



# COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE

## Area Finanziaria

### DETERMINAZIONE N. 565 del 09-06-2021

**Oggetto: FORNITURA CARTA A4 VERGINE E RICICLATA PER UFFICI COMUNALI AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA GRASSI UFFICIO SAS DI MARIANO COMENSE (CO) CIG Z643208041**

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 10 del 31/03/2021 con il quale alla sottoscritta è stato affidato l'incarico di responsabile dell'area finanziaria a tutto il 30/06/2021;

#### VISTI:

- l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del D. Lgs. 267/2000
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il D. Lgs. n. 118/2011
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 17 in data 22/02/2000;
- il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2022-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 30.03.2021";
- il Codice di Comportamento del Comune di Pescantina approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 in data 22.04.2021;

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 17/03/2021 avente ad oggetto "Approvazione definitiva del DUP e del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011)"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 15.04.2021 ad oggetto "Approvazione Peg – Piano della Performance 2021-2022-2023"
- a deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 23/12/2020 ad oggetto "Approvazione del regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 30/11/2020 ad oggetto "Approvazione nuovo regolamento del sistema integrato dei controlli interni (Artt. 147 e seguenti Tuel);

PREMESSO che si rende necessario procedere all'indizione di una nuova gara di appalto per l'affidamento della fornitura di carta A4 vergine e riciclata per gli uffici comunali;

VISTO il foglio patti e condizioni all'uopo predisposto dall'ufficio ragioneria composto di n. 13 articoli;

QUANTIFICATO in € 2.449,50 oltre all'IVA 22% pari ad € 538,89 l'importo della fornitura per un totale di € 2.988,39;

ACCERTATO CHE:

- la fornitura oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle categorie merceologiche di cui all'art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012 (energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, servizio sostitutivo mensa mediante l'erogazione di buoni pasto, sia cartacei che elettronici, autovetture e autobus) per le quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip Spa e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento;
- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dal D.L. 145 del 30.12.2018);
- il Comune di Pescantina partecipa alla Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Bussolengo, S. Ambrogio di Valpolicella e Pescantina con convenzione repertorio del Comune di Bussolengo n. 2720/RCU in data 19.12.2019 e che, ai sensi dell'articolo 3 della sopracitata convenzione, le procedure per l'acquisizione di lavori beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti di Consip spa o da altro soggetto aggregatore di riferimento sono escluse dall'accordo consortile;
- trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs 50/2016, e pertanto è possibile procedere all'acquisizione della fornitura direttamente e autonomamente;

VISTO l'art. 1, comma 449 della Legge 27/12/2006 n. 296 e accertato che non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni per la prestazione che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

RITENUTO, in ragione dell'importo presunto dell'acquisto, di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 11.09.2020 n. 120 che, per gli appalti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 € e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000,00 €, prevede la possibilità di procedere mediante affidamento diretto,

anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fatto salvo il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art. 30 comma 1, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTO l'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016 e ritenuto di poter procedere all'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo;

RITENUTO pur trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 5.000,00, di procedere all'acquisto sul portale Mepa di Consip previa indagine esplorativa finalizzata all'affidamento diretto della fornitura ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 11.09.2020 n. 120 soprarichiamato con almeno due operatori iscritti sul portale Mepa;

DATO ATTO CHE:

nel rispetto del sopracitato principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, - in data 20.04.2021 sono state attivate sul portale MEPA di Consip n. 2 trattative dirette al fine di ottenere un'offerta per la fornitura di cancelleria varia per gli uffici comunali:

- trattativa numero n. 1674624 con la ditta G.E.M. di Grossi Galeazzo & C. di Borgo Virgilio (MN);
- trattativa numero n. 1708758 con la ditta Grassi Ufficio sas di Giorgio Grassi & C. di Mariano Comense (CO);

CHE hanno risposto alla richiesta entrambe le ditte offrendo il prezzo sottoindicato:

- G.E.M. di Grossi Galeazzo & C di Borgo Virgilio (MN) la quale si è dichiarata disponibile ad offrire il materiale richiesto al prezzo complessivo di € 2.450,85 + IVA;
- Grassi Ufficio sas di Giorgio Grassi & C. di Mariano Comense (CO) la quale si è dichiarata disponibile ad offrire il materiale richiesto al prezzo complessivo di € 2.449,50 + IVA;

CONSIDERATO che l'offerta della ditta Grassi Ufficio sas di Giorgio Grassi & C risulta congrua, equa e conveniente rispetto ai prezzi di mercato e soddisfa le esigenze di questa amministrazione e pertanto si ritiene di aggiudicare la fornitura a questa ditta;

VISTO che, come specificato da Anac al punto 4.2.2 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs 50/2016, aggiornate al D. Lgs. 56/2017, per servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli speciali, ove previsti, fermo restando la consultazione del casellario ANAC e la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

DATO ATTO che, relativamente all'aggiudicatario Grassi Ufficio sas di Giorgio Grassi & C:

- è stata acquisita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.LGS 50/2016;
- è stato acquisito (PROTOCOLLO INAIL\_26096810) il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) con scadenza validità 11/06/2021 e che lo stesso risulta REGOLARE;

- dalla consultazione dell'apposita sezione del sito internet di A.N.A.C. non risultano annotazioni sul casellario a carico di Grassi Ufficio sas di Giorgio Grassi & C.;
- è stata effettuata la visura camerale;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13

agosto 2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente smart cig n° Z643208041;

RICHIAMATO l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione da parte del responsabile del procedimento di spesa, di apposita determinazione per la stipula del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

RITENUTO di provvedere in merito e assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO l'art. 9 del D. L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito in legge n. 102 del 2009 (Tempestività dei pagamenti delle PA che dispone "il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica");

ACCERTATO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il

programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

CONSIDERATO che occorre pertanto impegnare la somma di € 2.449,50 + IVA per complessivi € 2.988,39 per la fornitura di cui all'oggetto con imputazione al capitolo cap 11002 'Cancelleria e varie uffici dove esiste la necessaria disponibilità per la copertura della spesa;

RICHIAMATO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che consente di poter procedere all'affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

DATO ATTO dell'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse del sottoscritto in relazione al procedimento in oggetto (L. 190/2012, D.P.R. 62/2013 e art. 9 del vigente Codice di Comportamento),

TUTTO CIÒ premesso e considerato;

**D E T E R M I N A**

1. di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto e, in quanto tali, qui riprese in ogni loro parte;
2. di adottare il presente provvedimento quale determina a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento della fornitura di cancelleria varia per gli uffici comunali;
3. di procedere, per le motivazioni in premessa, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 11.09.2020 n. 120, della fornitura di carta A4 vergine e riciclata per gli uffici comunali alla ditta Grassi Ufficio sas di Giorgio Grassi & C. con sede a Mariano Comense (CO) - C.F 01279740136, che a seguito di trattativa diretta n. 1708758 sul Me.pa. di Consip, ha offerto i prezzi unitari risultanti dall'offerta in data 28/05/2021 e così per un importo complessivo di € 2.449,50 oltre all'IVA del 22%;
4. di stipulare con la ditta aggiudicataria il contratto generato automaticamente dal sistema MEPA di Consip e che sarà firmato digitalmente ed inviato al fornitore attraverso la suddetta procedura telematica;
5. di prendere atto che il contratto non è soggetto al termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;
6. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 2.988,39 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	11002	Descrizione	Cancelleria e varie uffici		
Miss./Progr.	01.03	PdC finanz.	1.03.01.02.001	Spesa ricorrente	
Centro di costo	092Y9U				
SIOPE		CIG	Z643208041	CUP	=====
Creditore	Grassi Ufficio sas di Giorgio Grassi & C.				
Causale	Fornitura carta A4 vergine e riciclata per gli uffici comunali				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	2.988,39	Frazionabile in 12	

7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Scadenza pagamento	Importo
2021	2.988,39

8. di prendere atto che la ditta ha comunicato gli estremi relativi al conto corrente dedicato alla presente commessa;
9. dare atto che la ditta Grassi Ufficio sas di Giorgio Grassi & C. risulta regolare ai fini del DURC come risulta dal documento prot. INAIL\_26096810 con scadenza 11/06/2021 allegato alla presente determinazione;
10. di prendere atto che dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni a carico dell'aggiudicatario;
11. di dare atto che alla liquidazione di quanto spettante alla ditta Grassi Ufficio sas di Giorgio Grassi & C si provvederà con successivo atto, sulla base della fattura emessa dal creditore, mediante bonifico bancario sul c/c dedicato;
12. che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: **092Y9U**;
13. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile;
14. di dare atto che il presente affidamento è soggetto agli obblighi relativi alla legge 136/2010 secondo le istruzioni operative dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici come meglio precisato in premessa e che al procedimento è stato attribuito il seguente smartcig: Z643208041;
15. di dare altresì atto che responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e della Legge 241/90 è la dott.ssa Bogoni Simonetta;
16. di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento in oggetto (L. n.190/2012, e DPR n. 62/2013 e art. 9 del vigente Codice di Comportamento) ;
17. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
18. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le

regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art.1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

19. disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune di Pescantina – sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013, della Legge 190/2012 e dell’art. 29 del D. Lgs. 50/2016 di trasmettere il presente provvedimento all’ufficio ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria.

Allegati:

- Offerta della ditta Grassi Ufficio sas di Giorgio Grassi & C.
- DURC prot. INAIL\_26096810 scadenza 11/06/2021
- Dichiarazione insussistenza conflitti

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

II RESPONSABILE

*Bogoni Simonetta*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa