTO

È indetto dal Comune di Pescantina un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Terminalista – cat. giuridica B3 – da assegnare all'Area Servizi alla Persona – servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, statistiche.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

Possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta.

Provvede, nel campo amministrativo, alla redazione di atti e provvedimenti sulla base di modelli e procedure predefinite od al rilascio di certificazioni, utilizzando il Personal Computer e relativi software applicativi, compila relazioni, prospetti e/o tabelle, provvede al rilascio di documenti vari di competenza.

La suddetta figura professionale svolgerà inoltre le funzioni di Messo Notificatore tra le quali, a titolo esemplificativo, sono comprese le notifiche a mani entro l'ambito territoriale del Comune di Pescantina con uso di autovettura dell'Ente e la gestione di relazioni con gli utenti di natura diretta e personale, telefonica, telematica.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria; i candidati che intendano usufruire dell'applicazione della riserva dovranno farne espressa indicazione nella domanda.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pescantina e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Capo II – Costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato - del Comune di Pescantina, senza riserva alcuna.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ORE 12.30 DEL _____

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

OPPURE

Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

OPPURE

Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea e sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; 3) essere familiare, con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- **Aver compiuto il diciottesimo anno di età;**
- **Idoneità fisica all'impiego** ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992. Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

- **Godimento dei diritti civili e politici** (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
- **Non avere riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con pubblica amministrazione;
- **Non essere stato interdetto** o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- **Non essere stato destituito**, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- **Titolo di studio:** Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- **Conoscenza della lingua inglese;**
- **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC);

- Possesso di patente di guida di cat. B.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED ANCHE ALL'ATTO DELL'EVENTUALE ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico del candidato che, a seguito di idoneità al concorso, sarà assunto presso il Comune di Pescantina è conforme alle disposizioni dettate dal Contratto Collettivo Nazionale - Comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre all'assegno per nucleo familiare, ad ogni altra indennità, se dovuta, nelle misure stabilite dalla legge, ai benefici contrattuali da applicare secondo il CCNL di volta in volta vigente. A tal fine, è prevista la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro.

3 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO– TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice sulla base dello schema allegato al presente bando sotto la lettera A), sottoscritta con firma autografa del candidato, **dovrà pervenire al Comune di Pescantina – via Madonna n. 49 – 37026 Pescantina (VR), entro e non oltre le ore 12.30 del giorno _____.**

Il termine di scadenza è perentorio; la presentazione della domanda e degli allegati deve essere effettuata in uno dei seguenti modi, **entro il termine di scadenza** di cui sopra, **a pena di esclusione**:

- presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico (martedì: 8.30-12.30 / 14.00-16.00; giovedì: 8.30-12.30; venerdì 11.00-13.00); la data della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune al momento del ricevimento. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore professionale terminalista a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica B3, presso l'Area Servizi alla Persona – servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, statistiche".
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportato il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore professionale terminalista a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica B3, presso l'Area Servizi alla Persona – servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, statistiche". La data della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune al momento del ricevimento. Non fanno pertanto fede, ai fini del termine indicato nel bando, il timbro e data dell'ufficio postale accettante.
- tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda inviata al seguente indirizzo pescantina.vr@cert.ip-veneto.net, dovrà riportare nell'oggetto della mail la dicitura "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore professionale terminalista a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica B3, presso l'Area Servizi alla Persona – servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, statistiche".

La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi di natura tecnica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, compilata utilizzando lo schema predisposto (allegato A), il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste

dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e sopra citati.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova di esame. Il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della legge n. 104/1992, deve essere dimostrato allegando alla domanda l'apposita certificazione di invalidità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce nei modi di legge pena l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare (allegati obbligatori per tutti):

- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 6,00= effettuato mediante bonifico bancario intestato a Comune di Pescantina - codice IBAN: IT 86 K 01030 59650 000010245522, causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico Area Finanziaria – servizio contabilità - bilancio – controllo di gestione". Tale somma non è rimborsabile in alcun caso;
- **curriculum formativo/professionale** (debitamente datato e sottoscritto), formato europeo, in cui siano riportati le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, i titoli posseduti, nonché ogni ulteriore informazione ritenga utile.

Alla domanda non dovrà essere allegata altra documentazione.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà più opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'articolo 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, che dovrà essere prodotta dal candidato successivamente se collocato nella graduatoria finale in posizione utile per l'assunzione, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione in forza di legge.

I cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di esclusione:

- **copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.**

I soli candidati eventualmente interessati dovranno allegare:

- **certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione (vedi punto 13 del presente bando).**

In mancanza della suddetta certificazione non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato in proposito nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., quanto segue:

- il proprio nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- il luogo di residenza (indirizzo, Comune, codice di avviamento postale), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo presso cui si richiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana **OVVERO** il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea **OVVERO** il possesso della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea e la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di uno Stato non membro dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione e pertanto il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto di Scuola Media Superiore che lo ha rilasciato e della votazione riportata; in caso di mancata indicazione, nella domanda, del voto del titolo di studio, allo stesso sarà assegnato il punteggio minimo. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma richiesto dal bando e rilasciato da istituti italiani;
- per i Candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari:
 - ☐ in posizione regolare;
 - ☐ non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);
 - ☐ in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani);
- gli eventuali periodi di attività di lavoro subordinato svolto alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni. Il candidato dovrà indicare chiaramente:
 - datore di lavoro;

- date precise di inizio e fine del rapporto di lavoro;
 - profilo professionale e categoria di inquadramento;
 - tipologia del rapporto: lavoro dipendente o altra forma di rapporto di lavoro; tempo pieno o tempo parziale. In caso di rapporto part-time, numero di ore settimanali di lavoro;
- In caso di mancata o imprecisa indicazione degli eventuali periodi di attività di lavoro subordinato, agli stessi non sarà attribuito alcun punteggio;
- il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (vedi punto 13 del bando). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
 - il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92);
 - la conoscenza della lingua inglese;
 - la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Internet, posta elettronica e PEC);
 - il possesso della patente di guida categoria B;
 - la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum;
 - di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso;
 - di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto al Comune di Pescantina, Servizio Personale, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi all'espletamento della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni e indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Le domande di partecipazione al concorso, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Qualora le dichiarazioni prescritte presentino irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, il Servizio Personale ne darà comunicazione all'interessato, con invito a provvedere alla regolarizzazione entro il termine assegnato.

Al termine della fase di verifica saranno disposte le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale e comunicata a mezzo mail oppure posta elettronica certificata per i candidati in possesso di P.E.C. oppure a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione esaminatrice composta da tre componenti, un Presidente e due membri dotati di specifiche competenze tecniche o culturali-professionali nelle discipline del posto da conferire e da un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda dopo la scadenza del termine fissato;
- la mancanza dei requisiti richiesti nel bando;
- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
- la mancata presentazione del titolo di studio o della dichiarazione del suo possesso conformemente alla normativa in materia di certificazioni sostitutive;
- il mancato versamento della tassa di concorso di € 6,00 entro la data di scadenza del bando;
- la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata allegazione del curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione, eventualmente allegata.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente.

Nel caso di cittadini di stati non membri dell'Unione Europea costituisce, altresì, motivo di esclusione:

- la mancata allegazione di fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

6 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ART. 13 D. LGS. N. 196/2003 E S.M.I.

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Pescantina per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati, e ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, di chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescantina nella persona del Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Servizi alla persona del Comune di Pescantina.

7 – CRITERI DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso – ivi comprese le modalità di nomina della Commissione giudicatrice – si farà riferimento alle norme del presente bando e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per i procedimenti concorsuali, nonché alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, cui la Commissione dovrà uniformarsi.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- a) punti 30 per la prova scritta teorica;
- b) punti 30 per la prova scritta teorico-pratica;
- c) punti 30 per il colloquio;
- d) punti 10 per i titoli.

8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1^ categoria – Titoli di studio	PUNTI: 3
2^ categoria – Titoli di servizio	PUNTI: 4
3^ categoria – Curriculum formativo e professionale	PUNTI: 2
4^ categoria – Titoli vari e culturali	PUNTI: 1

TOTALE PUNTI: 10

Titoli di studio: i 3 punti disponibili sono ripartiti come segue:

DIPLOMI quinquennali				VALUTAZIONE
Espressi in sessantesimi		Espressi in centesimi		
Da	A	Da	A	
36	45	60	75	0,5
46	51	76	85	1,0
52	57	86	95	2,0
58	59	96	98	2,5
	60	99	100	3,0

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, in quanto saranno valutati fra i titoli vari.

Titoli di servizio e del servizio militare: i 4 punti disponibili sono ripartiti come segue:

a) Attività lavorativa prestata nella stesso servizio del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 – stessa categoria o superiore punti: 0.25

a.2 – categoria inferiore punti: 0.15

b) Attività lavorativa prestata in servizio diverso da quella del posto a concorso:

b.1 – stessa categoria o superiore punti: 0.20

b.2 – categoria inferiorepunti: 0.10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme circa la valutazione dei periodi di servizio prestati presso le forze armate.

I servizi con orario ridotto saranno valutati, in proporzione, con gli stessi criteri.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati, prima dell'attribuzione del punteggio.

Non sono valutati i servizi prestati alle dipendenze di ditte o soggetti privati.

Curriculum formativo e professionale: punteggio massimo 2 punti

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. Vi rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, istituti privati, università, enti di ricerca, ecc.

Sono valutati anche i periodi lavorativi prestati presso ditte private (inerenti al posto da ricoprire).

Titoli vari: punteggio massimo 1 punto

Gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti le abilitazioni professionali, sono valutabili tra i titoli vari.

Sono valutabili, tra i titoli vari, gli incarichi amministrativi presso enti o soggetti pubblici, aventi per oggetto l'espletamento di attività riguardanti le materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame. Non saranno valutati gli incarichi per i quali il candidato abbia esibito solo il provvedimento di conferimento, senza che risulti se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato.

Possono altresì essere valutate le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato ed esami.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla commissione, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

9 - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in tre prove, due scritte (1 teorica ed 1 teorico-pratica) ed una orale (comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche Word - Excel), atte a verificare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento delle funzioni che risulta chiamato a svolgere nella posizione posta a selezione.

In occasione delle prove è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Le PROVE SCRITTE verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di ordinamento amministrativo e finanziario contabile delle autonomie locali con particolare riferimento ai comuni (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 7 agosto 1990, n. 241, e regolamenti applicativi);
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000, n. 445);
- Gli atti amministrativi degli Enti Locali e le loro fasi procedurali;
- D. Lgs. n. 196/2003 codice in materia di protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di Anagrafe, AIRE, Stato civile e servizio elettorale, Leva, Elettorale; Leggi e tenuta registri e schedari.
- Le attività notificatorie del Comune e la relativa normativa;
- Codice di Procedura Civile nella parte relativa alle notificazioni;
- La privacy nell'attività notificatoria.
- Albo pretorio e pubblicazione degli atti.

La prova scritta, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della categoria di inquadramento, può consistere, **a scelta della Commissione ed anche cumulativamente, in relazione ad una o più delle materie di cui sopra, nella risoluzione di quiz a risposta multipla, quesiti, nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo inerente alle medesime materie.**

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati NON potranno consultare testi di legge, anche non commentati, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, il punteggio minimo di 21/30.

La PROVA ORALE verterà sulle seguenti materie:

- argomenti delle prove scritta e scritta/teorico – pratica.

Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel nonché verificata la conoscenza della lingua inglese, come stabilito dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo e quindi il voto della prova orale.

Il colloquio si considera superato solo se si riporta una votazione minima di 21/30.

10 – DIARIO DELLE PROVE

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del comune di Pescantina www.comune.pescantina.vr.it nella home page, all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove scritte e 20 (venti) prima dell'inizio della prova orale.

LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI PESCANTINA AVRÀ VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove nei giorni, ora e sede indicati saranno dichiarati rinunciatori alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza e anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

L'esito delle prove scritte sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno successivo a quello in cui è terminata la correzione.

L'esito della prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno successivo all'espletamento.

11 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla procedura selettiva risultassero superiori a quaranta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva per accedere alle prove d'esame.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove.

La preselezione, che non costituisce prova d'esame, verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità ed è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura; si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

Verranno ammessi/e alla prima prova scritta i/le primi/e 40 (quaranta) candidati/e che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30. Verranno inoltre ammessi/e i/le candidati/e che abbiano ottenuto nella prova preselettiva il medesimo punteggio del/della 40esimo/a candidato/a ammesso/a alla prova scritta.

Le modalità ed il luogo della preselezione saranno comunicate ai concorrenti attraverso il sito web istituzionale del Comune, in precedenza indicato.

12 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data delle prove, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Pescantina. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata anche la casella di posta elettronica.

Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando il Servizio Personale ai numeri telefonici 045/6764247-254 o a mezzo e-mail all'indirizzo personale@comune.pescantina.vr.it.

13 – APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., **a parità di punteggio hanno titolo a preferenza:**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione ed allegare alla medesima i documenti in carta semplice che ne attestino il possesso alla data di scadenza del presente bando.

14 - GRADUATORIA

La commissione procede a formare la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale conseguito da ogni candidato (prove d'esame e titoli), con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze e precedenza previste per legge.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66 e s.m.i., è prevista la riserva del posto per i volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il posto sarà assegnato ad altro candidato dichiarato idoneo non riservatario, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale e, una volta approvata, rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere in seguito vacanti e disponibili

nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento che approva la graduatoria, decorre il termine per le eventuali impugnative.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Pescantina www.comune.pescantina.vr.it nella home page, all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

15 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura della posizione messa a concorso qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

16 – ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

Fatta salva la riserva di cui al precedente punto 15) del presente bando, il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare i documenti richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione e dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Pescantina.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione nella data stabilita dal Comune di Pescantina.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Rizzi Ornella, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, tel. 045/6764213, mail ornella.rizzi@comune.pescantina.vr.it.

Il presente bando di concorso viene pubblicato sul sito del Comune di Pescantina www.comune.pescantina.vr.it al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso e ne verrà data notizia per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Pescantina, _____

LA RESPONSABILE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
dott.ssa Ornella Rizzi

ALLEGATO "A"

Spett. le Comune di Pescantina
Servizio Personale
Via Madonna n. 49
37026 PESCANTINA - VR

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA CAT. GIURIDICA B3 PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI DI ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA MILITARE - STATISTICHE.

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto indetto con determinazione n. ____ del _____, che accetta in ogni sua parte senza alcuna riserva,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura concorsuale medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____, codice fiscale _____;
- b) di essere residente a _____ (CAP _____), in via/piazza _____, n. _____, telefono _____ cellulare _____ casella di posta elettronica (ove posseduta) _____;
- c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):
Cognome _____ Nome _____
Indirizzo _____ n. civico _____
Città _____ Provincia _____ C.a.p. _____
Telefono _____ Cellulare _____
Casella di posta elettronica _____
- d) di essere in possesso della cittadinanza (si prega di barrare i quadratini corrispondenti alla propria posizione):
☐ italiana;
ovvero:
☐ del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____
In quest'ultimo caso (si prega di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione):
☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
ovvero:
☐ del seguente Stato NON membro dell'Unione Europea _____

In quest'ultimo caso (si prega di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione):

- la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013, e precisamente:

_____;

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) (si prega di barrare il quadratino corrispondente alla propria posizione)

- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

e pertanto di godere dei diritti civili e politici

ovvero:

- ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

f) (si prega di barrare il quadratino corrispondente alla propria posizione):

- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

ovvero:

- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;

g) ☐ di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

h) ☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

i) ☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;

j) (si prega di barrare il quadratino corrispondente alla propria posizione):

- ☐ di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore di durata quinquennale:

conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;

oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero:

☐ di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

_____;

ovvero:

☐ di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver

presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

- _____;
- k) per i candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari (si prega di barrare il punto corrispondente alla propria posizione):
- ☐ in posizione regolare;
 - ☐ non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);
 - ☐ in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani);
- l) ☐ di aver svolto i seguenti periodi di servizio in regime di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
- Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato;
 - Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato;
 - Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato;
 - Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato;
 - Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato;
- m) ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (articolo 5 DPR 9 maggio 1994, n. 487)
- _____;
- n) ☐ di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per _____
e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi _____ per l'espletamento delle prove come da certificazione allegata;
- o) ☐ di possedere una adeguata conoscenza della lingua inglese;
- p) ☐ di avere la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Internet, posta elettronica e PEC);
- q) ☐ di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- r) ☐ che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* corrispondono al vero;
- s) ☐ di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso;
- t) ☐ di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto al Comune di Pescantina, Servizio Personale, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- u) ☐ di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

(solo per i candidati che intendono fare valere la riserva quale volontario delle Forze Armate)

Chiedo di partecipare alla quota riservata di un posto per i volontari delle Forze Armate e, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro di possedere il seguente requisito che dà titolo alla riserva (barrare la casella che interessa):

- ☐ di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito
- ☐ di essere volontario delle Forze Armate in periodo ☐ di rafferma
- ☐ di essere volontario delle Forze Armate in servizi ☐ o permanente
- ☐ di ☐ essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta

Si allegano (allegati OBBLIGATORI PER TUTTI):

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente.

Si allega (allegati obbligatori per i cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea):

- copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

-

Si allega inoltre (per i soli candidati interessati):

- certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione (vedi punto 13 del presente bando).

Luogo e Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

COMUNE DI PESCANTINA
PROVINCIA DI VERONA

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di **"INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA CAT. GIURIDICA B3 PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA MILITARE, STATISTICHE. APPROVAZIONE BANDO"** (L. n. 190/2012 e D.P.R. n. 62/2013).

Il sottoscritto dott. Emilio Gozzi, Responsabile dell'Area Amministrativa presso il Comune di Pescantina

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse, come individuate all'art. 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pescantina, con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per le quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

30 aprile 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott. Gozzi Emilio



Strumenti di controllo delle decisioni

Al fine di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa e l'accessibilità totale degli atti dell'Amministrazione, per le attività a più elevato rischio, i **provvedimenti conclusivi** dei procedimenti, nella forma della determina/decreto/ordinanza, sono pubblicati, oltre all'Albo Pretorio on line, anche nelle specifiche sezioni del sito **web dell'Ente**, in attuazione al D. Lgs. n. 33/2013, e resi disponibili per chiunque, con salvezza delle cautele necessarie per la tutela dei dati personali, come richiesto nelle Linee guida dell'Autorità Garante della Privacy in tema di pubblicazione dei documenti e dei dati sui siti Internet degli Enti.

Soggetti responsabili: tutti i Responsabili d'Area

Misura: pubblicazione dei dati sul sito amministrazione trasparente

COMUNE DI PESCANTINA
PROVINCIA DI VERONA

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di **"INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA CAT. GIURIDICA B3 PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA MILITARE, STATISTICHE. APPROVAZIONE BANDO"** (L. n. 190/2012 e D.P.R. n. 62/2013).

La sottoscritta dott.ssa Francesca Zanoni, Istruttore direttivo presso l'Area Amministrativa del Comune di Pescantina

DICHIARA

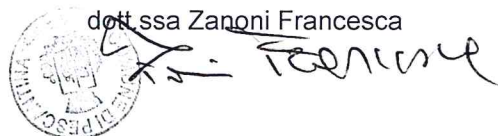
Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse, come individuate all'art. 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pescantina, con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per le quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

30 aprile 2018

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

dott.ssa Zanoni Francesca



Strumenti di controllo delle decisioni

Al fine di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa e l'accessibilità totale degli atti dell'Amministrazione, per le attività a più elevato rischio, **i provvedimenti conclusivi** dei procedimenti, nella forma della determina/decreto/ordinanza, sono pubblicati, oltre all'Albo Pretorio on line, anche nelle specifiche sezioni del sito **web dell'Ente**, in attuazione al D. Lgs. n. 33/2013, e resi disponibili per chiunque, con salvezza delle cautele necessarie per la tutela dei dati personali, come richiesto nelle Linee guida dell'Autorità Garante della Privacy in tema di pubblicazione dei documenti e dei dati sui siti Internet degli Enti.

Soggetti responsabili: tutti i Responsabili d'Area

Misura: pubblicazione dei dati sul sito amministrazione trasparente