



# Comune di Pescantina

Provincia di Verona  
via Madonna n. 49  
P.I. 00661770230

## **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D. LGS. N. 165/01 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI OPERAIO CAT. GIURIDICA B1 PRESSO L'AREA TECNICA DA DESTINARE ALLE MANUTENZIONI.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**VISTO** l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che: *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”*;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 18.09.2018 avente ad oggetto *“Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021- revisione struttura organizzativa dell'Ente”* e, in particolare, il piano occupazionale per l'anno 2019 nell'ambito del quale è prevista la copertura, mediante avviamento a selezione ex art. 16 della L. 56/87 tramite il Centro per l'Impiego della Provincia di Verona, previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di Operaio a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica B1, presso l'Area Tecnica – edilizia privata – urbanistica – lavori pubblici – edilizia scolastica – manutenzione e inventariazione del patrimonio;

**IN ESECUZIONE** della determinazione R.G. n. 309 del 28.03.2019 di avvio della presente procedura e di approvazione del presente avviso di mobilità;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura, **a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Operaio – cat. B1 – da assegnare all'Area Tecnica – edilizia privata – urbanistica – lavori pubblici – edilizia scolastica – manutenzione e inventariazione del patrimonio**, propedeutica all'avviamento, in caso di esito negativo, di selezione ex art. 16 della L. 56/87 tramite il Centro per l'Impiego della Provincia di Verona, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

**Il perfezionamento della presente procedura di mobilità è SUBORDINATO all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento e, pertanto, l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità costituisce condizione risolutiva della medesima, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- essere inquadrati in categoria giuridica "B1" del Comparto Funzioni Locali e con una anzianità di servizio di almeno un anno nell'ambito del Settore tecnico in qualità di operaio addetto alle manutenzioni;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica ed attitudinale a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- essere in possesso di patente di guida di categoria "C";
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso del parere favorevole preventivo, riferito al presente avviso, alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza e da allegare alla domanda (la relativa mancanza determina l'esclusione dalla presente procedura); il nullaosta definitivo dovrà essere rilasciato dall'amministrazione di appartenenza entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Pescantina, pena la perdita del diritto alla mobilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

## **2 – MODALITÀ, TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Pescantina, unicamente secondo le modalità oltre specificate,

**entro e non oltre le ore 12.30 di giovedì 02.05.2019**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando sotto la lettera A), debitamente sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa e riportante la seguente dicitura "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di Operaio – cat. giuridica "B1" a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Tecnica – lavori pubblici e manutenzioni, può essere inoltrata:

- a) direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pescantina, nell'orario di apertura al pubblico (martedì: 8.30-12.30/14.00-16.00; giovedì: 8.30-13.00; venerdì 10.00-12.00).

- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data di avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale).
- c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [pescantina.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:pescantina.vr@cert.ip-veneto.net)  
La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata (PEC).

Alla domanda di partecipazione, contenente la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui al punto 1, a pena di esclusione, si chiede di allegare i seguenti documenti:

- a) un dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
  - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il/la candidato ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
  - il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di attuale inquadramento;
  - l'unità organizzativa di attuale assegnazione;
  - il possesso di titoli di studio, di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.
- b) la copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) il nulla-osta preventivo alla mobilità, riferito al presente avviso, rilasciato dall'Ente di appartenenza e da allegare alla domanda (la relativa mancanza determina l'esclusione dalla presente procedura); il nullaosta definitivo dovrà essere rilasciato dall'amministrazione di appartenenza entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Pescantina, pena la perdita del diritto alla mobilità.
- d) la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi indicati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PROVE SELETTIVE**

La verifica del possesso nei candidati dei requisiti di cui ai punti da 1 a 2 sarà effettuata a cura del servizio del Personale, verifica che si concluderà con l'approvazione da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale di un elenco di candidati ammessi e non ammessi alla selezione.

Una volta definiti i candidati ammessi e non ammessi, la selezione delle candidature risultate ammesse sarà effettuata mediante un colloquio ed una prova pratica condotti da specifica commissione interna composta dal Responsabile dell'Area Tecnica, da altri due membri individuati dal medesimo e da un'addetta dell'ufficio del Personale con funzioni di segretario verbalizzante.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e della preparazione ed esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle conoscenze tecniche di lavoro, con riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da ricoprire.

In particolar modo, il colloquio dovrà accertare le competenze in materia di beni pubblici, manutenzioni stradali, gestione del verde pubblico (parchi e giardini).

La prova pratica consisterà nella verifica delle capacità manuali del candidato sull'utilizzo delle attrezzature in dotazione all'Ente per le attività di manutenzione dei beni pubblici, del verde e stradale ed eventualmente in una prova di guida dei mezzi comunali.

Si richiedono quindi capacità di utilizzo di attrezzature quali ad esempio decespugliatore, tagliasiepe, motosega ed altro.

La Commissione procede alla valutazione delle prove attribuendo a ciascun candidato un punteggio di massimo punti 30 di cui 15 per il colloquio e 15 per la prova teorico pratica.

La selezione si intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune.

La Commissione esaminatrice si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

**La data, l'orario e la sede del colloquio e della prova pratica saranno comunicati**, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati, **con un anticipo di almeno cinque giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio e per la prova pratica.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio ed alla prova pratica muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

#### **4 – ACQUISIZIONE CONTRATTO DI LAVORO**

L'acquisizione del contratto di lavoro del/della candidato/a individuato/a sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del presente bando rilasciate dal/dalla candidato/a all'atto della domanda.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

#### **5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**La presente procedura di mobilità è subordinata:**

- **all'esito negativo delle verifiche in corso di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001** (richiesta di personale presente nelle liste regionali o statali di disponibilità), il cui termine è previsto indicativamente entro il 26.04.2019;
- **alle verifiche positive del rispetto dei parametri di virtuosità previsti dalla vigente normativa ai fini assunzionali.**

Il Comune di Pescantina si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato individuato qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

#### **6 - ACCETTAZIONE BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO**

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di mobilità, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

#### **7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Tecnica – ing. Fantinati Bruno, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Per informazioni circa il presente avviso di mobilità, rivolgersi al Servizio personale tel 045 6764247-254, email personale@comune.pescantina.vr.it.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
(F.to ing. Fantinati Bruno)

**ALLEGATO "A"**

Spett. le Comune di Pescantina  
Servizio Personale  
Via Madonna n. 49  
37026 PESCANTINA - VR

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D. LGS. N. 165/01 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERAIO CAT. GIURIDICA B1 PRESSO L'AREA TECNICA DA DESTINARE ALLE MANUTENZIONI.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, presa visione dell'avviso di mobilità approvato con determinazione R.G. n. 309 del 28.03.2019,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità richiamata in intestazione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti:

**DICHIARA**

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_ (C.a.p. \_\_\_\_\_), in via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ casella di posta elettronica (ove posseduta) \_\_\_\_\_;
- c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_
- d) di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato dal <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ presso la pubblica Amministrazione <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ appartenente al comparto \_\_\_\_\_, mediante attribuzione del profilo professionale di \_\_\_\_\_ <sup>(3)</sup> ed inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ con anzianità di servizio di \_\_\_\_\_ anni all'interno del Settore Tecnico - Manutenzioni (requisito di partecipazione alla selezione: anzianità di servizio di almeno un anno nell'ambito del Settore tecnico in qualità di operaio addetto alle manutenzioni);
- e) di dichiarare, ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio, di prestare e aver prestato i seguenti servizi presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 nella cat. B1 e con il profilo di operaio o comunque profilo equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste (per ogni servizio svolto indicare la Pubblica

Amministrazione e il periodo di servizio espresso in anni mesi e giorni, se a tempo indeterminato o determinato, se tempo pieno o part-time precisando per quante ore settimanali):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- f) di possedere l' idoneità psico-fisica ed attitudinale a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) di essere in possesso della patente di categoria "C";
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- j) di essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (allegare la documentazione a pena di esclusione all'atto della domanda);
- k) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di procedura di mobilità;
- l) di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto al Comune di Pescantina, Servizio Personale, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- m) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e di autorizzare, pertanto il Comune di Pescantina al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- n) di essere consapevole che sia la richiesta che le eventuali successive prove selettive non vincolano il Comune di Pescantina a dar seguito al trasferimento per mobilità;
- o) di prendere atto che il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum professionale, datato e firmato;
- il parere favorevole preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza (la relativa mancanza determina l'esclusione dalla presente procedura; il nullaosta definitivo dovrà essere rilasciato dall'amministrazione di appartenenza entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Pescantina, pena la perdita del diritto alla mobilità);
- l'attestazione che l'attuale Amministrazione di appartenenza è sottoposta al regime di limitazione per l'assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

1. Indicare la data di assunzione con riferimento all'attuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato

2. Indicare il nome completo dell'Amministrazione di appartenenza

3. Indicare l'esatta denominazione

\_\_\_\_\_  
FIRMA (per esteso e leggibile)

