



Comune di Pescantina

Provincia di Verona

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA CAT. GIURIDICA B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI – AREA FINANZIARIA.

(con riserva dei posti ai sensi dell'art. 35, comma 3 bis, lettera a) del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 14.04.2016 con la quale si è proceduto alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 e si è disposto di procedere alla copertura, per l'anno 2016, tra gli altri, di un posto di collaboratore professionale terminalista cat. giuridica B3 a tempo pieno ed indeterminato presso l'area finanziaria;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

RENDE NOTO

in esecuzione dei sopraccitati provvedimenti nonché della propria determinazione prot. gen. n. 870 del 14.11.2016, è indetto **un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale terminalista cat. giuridica B3, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'ufficio tributi – area finanziaria;**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. in possesso dei requisiti previsti dal presente bando; i candidati che intendano usufruire dell'applicazione della riserva dovranno farne espressa indicazione nella domanda.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, fatte salve le precedenza e preferenze di legge.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pescantina e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dal regolamento del Comune di Pescantina.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Di dare atto che, in ogni caso, l'eventuale assunzione è subordinata:

- alla conclusione non positiva della procedura di cui all'avviso pubblico in data 26.09.2016 per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- alla conclusione non positiva della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
ORE 12.00 DEL 29.12.2016**

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero, è richiesto l'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- b) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D. P. C. M. n. 174 del 7-2-1994);
- c) Avere una età non inferiore a 18 anni compiuti;
- d) Avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- e) Idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- f) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- g) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 3.01.1957, n. 3;
- h) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004, n. 226);
- i) Conoscenza della lingua inglese;
- j) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (word – excel – posta elettronica – internet);
- k) Possesso di patente di guida di cat. B;
- l) Pagamento della tassa di concorso fissata in € 6,00= effettuato mediante bonifico bancario intestato a Comune di Pescantina - codice IBAN: IT 86 K 01030 59650 000010245522, causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico Area Finanziaria – ufficio tributi"

I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova di esame.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico dei candidati che, a seguito di idoneità al concorso, saranno assunti presso il Comune di Pescantina è conforme alle disposizioni dettate dal Contratto Collettivo Nazionale - Comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre all'assegno per nucleo familiare, ad ogni altra indennità, se dovuta, nelle misure stabilite dalla legge, ai benefici contrattuali da applicare secondo il CCNL di volta in volta vigente. A tal fine, è prevista la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro.

3– MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di ammissione alla procedura, debitamente sottoscritta, da redigersi in carta semplice utilizzando lo schema allegato (ALLEGATO "A"), a pena di nullità, dovrà:

- essere indirizzata al Comune di Pescantina – Servizio Personale – Via Madonna n. 49 – 37026 Pescantina (VR);
- pervenire a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 29.12.2016** mediante una delle seguenti modalità:
 - a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescantina – Via Madonna n. 49 – 37026 Pescantina (VR), durante gli orari di apertura al pubblico (martedì: 8.30-12.30 / 14.00-16.00; giovedì: 8.30-12.30; venerdì 11.00-13.00), riportando sulla busta il seguente oggetto "domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Terminalista" - categoria "B3" presso l'Area Finanziaria - ufficio tributi".
 - b) spedizione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo Comune di Pescantina – Servizio Personale - Via Madonna n. 49 – 37026 Pescantina (VR), riportando sulla busta il seguente oggetto "domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Terminalista" - categoria "B3" presso l'Area Finanziaria - ufficio tributi".
Si specifica che non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopraindicato;
 - c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pescantina.vr@cert.ip-veneto.net accettando esclusivamente invii tramite **casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato** con sottoscrizione dell'istanza in formato elettronico (firma digitale). Il messaggio di PEC dovrà riportare il seguente oggetto: "domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Terminalista" - categoria "B3" presso l'Area Finanziaria - ufficio tributi".

Si ribadisce che la scadenza indicata per la presentazione delle domande è perentoria e non saranno ritenute valide, ai fini dell'ammissione, le domande che perverranno al Comune oltre il succitato termine. Eventuali domande trasmesse per posta dovranno, quindi, obbligatoriamente pervenire al Comune entro tale termine, a prescindere dal timbro postale di spedizione.

- contenere obbligatoriamente tutte le informazioni richieste nell'unito schema;
- essere sottoscritta in originale. La firma autografa o digitale (a seconda della modalità di presentazione della stessa) apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata ed ha

validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione dell'istanza è requisito essenziale all'ammissibilità della domanda.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- b) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 6,00.= effettuato mediante bonifico bancario intestato a Comune di Pescantina - codice IBAN: IT 86 K 01030 59650 000010245522), causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico Area Finanziaria – ufficio tributi";
- c) titolo di studio richiesto dal presente bando in copia autenticata ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto;
- d) eventuali altri titoli di studio e/o di servizio posseduti da valutare a norma del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- e) curriculum professionale elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente ed ogni altro riferimento che lo stesso ritenga di rappresentare nel proprio interesse. Il curriculum deve essere firmato dal concorrente.

Si dovrà eventualmente allegare la documentazione idonea ad attestare gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza.

Ad eccezione della certificazione medica per i portatori di handicap relativa ai tipi di ausilio necessari per sostenere gli esami e gli eventuali tempi necessari aggiuntivi, tutti gli stati, fatti e qualità personali, possono:

- a) essere autocertificati dall'interessato se rientrano nella ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- b) se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a), possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000; tale dichiarazione può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale.

Resta ferma la possibilità per il candidato, ove lo ritenga opportuno, di presentare documentazione in originale o copia autentica.

Ai sensi dell'art. 2, comma 4, della legge n. 127/1997, tutti i certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni attestanti fatti personali non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata.

Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data del rilascio. I certificati anagrafici, le certificazioni dello stato civile, gli estratti e le copie integrali degli atti di stato civile, sono ammessi anche oltre i termini di validità nel caso in cui l'interessato dichiari, in fondo al documento, che le informazioni contenute nel certificato stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

La commissione si pronuncerà preventivamente sulla regolarità della domanda e della documentazione presentata, ai fini dell'ammissione al concorso pubblico.

4 – CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Costituiscono causa di esclusione:

- la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine fissato;
- la mancanza dei requisiti richiesti nel bando;
- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
- la mancanza del documento di identità in corso di validità;
- il mancato versamento della tassa di concorso di € 6,00.= entro la data di scadenza del bando.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione, eventualmente allegata.

La eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità fissate dalla commissione e comunicate al concorrente.

5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1^ categoria – Titoli di studio	PUNTI: 3
2^ categoria – Titoli di servizio	PUNTI: 4
3^ categoria – Curriculum formativo e professionale	PUNTI: 2
4^ categoria – Titoli vari e culturali	PUNTI: 1

	TOTALE PUNTI: 10

Titoli di studio: i 3 punti disponibili sono ripartiti come segue:

Espressi in sessantesimi		Espressi in centesimi		VALUTAZIONE
Da	A	Da	A	
36	45	60	75	0,5
46	51	76	85	1,0
52	57	86	95	2,0
58	59	96	98	2,5
	60	99	100	3,0

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, in quanto saranno valutati fra i titoli vari.

Titoli di servizio e del servizio militare: i 4 punti disponibili sono ripartiti come segue:

a) Attività lavorativa prestata nella stesso servizio del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 – stessa categoria o superiore punti: 0.25

a.2 – categoria inferiore punti: 0.15

b) Attività lavorativa prestata in servizio diverso da quella del posto a concorso:

b.1 – stessa categoria o superiore punti: 0.20

b.2 – categoria inferiorepunti: 0.10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme circa la valutazione dei periodi di servizio prestati presso le forze armate.

I servizi con orario ridotto saranno valutati, in proporzione, con gli stessi criteri.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati, prima dell'attribuzione del punteggio.
Non sono valutati i servizi prestati alle dipendenze di ditte o soggetti privati.

Curriculum formativo e professionale:

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. Vi rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, istituti privati, università, enti di ricerca, ecc.

Sono valutati anche i periodi lavorativi prestati presso ditte private (inerenti al posto da ricoprire).

Titoli vari:

Gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti le abilitazioni professionali, sono valutabili tra i titoli vari.

Sono valutabili, tra i titoli vari, gli incarichi amministrativi presso enti o soggetti pubblici, aventi per oggetto l'espletamento di attività riguardanti le materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame. Non saranno valutati gli incarichi per i quali il candidato abbia esibito solo il provvedimento di conferimento, senza che risulti se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato.

Possono altresì essere valutate le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato ed esami.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla commissione, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in tre prove, due scritte (1 teorica ed 1 teorico - pratica) ed una orale (comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche Word - Excel) vertenti il seguente programma:

1^ prova scritta a contenuto teorico sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di ragioneria per gli Enti Locali;
- elementi di tributi comunali;
- elementi di ordinamento comunale;

2^ prova scritta a contenuto teorico - pratico sui seguenti argomenti:

- compilazione di uno o più documenti inerenti alle mansioni proprie della figura professionale e vertenti su una o più materie indicate per la prima prova scritta.

3^ prova orale:

- materie di cui alle precedenti prove scritte.

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione non inferiore a 21/30.

Il colloquio si intende superato solo se si riporta una votazione di almeno 21/30.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a cinquanta l'Amministrazione Comunale, su proposta della commissione esaminatrice, si riserva di effettuare una prova di preselezione.

La sede e il calendario delle prove d'esame sono le seguenti:

PRIMA PROVA SCRITTA:

MERCOLEDÌ 18 GENNAIO 2017 ore 9,00 presso
il **CENTRO POLIFUNZIONALE di Balconi di**
Pescantina (vicino alla parrocchia), via S. Pietro Martire n.
20.

SECONDA PROVA SCRITTA : VENERDÌ 20 GENNAIO 2017 ore 9,00 presso il
CENTRO POLIFUNZIONALE di Balconi di
Pescantina (vicino alla parrocchia), via S. Pietro Martire n.
20.

PROVA ORALE:

MARTEDÌ 24 GENNAIO 2017 ore 9,00 presso la
sala Giunta del comune di Pescantina, via Madonna n. 49.

LA PRESENTE PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI, PER CUI I CANDIDATI AI QUALI NON SIA STATA COMUNICATA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO PUBBLICO, SONO TENUTI A PRESENTARSI, SENZA ALCUN PREAVVISO, NELL'ORA E NEL LUOGO SOPRAINDICATO.

E' fatta salva la facoltà della Commissione di modificare le date delle prove di esame, modifiche che verranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata A.R. almeno quindici giorni prima delle date fissate.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; mancando alla prova saranno considerati rinunciari.

7 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La commissione procede a formare la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale conseguito da ogni candidato (prove d'esame e titoli), con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze e precedenza previste per legge.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli elencati dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 (vedi allegato).

A parità di punteggio la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
- c) dall'essere il candidato più giovane di età.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione al Responsabile del Servizio Personale affinché venga approvata con apposito atto.

La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale www.comune.pescantina.vr.it - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

8 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Pescantina. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata anche la casella di posta elettronica.

Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando il Servizio Personale ai numeri telefonici 045/6764247-254 o a mezzo e-mail all'indirizzo personale@comune.pescantina.vr.it.

9 - RIAPERTURA TERMINI, PROROGA E REVOCA BANDO

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.

È, inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

11 - ACCETTAZIONE BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

12 - PARI OPPORTUNITÀ

1. L'Amministrazione Comunale di Pescantina garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Pescantina, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è garantito il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di

opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Personale del Comune di Pescantina.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescantina (VR), nella persona del legale rappresentante.

14 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Bogoni Simonetta, Responsabile dell'Area Finanziaria.

Pescantina, 29 novembre 2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to dott.ssa Bogoni Simonetta

ALLEGATO "A"

Spett. le Comune di Pescantina
Servizio Personale
Via Madonna n. 49
37026 PESCANTINA - VR

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA CAT. GIURIDICA B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI – AREA FINANZIARIA.

Il/La sottoscritto/a _____,
presa visione del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto indetto con determinazione prot. gen. n. 870 del 14.11.2016, che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura concorsuale medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

- a) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
- b) di avere il seguente codice fiscale _____;
- c) di essere residente in _____ (prov. _____) via/piazza _____, n. _____, CAP _____ recapito telefonico _____, email _____;
- d) di essere cittadin__ italian__, ovvero equiparat__ ai cittadini dello Stato italiano da disposizione di legge in quanto non appartenente alla Repubblica
oppure
di essere cittadin__ dello Stato membro dell'Unione Europea di _____ ;
ovvero di essere familiare di un cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea di _____ ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadin__ di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) (solo per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- f) di non avere riportato condanne penali
ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____;
- g) di non avere in corso procedimenti penali

ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali

- _____;
- h) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento
ovvero di essere stat__ destituit__ o dispensat__ per i seguenti motivi
_____;
- i) di non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3
ovvero di essere stat__ dichiarat__ decadut__ per i seguenti motivi
_____;
- j) di non essere stat__ interdett__ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) (solo per i cittadini stranieri) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al presente concorso:
diploma di _____ conseguito il _____ presso l'Istituto _____ con sede in _____ con la votazione di _____;
oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero,
di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

ovvero
di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:
_____;
- m) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego previsto dal bando di concorso;
- n) (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- o) di essere in possesso della patente di guida categoria _____;
- p) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (articolo 5 DPR 9 maggio 1994, n. 487)
_____;
- q) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per
e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove come da certificazione allegata.

(solo per i candidati che intendono fare valere la riserva quale volontario delle Forze Armate)

Chiedo di partecipare alla quota riservata di un posto per i volontari delle Forze Armate e a tal fine dichiaro di possedere il seguente titolo che dà luogo alla riserva:

Chiedo che eventuali comunicazioni relative al concorso in oggetto siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica _____.

Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di codesto comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesto comune.

Dichiaro di sapere che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le norme ivi indicate.

Allego alla presente domanda:

- a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- c) _____
- d) _____

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informat _____ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

ALLEGATO “B”: - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, verranno nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.