



Comune di Pescantina

Provincia di Verona

via Madonna n. 49

P. IVA 00661770230

Tel. 045 6764211 fax 045 6764222

e-mail protocollo@comune.pescantina.vr.it

PEC pescantina.vr.@cert.ip-veneto.net

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, D. LGS. N. 165/01 E S.M.I. PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 18.09.2018 con la quale si procede alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 06.12.2018 con la quale si stabiliscono i tempi di espletamento e di conclusione delle singole procedure assunzionali per l'anno 2019 prevedendo, per quanto riguarda la presente procedura di mobilità, la decorrenza dell'assunzione di n. 1 agente di polizia locale categoria C dal 1 marzo 2019;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1298 del 19.12.2018, di indizione del presente avviso di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Agente di Polizia Locale categoria C**, da assegnare al Servizio di Polizia Municipale.

Il dipendente immesso in servizio a conclusione della procedura di selezione sarà chiamato a svolgere mansioni tipiche del personale di categoria C relative al profilo professionale di Agente di Polizia Locale con gestione dei procedimenti attinenti il Servizio di Polizia Locale, Polizia Amministrativa, Commercio e attività produttive, Tutela Ambientale ed Edilizia, Attività di Polizia Giudiziaria. Presta servizio armato. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Pescantina - www.comune.pescantina.vr.it - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, per 30 giorni, e trasmesso a tutti i comuni della Provincia di Verona ed alle OO.SS. maggiormente rappresentative.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità occorre:

- **essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni con**

inquadramento nella categoria C (o equivalente se proveniente da diverso comparto) e con **profilo professionale attuale attinente**, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Agente di Polizia Locale, con una anzianità di servizio di almeno due anni all'interno del Settore/Servizio di Polizia Locale;

- essere in possesso della patente di guida categoria B ed essere disponibile alla conduzione di tutti i tipi di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- essere Agente di Pubblica Sicurezza o di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della suddetta qualifica ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/86 ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena definitiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza; in caso non ne siano in possesso dovranno impegnarsi ad acquisirlo entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Pescantina, pena la perdita del diritto alla mobilità.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Si precisa che al momento del trasferimento per mobilità presso il Comune di Pescantina, l'interessato dovrà aver fruito dell'intero congedo ordinario maturato presso l'Ente di provenienza.

ART. 2 – CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste per la copertura del profilo ricercato sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di categoria C - Servizi di Polizia Locale, Polizia Amministrativa, Commercio e attività produttive, Tutela Ambientale ed Edilizia, Attività di Polizia Giudiziaria.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si verificherà:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali ed in ordine alle materie e ai processi dei servizi di cui al profilo richiesto;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici (Word - Excel - etc.).

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Pescantina, unicamente secondo le modalità oltre specificate,

entro e non oltre le ore 12.30 del 30.01.2019

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando sotto la lettera A), debitamente sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa e riportante la seguente dicitura "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di Agente di Polizia locale – cat. C a tempo indeterminato e pieno presso il Servizio di Polizia Municipale, può essere inoltrata:

- a) a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pescantina, nell'orario di apertura al pubblico (martedì: 8.30-12.30/14.00-16.00; giovedì: 8.30-13.00; venerdì 10.00-12.00).

- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data di avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale).
- c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pescantina.vr@cert.ip-veneto.net
La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata (PEC).

Alla domanda di partecipazione, contenente la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1, a pena di esclusione, si chiede di allegare i seguenti documenti:

- a) un dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il/la candidato/a ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Agente di Polizia Locale cat. C1, con particolare riferimento ai requisiti richiesti dall'art. 2.
- b) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) la copia della patente di guida cat. B in corso di validità;
- d) il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza se in possesso; in caso il/la candidato/a non ne sia in possesso, l'impegno ad acquisire il nullaosta entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Pescantina, pena la perdita del diritto alla mobilità;
- e) **l'attestazione che l'attuale Amministrazione di appartenenza è sottoposta al regime di limitazione per l'assunzione** di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Tutte le istanze pervenute nel termine previsto saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

Saranno esclusi i candidati non aventi inquadramento giuridico e contrattuale corrispondente a quello richiesto.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento delle prove e prima della conclusione della procedura di mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, unitamente alla sede ed alla data di svolgimento della prova, verrà reso noto mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Pescantina (www.comune.pescantina.vr.it) - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, entro 15 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle istanze.

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Le candidature ammissibili saranno esaminate da un apposito gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato e/o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati, **con un anticipo di almeno cinque giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio.

In sede di colloquio, sarà verificato il livello delle competenze e delle esperienze del candidato e della candidata sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 2 del presente bando; inoltre si accerterà il possesso, da parte dei candidati, delle seguenti capacità e attitudini: capacità relazionali, equilibrio emozionale, attitudine all'iniziativa e al problem solving.

La Commissione esaminatrice si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciari ed esclusi dalla selezione.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

ART. 6 - RIAPERTURA TERMINI, PROROGA E REVOCA AVVISO DI MOBILITÀ

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso di mobilità per la presentazione delle domande.

È, inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca dell'avviso di mobilità in qualsiasi momento della procedura in oggetto.

ART. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'acquisizione del contratto di lavoro dei candidati o delle candidate individuati sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate all'atto della domanda.

Sarà in particolare verificato il possesso del requisito di idoneità alla mansione senza limitazioni e prescrizioni, tramite acquisizione del fascicolo sanitario del/della candidato/a dall'Amministrazione di provenienza ed eventuale visita medica da parte del medico competente del Comune di Pescantina.

Il/La candidato/a posizionatosi primo/a nella graduatoria di cui al precedente art. 5 sarà invitato/a a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza.

Il/La candidato/a verrà inquadrato/a nella categoria C del comparto Funzioni locali, mediante attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

L'assunzione del/della vincitore/vincitrice è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

La graduatoria scaturita dalla presente procedura mantiene validità per 18 mesi decorrenti dalla relativa approvazione sicché, nel predetto periodo, l'Amministrazione si riserva di utilizzarla per la copertura di posti di identici categoria e profilo.

Il Comune di Pescantina si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato o candidata individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 8 - ACCETTAZIONE BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di mobilità, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE "GENERAL DATA PROTECTION REGULATION" .

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale - Sandrini Giacomo, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Per informazioni circa il presente avviso di mobilità, rivolgersi al Servizio personale tel 045 6764247-254, email personale@comune.pescantina.vr.it.

ART. 10 - PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione Comunale di Pescantina garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
F.to Comm. Sandrini Giacomo

ALLEGATO "A"

Spett. le Comune di Pescantina
Servizio Personale
Via Madonna n. 49
37026 PESCANTINA - VR

Oggetto: **BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, D. LGS. N. 165/01 E S.M.I. PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C.**

Il/La sottoscritto/a _____, codice fiscale _____ nato/a a _____ prov. _____ il _____, residente nel Comune di _____ prov. _____, via _____, n. civico _____, CAP _____ tel. _____ cell. _____, indirizzo e-mail _____ domicilio: _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione tramite mobilità volontaria riservata ai dipendenti a tempo indeterminato della Pubblica Amministrazione, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Agente di Polizia Locale categoria C.

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 48 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti:

- a) di essere in servizio a tempo indeterminato dal ⁽¹⁾ _____ con prestazione a tempo pieno presso la pubblica Amministrazione ⁽²⁾ _____ appartenente al comparto _____, mediante attribuzione del profilo professionale di _____ ⁽³⁾ ed inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ (requisito di partecipazione alla selezione: anzianità di servizio di almeno due anni all'interno del Settore/Servizio di Polizia Locale);
- b) di essere in possesso della patente di guida categoria "B" e di essere disponibile alla conduzione di tutti i tipi di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- c) di essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- d) (si prega di barrare il quadratino corrispondente alla propria posizione):
 - di essere Agente di Pubblica Sicurezza oppure
 - di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della suddetta qualifica ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/86 ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena definitiva per delitto non colposo;

- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- e) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- f) (si prega di barrare il quadratino corrispondente alla propria posizione):
- di essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
oppure
 - di impegnarsi a far pervenire il nullaosta entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Pescantina, pena la perdita del diritto alla mobilità;
- g) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- h) di essere consapevole che sia la richiesta che l'eventuale successivo colloquio non vincolano il Comune di Pescantina a dar seguito al trasferimento per mobilità;
- i) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e di autorizzare, pertanto il Comune di Pescantina al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- j) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di mobilità.

1. Indicare la data di assunzione con riferimento all'attuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato

2. Indicare il nome completo dell'Amministrazione di appartenenza

3. Indicare l'esatta denominazione

Allega alla presente:

- la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- la copia della patente di guida cat. B in corso di validità;
- il curriculum vitae;
- il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (se in possesso) oppure l'impegno a far pervenire il nullaosta entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Pescantina;
- l'attestazione che l'attuale Amministrazione di appartenenza è sottoposta al regime di limitazione per l'assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Dichiara inoltre di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pescantina.

Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)
