



Comune di Pescantina

Provincia di Verona
via Madonna n. 49
P.I. 00661770230

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D. LGS. N. 165/01 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. GIURIDICA C PRESSO L'AREA TECNICA DA DESTINARE ALL' EDILIZIA PRIVATA E ALL'URBANISTICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che: *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”*;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 18.09.2018 avente ad oggetto *“Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021- revisione struttura organizzativa dell'Ente”* e, in particolare, il piano occupazionale per l'anno 2019 nell'ambito del quale è prevista la copertura, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di Istruttore Tecnico a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica C, presso l'Area Tecnica – edilizia privata – urbanistica – lavori pubblici – edilizia scolastica – manutenzione e inventariazione del patrimonio;

IN ESECUZIONE della determinazione R.G. n. 257 del 19.03.2019 di avvio della presente procedura e di approvazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura, **a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – cat. C – da assegnare all'Area Tecnica – edilizia privata – urbanistica – lavori pubblici – edilizia scolastica – manutenzione e inventariazione del patrimonio**, propedeutica all'avviamento, in caso di esito negativo, di procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità è SUBORDINATO all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento e, pertanto, l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità costituisce condizione risolutiva della medesima, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- essere inquadrati in categoria giuridica "C" del Comparto Funzioni Locali e con una anzianità di servizio di almeno due anni nell'ambito del Settore Tecnico- edilizia privata ed urbanistica;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica ed attitudinale a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- buona conoscenza e pratica dei più comuni applicativi informatici;
- essere in possesso del parere favorevole preventivo, riferito al presente avviso, alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza e da allegare alla domanda (la relativa mancanza determina l'esclusione dalla presente procedura); il nullaosta definitivo dovrà essere rilasciato dall'amministrazione di appartenenza entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Pescantina, pena la perdita del diritto alla mobilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

2 – MODALITÀ, TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Pescantina, unicamente secondo le modalità oltre specificate,

entro e non oltre le ore 12.30 di martedì 23 aprile 2019

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando sotto la lettera A), debitamente sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa e riportante la seguente dicitura "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore Tecnico – cat. giuridica "C" a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Tecnica-edilizia privata ed urbanistica", può essere inoltrata:

- a) direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pescantina, nell'orario di apertura al pubblico (martedì: 8.30-12.30/14.00-16.00; giovedì: 8.30-13.00; venerdì 10.00-12.00).

- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data di avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale).
- c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pescantina.vr@cert.ip-veneto.net
La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata (PEC).

Alla domanda di partecipazione, contenente la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui al punto 1, a pena di esclusione, si chiede di allegare i seguenti documenti:

- a) un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
 - il percorso degli studi del candidato o della candidata;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il/la candidato ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di attuale inquadramento;
 - l'unità organizzativa di attuale assegnazione;
 - le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Istruttore Tecnico nell'ambito del settore tecnico, con particolare riferimento ai requisiti richiesti dal punto 3 dell'avviso di mobilità.
- b) la copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) il nulla-osta preventivo alla mobilità, riferito al presente avviso, rilasciato dall'Ente di appartenenza e da allegare alla domanda (la relativa mancanza determina l'esclusione dalla presente procedura); il nullaosta definitivo dovrà essere rilasciato dall'amministrazione di appartenenza entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Pescantina, pena la perdita del diritto alla mobilità.
- d) la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi indicati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

La verifica del possesso nei candidati dei requisiti di cui ai punti da 1 a 2 sarà effettuata a cura del servizio del Personale, verifica che si concluderà con l'approvazione da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale di un elenco di candidati ammessi e non ammessi alla selezione.

Una volta definiti i candidati ammessi e non ammessi, la selezione delle candidature risultate ammesse sarà effettuata da specifica commissione interna composta dal Responsabile dell'Area Tecnica, da altri due membri individuati dal medesimo e da un'addetta dell'ufficio del Personale con funzioni di segretario verbalizzante.

Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, ad accertare le specifiche conoscenze professionali richieste ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Per quanto riguarda le competenze e la conoscenza della materia, ci si riferisce in particolare a:

- Elementi di disciplina dell'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi;
- Nozioni sulla normativa del procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza, anticorruzione, protezione dei dati personali;
- Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata degli enti locali;
- Nozioni sulla normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture (Codice dei Contratti);
- Normativa in materia di urbanistica ed edilizia privata;
- Pianificazione territoriale (predisposizione, tenuta, revisione strumenti urbanistici, certificazioni urbanistiche, tenuta delle disposizioni urbanistiche ed edilizie vigenti sul territorio)
- Edilizia privata (istruttorie inerenti pratiche edilizie, statistiche in materia di edilizia, sopralluoghi e controllo abusivismo edilizio con applicazione conseguenti sanzioni, condoni)
- Espropriazioni in materia di edilizia residenziale pubblica.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione complessiva ed il candidato sarà ritenuto idoneo con un punteggio di almeno 21/30.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune.

La Commissione esaminatrice si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati, **con un anticipo di almeno cinque giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

4 – ACQUISIZIONE CONTRATTO DI LAVORO

L'acquisizione del contratto di lavoro del/della candidato/a individuato/a sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del presente bando rilasciate dal/dalla candidato/a all'atto della domanda.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura di mobilità è subordinata:

- **all'esito negativo delle verifiche in corso di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001** (richiesta di personale presente nelle liste regionali o statali di disponibilità), il cui termine è previsto indicativamente entro il 26.04.2019;
- **alle verifiche positive del rispetto dei parametri di virtuosità previsti dalla vigente normativa ai fini assunzionali.**

Il Comune di Pescantina si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato individuato qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

6 - ACCETTAZIONE BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di mobilità, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Tecnica – ing. Fantinati Bruno, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Per informazioni circa il presente avviso di mobilità, rivolgersi al Servizio personale tel 045 6764247-254, email personale@comune.pescantina.vr.it.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(F.to ing. Fantinati Bruno)

ALLEGATO "A"

Spett. le Comune di Pescantina
Servizio Personale
Via Madonna n. 49
37026 PESCANTINA - VR

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D. LGS. N. 165/01 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. GIURIDICA C PRESSO L'AREA TECNICA DA DESTINARE ALL'EDILIZIA PRIVATA E ALL'URBANISTICA.

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione dell'avviso di mobilità approvato con determinazione R.G. n. 257 del 19.03.2019,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità richiamata in intestazione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti:

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____, codice fiscale _____;
- b) di essere residente a _____ (C.a.p. _____), in via/piazza _____, n. _____, telefono _____ cellulare _____ casella di posta elettronica (ove posseduta) _____;
- c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):
Cognome _____ Nome _____
Indirizzo _____ n. civico _____
Città _____ Provincia _____ C.a.p. _____
Telefono _____ Cellulare _____
E-mail _____
- d) di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato dal ⁽¹⁾ _____ presso la pubblica Amministrazione ⁽²⁾ _____ appartenente al comparto _____, mediante attribuzione del profilo professionale di _____ ⁽³⁾ ed inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ con anzianità di servizio di _____ anni all'interno del Settore Tecnico - Edilizia privata ed urbanistica (requisito di partecipazione alla selezione: anzianità di servizio di almeno due anni all'interno dei Settori Edilizia privata ed urbanistica);
- e) di dichiarare, ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio, di prestare e aver prestato i seguenti servizi presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 nella cat. C e con il profilo di istruttore tecnico o comunque profilo equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste (per ogni servizio svolto indicare la Pubblica Amministrazione e il periodo di servizio espresso in anni mesi e giorni, se a tempo indeterminato o determinato, se tempo pieno o part-time precisando per quante ore settimanali):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- f) di possedere l' idoneità psico-fisica ed attitudinale a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) di essere in possesso della patente di categoria "B";
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- j) di avere una buona conoscenza e pratica dei più comuni applicativi informatici;
- k) di essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (allegare la documentazione a pena di esclusione all'atto della domanda);
- l) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di procedura di mobilità;
- m) di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto al Comune di Pescantina, Servizio Personale, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e di autorizzare, pertanto il Comune di Pescantina al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- o) di essere consapevole che sia la richiesta che l'eventuale successivo colloquio non vincolano il Comune di Pescantina a dar seguito al trasferimento per mobilità;
- p) di prendere atto che il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo professionale, datato e firmato;
- il parere favorevole preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza (la relativa mancanza determina l'esclusione dalla presente procedura; il nullaosta definitivo dovrà essere rilasciato dall'amministrazione di appartenenza entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Pescantina, pena la perdita del diritto alla mobilità);
- l'attestazione che l'attuale Amministrazione di appartenenza è sottoposta al regime di limitazione per l'assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Luogo e Data _____

1. Indicare la data di assunzione con riferimento all'attuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato
2. Indicare il nome completo dell'Amministrazione di appartenenza
3. Indicare l'esatta denominazione

FIRMA (per esteso e leggibile)

