



CENTRALE DI COMMITTENZA DI BUSSOLENGO E COMUNI CONVENZIONATI

Provincia di Verona

Piazza Nuova, 14 - 37012 Bussolengo (VR)

Servizio gare e contratti Comune di Bussolengo - 045/6769941-976-957

www.comune.bussolengo.vr.it - P.E.C. comune.bussolengo@cert.legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA

PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI PESCANTINA

DAL 07/01/2020 AL 30/06/2023

CIG PADRE: 803888381B

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal **COMUNE DI PESCANTINA** con determinazione a contrarre n°962 del 18/09/2019 e successiva rettifica parziale con n°989 del 26/09/2019, modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, documenti da presentare a corredo della stessa, procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la concessione del servizio di ristorazione scolastica per il periodo dal 07/01/2020 al 30/06/2023.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante **procedura di gara aperta** e con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (nel prosieguo "Codice").

Trattandosi di **concessione di servizi** si applicano i principi stabiliti nella *parte III* del Codice di cui all'art. 164 e ss. del Codice e le norme richiamate nel presente disciplinare.

I luoghi principali della prestazione sono nel Comune di Pescantina (VR) presso i seguenti plessi scolastici:

- Scuole Primaria di Pescantina "Alunni d'Europa" in Via Ponte, 156
- Scuole Primaria di Balconi "F. Baracca" in Via Postale Vecchia, 43
- Scuole Primaria di Settimo "F. Baracca" in Via Mons. Vicentini, 13
- Scuola dell'Infanzia di Arcè "John F. Kennedy" in Via Belvedere, 51
- Scuola dell'Infanzia di Balconi "Calabrese Lorenzo" in Via Sieldce, 4
- Scuola dell'Infanzia di Settimo "Silvia Sartori" in Via dei Pini, 43
- Scuola dell'Infanzia di Santa Lucia in Via dei Don Morandin, 7

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la **dott.ssa Ornella Rizzi**, Responsabile dell'area servizi alla persona del Comune di Pescantina.

La procedura di gara d'appalto verrà svolta mediante un sistema di procedura telematica. Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, per la preventiva registrazione e per la presentazione dell'offerta dovranno accedere alla piattaforma telematica "Portale gare d'appalto" del Comune di Bussolengo, raggiungibile dal sito del comune <https://www.comune.bussolengo.vr.it> – sezione: "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Gara e Contratti" – "Bandi di gara", ove sono consultabili i seguenti manuali di istruzione:

Informazioni > accesso area riservata:

Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti;

Informazioni > istruzioni e manuali:

Guida alla presentazione offerta telematica.

Per accedere al sistema di gara telematica è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale oltre a quella indicata nei suddetti manuali. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n.82/2005 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000, 65 del D.lgs. n.82/2005 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.Lgs. 82/2005.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

Scadenza presentazione offerte: 22/11/2019 ore 12:00.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto della prestazione comprensivo di capitolato speciale d'appalto, relazione tecnico-illustrativa, quadro economico della prestazione, inventario dei beni di proprietà comunale, DUVRI
- 2) Schema di contratto
- 3) Bando di gara
- 4) Disciplinare di gara
- 5) Modulistica per offerta, costituita da:
 - Dichiarazione di partecipazione (*ALLEGATO 1*);
 - Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (*ALLEGATO 2*)
 - Dichiarazioni integrative (*ALLEGATO 3*)
 - Dichiarazione Segreti Tecnici-commerciali (*ALLEGATO 4*)
 - Offerta Tecnica (*ALLEGATO OT*)
 - Offerta Economica (*ALLEGATO OE*)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Bussolengo all'indirizzo: <https://www.comune.bussolengo.vr.it> - sezione: "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Gara e Contratti" – "Bandi di gara" – "Gare e procedure in corso", nella pagina dedicata al bando per la procedura in oggetto.

Eventuali integrazioni/modifiche alla documentazione di gara saranno pubblicate nello stesso sito informatico.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti scritti da inoltrare alla CUC esclusivamente tramite il “Portale gare d’appalto” del Comune di Bussolengo, attraverso l'area riservata dei singoli operatori economici registrati.**

Saranno presi in considerazione i quesiti pervenuti entro il 19/11/2019.

Non sarà garantito il riscontro ai quesiti che dovessero pervenire oltre il termine suddetto.

Le richieste di informazioni e chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all’indirizzo internet del Comune di Bussolengo <https://www.comune.bussolengo.vr.it> - sezione: “Amministrazione trasparente” – “Bandi di Gara e Contratti” – “Bandi di gara” – “Gare e procedure in corso”, unitamente alla documentazione di gara. Le ditte concorrenti sono pertanto invitate a monitorare eventuali pubblicazioni a tal fine effettuate. I soggetti che partecipano alla gara accettano che vengano pubblicati eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara e si impegnano a consultare il sito istituzionale di questa Stazione appaltante.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle **comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice**. Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi temporanei di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Salvo quanto disposto nei paragrafi 2.2 e 19 del presente disciplinare, quest'ultimo in relazione alla convocazione delle sedute pubbliche di gara, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC della stazione appaltante: **comune.bussolengo@cert.legalmail.it** e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E IMPORTO

Il presente servizio si configura quale concessione di servizi come definita all’art. 3, c. 1, lett. vv) del D.Lgs. n. 50/2016.

La concessione ha ad oggetto:

- A) L’affidamento della gestione del servizio di ristorazione scolastica nelle diverse fasi quotidiane di preparazione, cottura, trasporto, consegna, preparazione tavoli, distribuzione dei pasti, apparecchiamento e lavaggio tavoli mensa dopo il pasto, lavaggio stoviglie e gestione rifiuti. Il servizio prevede inoltre la pulizia quotidiana e straordinaria delle cucine e dei locali di servizio

annessi, nonché delle attrezzature dei punti di distribuzione. E' oggetto della concessione anche la manutenzione ordinaria delle attrezzature e dei locali cucina e di servizio, come previsto dall'art. 15 del capitolato speciale.

- B) Nell'ambito dell'affidamento in concessione è ricompresa la relativa applicazione delle tariffe, stabilite dall'Amministrazione Comunale, la conseguente riscossione diretta dei proventi dovuti dagli utenti stessi per la fornitura dei pasti erogati dal concessionario, il controllo delle situazioni di morosità e il recupero dei crediti, il tutto a completo carico del concessionario.
- C) La rilevazione presenze e prenotazione pasti.
- D) La gestione amministrativa/contabile, necessaria per la riscossione diretta da parte del concessionario dei corrispettivi (compreso il recupero crediti), dovuti dai fruitori del servizio di refezione scolastica.
- E) La possibilità del Comune di consultazione del portale con tutti i dati sugli utenti, pasti erogati e situazione pagamenti.
- F) Produzione delle informative per i genitori e della certificazione della spesa sostenuta per il servizio mensa valida ai fini fiscali per la detrazione in sede di dichiarazione dei redditi.
- G) Iscrizione degli utenti su un portale informatico con le relative quote pasto; eventuale calcolo fascia Isee ed eventuali sconti/riduzioni in ossequio alle quote previste dal Comune.
- H) Blocco automatico all'iscrizione on-line in tutti i casi in cui vi sia, da parte dell'utente un'insolvenza, relativa all'anno scolastico precedente, pari o maggiore ad € 50,00; la nuova iscrizione dovrà quindi essere sospensivamente condizionata a non avere una morosità uguale o maggiore a € 50,00. Tale importo potrà subire delle variazioni, di anno in anno, in accordo con l'Amministrazione Comunale.
- I) Richiesta ai due Istituti Comprensivi 1 e 2 dell'elenco insegnanti/eventuale personale ATA aventi diritto al pasto gratuito.

Restano di competenza del Comune di Pescantina la gestione dei rapporti con l'utenza per l'approvazione di eventuali casi aventi diritto ad esoneri o riduzioni autorizzati dall'Assistente Sociale, eventuali agevolazioni su base Isee non dichiarate con l'iscrizione online ed inoltre l'eventuale comunicazione dei suddetti dati in formato informatico al concessionario.

Il servizio oggetto della presente procedura ha la nomenclatura **CPV 55524000-9** "servizi di ristorazione scolastica".

Il valore stimato dell'appalto per il periodo dal 07/01/2020 e fino al 30/06/2023 è quantificato in Euro 2.682.720,00 (duemilioneisecentottantaduesettecentoventi/00), al netto dell'I.V.A, calcolata in applicazione dell'art. 35 del codice dei contratti, oltre agli oneri per la sicurezza quantificati orientativamente in Euro 3.000,00 IVA esclusa, non soggetti a ribasso, come da DUVRI che si allega a far parte integrante del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2010 i costi della manodopera ammontano ad € 1.200.000,00 per tutto il periodo contrattuale.

L'importo complessivo della concessione è calcolato come segue:

► **€ 4,60 + iva x n. 583.200, dove:**

- **€ 4,60 + iva è il costo pasto posto a base di gara, soggetto a ribasso;**
- **n. 583.200 è il numero presunto totale dei pasti per l'intero periodo contrattuale tenuto conto di un numero presunto annuo di pasti pari a n. 162.000.**

Il prezzo unitario offerto dal concessionario non subirà variazioni nel corso dell'anno scolastico.

Il prezzo delle diete speciali si intende uguale al prezzo del pasto ordinario.

Il prezzo pasto dovrà essere onnicomprensivo di:

- costo derrate (alimenti);
- costo manodopera (personale);
- spese software e hardware sistema informatizzato rilevazione presenze e riscossione;

- spese accessorie (detersivi, tovaglioli, tovagliette, trasporto, investimenti vari ed altri oneri a carico dell'appaltatore);
- costi della sicurezza (non soggetti al ribasso).

4. DURATA, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Il presente contratto avrà la durata dal 07.01.2020 al 30.06.2020 e aa.ss. 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Ai sensi dell'art. 106 c.11 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto potrà essere prorogato nelle more dello svolgimento della nuova procedura di gara per la selezione del nuovo concessionario del servizio, per un periodo non eccedente un semestre, decorrente dalla data di inizio dell'anno scolastico e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli.

E' previsto il rinnovo del contratto fino ad un massimo di n. 3 anni scolastici, dandone comunicazione al concessionario a mezzo di PEC (o lettera raccomandata A/R nel caso la PEC non andasse a buon fine), inoltrata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto, purché al momento del suo esercizio tale facoltà risulti conforme alle norme vigenti.

Importo complessivo stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016:

Euro 5.371.440,00 (compresi oneri sicurezza pari ad euro 6.000,00)

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara singolarmente o in forma plurima, ai sensi dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

La partecipazione di aggregazioni di operatori economici è ammessa alle condizioni previste dagli artt. 45, 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete **è vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione **sono esclusi dalla gara** sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere

commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso di **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica** (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso di **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso di **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La Stazione Appaltante **escluderà** l'operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (da rendersi utilizzando l'*Allegato 3*).

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sussistono:

- motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle

finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 co. 3 del D.M. 14/12/2010.

Con particolare riferimento ai *motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice*, si precisa che, in presenza di condanne, dovranno essere riportate dal concorrente **tutte le condanne subite, anche non definitive** (Linee Guida ANAC n. 6), ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione di quelle per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

Nel caso di condanne a carico dei soggetti cessati dovranno essere dichiarate anche le misure adottate atte a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del Codice, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Si evidenzia che l'ambito soggettivo di applicazione delle cause esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice è stato ulteriormente specificato nel **Comunicato del Presidente Anac in data 8 novembre 2017**.

Nel caso di raggruppamento di concorrenti i requisiti di cui ai precedenti punti dovranno essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento.

7. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

A)► Iscrizione nel **Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.** per un ramo di attività pertinente con l'oggetto dell'affidamento *ovvero* nel Registro professionale dello Stato di appartenenza per le imprese non aventi sede in Italia, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice.

In caso di partecipazione di società cooperative, è necessaria anche l'iscrizione nell'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività produttive.

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sez. A, punto 1.

Nel caso di raggruppamento di concorrenti i requisiti di cui ai precedenti punti dovranno essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento.

I requisiti di idoneità devono essere mantenuti per tutta la durata della concessione, anche in caso di rinnovo.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

B)► Due certificazioni bancarie rilasciate da due istituti di credito, che attestino la solidità economica e finanziaria della impresa.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o Consorzio.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data del bando di gara.

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- C) ►**
- a)** Esecuzione, con buon esito e senza contestazioni, nel corso degli ultimi tre anni consecutivi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2016-2017-2018) presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati, di almeno n. 2 (due) servizi di ristorazione scolastica con un numero di pasti erogati non inferiore a n. 150.000 pasti annui dei quali almeno uno con contestuale riscossione quote pasto;
 - b)** Disponibilità giuridica per tutto il periodo dell'appalto di un centro produzione pasti adeguato quanto a capacità produttiva libera (pari a minimo 162.000 pasti annuali), ovvero impegno ad averlo a disposizione e pienamente funzionante in caso di aggiudicazione della concessione per la data di avvio del servizio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi:

- il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme e, in particolare, l'impresa designata quale capogruppo deve possedere il requisito nella misura minima del 60% mentre la rimanente percentuale dovrà essere posseduta da ciascuna impresa mandante nella misura minima del 20%;
- il requisito di cui alla lettera b) può essere posseduto da qualsiasi partecipante al Raggruppamento o Consorzio.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici il requisito di cui alla lettera a) può essere dimostrato mediante presentazione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di pasti annui erogato e del periodo di esecuzione, oltre che dell'eventuale servizio riscossione quote pasto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, invece, mediante presentazione di originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di pasti annui erogato e del periodo di esecuzione, oltre che dell'eventuale servizio riscossione quote pasto.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

L'impresa ausiliaria attesta (*modulo allegato 3*) di obbligarsi verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie (requisiti forniti, risorse umane, strumentali e organizzazione messe a disposizione dall'ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto) di cui è carente il concorrente, che dovranno essere specificate nel *contratto di avalimento*.

La documentazione relativa all'avalimento dovrà essere inserita nella **"Busta Amministrativa"**.

9. SUBAPPALTO E SUB CONCESSIONE

E' ammesso il subappalto limitatamente ai servizi accessori quali quello del trasporto, gestione del sistema di prenotazione pasti, di rendicontazione e riscossione delle tariffe e secondo le disposizioni dell'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016 purché all'atto dell'offerta siano state indicate le parti del contratto di concessione che si intendono subappaltare.

Il servizio di ristorazione e di pulizia non sono subappaltabili nemmeno parzialmente.

Per la natura del contratto, non è applicabile l'art. 174 c.7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto è consentito nella misura massima del 40%, ai sensi dell'art. 105, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Non è ammessa la sub concessione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad **€ 53.714,40** (cinquantatremilasettecentoquattordici/40), pari al 2% dell'importo presunto contrattuale della concessione, **in favore del Comune di Pescantina**;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, co. 2 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula

del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, D.Lgs. 21.11.2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con bonifico o con versamento presso: Tesoreria Comunale c/o BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA (Codice IBAN: IT 78 N 01030 59650 000010343270) con la seguente causale: "GARANZIA PROVVISORIA CONCESSIONE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA COMUNE PESCANTINA 2020/2023 - CIG padre: 803888381B"
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo **schema tipo** di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con **D.M. 19 gennaio 2018 n. 31** o allo stesso adeguata;
- 3) essere sottoscritta digitalmente da entrambe le parti (operatore economico e assicuratore), con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere come beneficiario il Comune di Pescantina;
- 5) avere **validità per 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, co. 7, del Codice, si ottiene alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e, comunque, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Al fine di valutare problematiche e complessità della concessione del servizio, la cui esecuzione richiede una dettagliata conoscenza degli immobili specificati in premessa, i concorrenti sono obbligati ad effettuare il sopralluogo.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico con la responsabile del procedimento: Dott.ssa Ornella Rizzi – Telefono n. 0456764287 durante gli orari d'ufficio (Martedì e Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; giovedì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 16,00; Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00).

Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare o il legale rappresentante o un procuratore o un'altra persona dipendente della ditta munita di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante. Per quanto attiene il dipendente non è ammesso il rapporto di lavoro tramite "voucher". L'interessato dovrà presentarsi munito della documentazione che dimostri la sua posizione soggettiva (es. statuto, procura speciale o generale, certificato della C.C.I.A.A., delega) che dovrà essere esibita al funzionario competente.

Al fine di contrastare comportamenti anticoncorrenziali, ogni incaricato potrà eseguire il sopralluogo per un solo concorrente.

Per i raggruppamenti di imprese e consorzi il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante, o suo delegato, di una qualunque delle imprese che formeranno il raggruppamento. Al termine di ciascun sopralluogo il funzionario incaricato rilascerà una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo, sottoscritta dalle parti.

Al fine della partecipazione alla gara, tuttavia, non occorrerà inserire nella busta amministrativa alcuna certificazione, dacché la CUC possiederà già in proprio il certificato di visione dei luoghi degli operatori economici che lo avranno effettuato.

12. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE; PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa avviene, ai sensi dell'art. 81 e dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'A.N.A.C..

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

La verifica sul possesso dei requisiti verrà effettuata nei confronti del concorrente primo in graduatoria. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare detta verifica nei confronti dei concorrenti in qualsiasi momento nel corso della procedura, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice.

Qualora non dovessero essere confermate le dichiarazioni contenute nell'Offerta, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione del concorrente dalla gara** e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005, la presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico partecipante è subordinata, quale condizione di ammissibilità, al versamento del **contributo a favore dell'A.N.A.C.** secondo le modalità di cui alla deliberazione A.N.A.C. n. 1174 del 19 dicembre 2018 e le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità.

Il versamento da eseguire per partecipare alla presente gara è pari all'importo di **€ 200,00 (duecento/00)**, attualmente previsto per la fascia di importo della gara avente Codice Identificativo Gara **C.I.G. padre 803888381B** e la relativa ricevuta è **allegata** nella **"BUSTA AMMINISTRATIVA"**.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

► La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento è **causa di esclusione** del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

L'offerta contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica deve essere presentata alla CUC c/o il Comune di Bussolengo, esclusivamente in via telematica, con le modalità di seguito descritte, entro le ore **12:00 del giorno 22/11/2019**. Dopo la scadenza del termine, il sistema telematico non consente più la presentazione dell'offerta.

Per essere ammesso alla gara telematica, il concorrente dovrà inviare la propria offerta secondo le modalità illustrate nel presente disciplinare, esclusivamente attraverso il "Portale gare d'appalto" del Comune di Bussolengo raggiungibile dal sito del comune <https://www.comune.bussolengo.vr.it> – sezione: "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Gara e Contratti" – "Bandi di gara", previa registrazione e seguendo le istruzioni specificatamente indicate nei succitati manuali d'istruzione relativi alla fase di Accesso all'area riservata (Registrazione) e alla fase di presentazione delle offerte, reperibili sul Portale.

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i documenti firmati digitalmente elencati ai successivi punti 15, 16 e 17.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.3.1 potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nell'ambito dell'area riservata, unitamente al bando di gara, sottoscritte digitalmente.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Busta Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica, **è causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

15. CONTENUTO DELLA “BUSTA AMMINISTRATIVA”

Nella “Busta amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti, obbligatoriamente da caricare a sistema firmati digitalmente (dal legale rappresentante o un suo procuratore):

15.1) ► Dichiarazione di partecipazione

La dichiarazione di partecipazione, redatta preferibilmente utilizzando il modello *Allegato 1*, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- i dati relativi al concorrente (sede; codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica);
- la forma singola o associata con la quale il concorrente partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- di possedere tutti i requisiti di ammissione e di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato gli stessi realizzabili e i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato di appalto e nella documentazione di gara di cui al par. 2 del presente disciplinare di gara, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti, risposte a quesiti o rettifiche ai documenti di gara, resi dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 74 del Codice;
- di possedere l'idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione dei servizi, di cui all'art. 26, comma 1, del T.U. n. 81/2008;
- di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante, a norma dell'art. 73 comma 4 del D.lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara;

- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e **allega copia** conforme della relativa certificazione;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza della presentazione della stessa;
- di essere in grado, in caso di aggiudicazione, di iniziare immediatamente l'esecuzione del servizio, in seguito a comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione e conseguentemente di accettare l'eventuale consegna dello stesso sotto le riserve di legge, nelle more della stipulazione del contratto e nel rispetto dell'art. 32, comma 8, del Codice;
- di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per partecipare alla gara nel caso in cui un altro concorrente eserciti la facoltà di "accesso agli atti" e, in mancanza di espresso diniego, la dichiarazione si intenderà assertiva; in caso di diniego all'accesso, allega l'ulteriore dichiarazione sui segreti tecnico-commerciali di cui all'*Allegato 4* da inserire nella "Busta Offerta tecnica", come previsto al paragrafo 16.1 del presente disciplinare.

Sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione

La dichiarazione di partecipazione dovrà essere prodotta e firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'impresa singola;
- dalla mandataria/capofila, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) o consorzio ordinario **già costituiti**;
- dal legale rappresentante della mandataria/capofila completa delle firme di tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I. o consorzio, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i R.T.I., in quanto compatibile, e in particolare:
 - dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
 - dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
 - dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- dal consorzio medesimo, nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2) ► Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il **DGUE¹** (*Allegato 2*), secondo il modello fornito dal Committente.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti (assenza dei motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnico-

1 di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.

professionale) potrà essere resa mediante la compilazione del DGUE, nelle parti pertinenti, con le informazioni richieste.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C del DGUE.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Inoltre, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, **allega**:

- ▶ *DGUE*, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- ▶ Dichiarazione sostitutiva (*Allegato 3*), sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima:
 - a) si obbliga, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) attesta, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - c) indica tutti i soggetti titolari di ruoli di rilievo ai sensi dell'art. 80 del Codice, indicando le condanne penali eventualmente riportate dagli stessi e gli atti adottati dall'impresa in relazione ai soggetti cessari dalla carica che hanno subito condanne (a tal fine, osservare le indicazioni fornite al precedente Paragrafo 6.;
 - d) *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
 - e) *[eventuale]* in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", dichiara il possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. 122/2010) oppure di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010, allegando copia della relativa documentazione;
 - f) rende le ulteriori dichiarazioni previste nel modulo *allegato 3*, parte C (Codice di comportamento, tracciabilità dei flussi finanziari, concordato preventivo, eventuale adesione a consorzi, iscrizione albo società cooperative);
- ▶ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- ▶ PASSOE dell'ausiliario.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[fino all'aggiornamento del DGUE al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa, utilizzando il modulo allegato 3, in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la *sezione A* per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

b) la *sezione C* per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 lett. C del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, mediante un DGUE distinto;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti: per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione **dovrà essere compilato il modello allegato 3 - dichiarazioni integrative.**

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, e sottoscriverla digitalmente.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative (Allegato 3)

Al fine di specificare quanto previsto nel modulo DGUE, il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (è possibile utilizzare il modulo *Allegato 3*, da compilare secondo le istruzioni fornite in calce al modulo stesso), con la quale:

- a. dichiara le situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
- b. dichiara i dati dei soggetti titolari di ruoli di rilievo ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- c. dichiara, in relazione ai soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del Codice, che gli stessi non si trovano nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice; indica tutte le eventuali condanne riportate dai soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016, nel rispetto delle indicazioni fornite al **precedente paragrafo 6**.
- d. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- e. *Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"*, dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) Oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- g. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Pescantina con deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 in data 30.01.2014, disponibile sul sito internet del Comune di Pescantina, nella sezione ALTRI CONTENUTI di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – raggiungibile al seguente indirizzo web:

www.comuneweb.it/egov/Pescantina/ammTrasparente/Disposizioni_generali/Atti_generali.it
- e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- h. *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
- i. dichiara di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto della normativa sulla **tracciabilità** dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto;
- l. attesta di aver preso visione dell'informativa "privacy" di cui al punto 25 del presente disciplinare;
- m. *Per gli operatori economici ammessi al **concordato preventivo** con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:* dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, la sede del Tribunale che li ha rilasciati; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;
- n. dichiara, se ricorre, adesione a consorzi e iscrizione albo nazionale società cooperative.

Le dichiarazioni integrative di cui al modulo *Allegato 3* devono essere firmate digitalmente e presentate:

- dal concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente ALLEGA:

- **4) "PASSOE"**, documento riportante il codice a barre del concorrente, rilasciato dal servizio AVCpass; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. Si precisa che la mancata presentazione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione, né oggetto di integrazione per tutti i concorrenti. Ai fini dell'effettuazione delle verifiche il concorrente che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'amministrazione in una fase successiva, entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta, a pena di revoca dell'aggiudicazione;
- **5) GARANZIA PROVVISORIA con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, come previsto al precedente paragrafo 10;
- **6) RICEVUTA di pagamento del contributo** a favore dell'ANAC di **€ 200,00**, come previsto al precedente paragrafo 12.
- **7) referenze bancarie** per il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al par. 7.2, lettera B)

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- **8)** copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

15.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti (dichiarazioni da rendersi compilando le parti di interesse nel modello *Allegato 1*):

- a) dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48. co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato

nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, *ovvero*, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni previste al presente *paragrafo 15.3.3* potranno rendersi, preferibilmente, compilando le parti di interesse utilizzando il modello *Allegato 1*.

16. CONTENUTO DELLA “BUSTA OFFERTA TECNICA”

La “BUSTA OFFERTA TECNICA” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) Una dichiarazione, redatta sul modello *Allegato OT*, predisposto da questo Ente, che dovrà essere debitamente compilato, relativa ai requisiti di qualità elencati al successivo art. 18.1, punti b.1, b.2, b.3, b.4, b.5, b.6, b.7, b.8, b.9, b.10, b.11, b.14 e b.17. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o da un procuratore se trattasi di ditta individuale; dal legale rappresentante o da un consigliere dotato di rappresentanza o dall'Amministratore delegato o da un procuratore se trattasi di società.
- 2) Relativamente ai punti b.1, b.2 ed F della tabella di cui al successivo art. 18.1: *Relazione tecnica descrittiva unica* che illustri i parametri di qualità, riferiti a ciascun punto, che si intendono realizzare nell'ambito della concessione.

La relazione di cui al presente punto non dovrà superare le 4 facciate formato A4 con carattere non inferiore a 10 pt – font Arial, rispettando l'ordine cronologico degli elementi di valutazione sopraindicati e riportando il numero di riferimento (es. b.1 - *Portale web*).

La relazione dovrà essere sottoscritta con le medesime modalità di cui al precedente punto 1.

L'inadeguata documentazione prodotta, tale da non consentire una corretta valutazione della proposta tecnica da parte della Commissione, comporterà la non attribuzione del punteggio.

Gli elaborati eccedenti il numero di pagine sopraindicate, verranno valutati esclusivamente nel numero massimo previsto e non oltre. Eventuali allegati o altra documentazione prodotta non saranno oggetto di valutazione.

Si precisa che, in caso di imprese riunite, i documenti suddetti dovranno essere sottoscritti dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora i soggetti non siano ancora costituiti, i medesimi documenti dovranno essere sottoscritti da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario.

16.1 Diritto di accesso alle offerte tecniche

Ai fini dell'eventuale applicazione della disposizione di all'art. 22 della legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 53 del Codice i concorrenti dovranno precisare secondo **motivata e comprovata** dichiarazione (modello *Allegato 4 "Dichiarazioni segreti tecnico commerciali"*), da inserire nella "Busta Offerta Tecnica", le parti della propria offerta tecnica costituenti **segreti tecnici o commerciali** o da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti (indicare n. pagine, sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione tecnica). Al riguardo si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La mancanza di tale dichiarazione sarà equiparata ad assenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi della normativa in argomento.

17. CONTENUTO DELLA "BUSTA OFFERTA ECONOMICA"

La "BUSTA OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

17.1 l'offerta economica, predisposta secondo il modello *Allegato OE*, in carta legale o resa legale con l'applicazione e l'annullamento di marca da bollo da 16,00 euro ovvero con pagamento della stessa in modalità virtuale, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, e riportante:

- a) la **percentuale di ribasso sull'importo unitario a pasto di euro 4,60** posto a base di gara, offerto dal concorrente per lo svolgimento dei servizi previsti dal capitolato d'oneri, espresso **in cifre e in lettere** (sarà considerata il numero fino alla seconda cifra decimale, ignorando ulteriori valori decimali oltre la seconda). In caso di discordanza di qualsiasi natura, prevale l'indicazione in lettere;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

I tre valori indicati alle lettere a), b) e c) sono richiesti **a pena di esclusione**.

L'offerta economica dovrà essere **sottoscritta** dal/i legale rappresentante/i secondo le modalità indicate per la Sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione di cui al precedente par. 15 punto 1).

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Nella determinazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

La stazione appaltante procederà alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. c) e d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

A pena di esclusione, le offerte non devono contenere, riserve o condizioni o modifiche anche parziali al disciplinare di gara e/o al capitolato speciale; non deve essere formulata per una sola parte dell'oggetto dell'affidamento; non deve essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Oltre il termine di presentazione dell'offerta non verrà considerata valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglioria e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA – punteggio massimo	80
OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo	20
TOTALE – punteggio massimo	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà assegnato fino al **massimo di 80 punti**, attribuibili sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

b) PARAMETRO QUALITA'	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE:	
	80 Punti	
QUALITA' DEL SERVIZIO		PUNTI MASSIMO 39
n. 1	Prossimità del centro di cottura e consumo – minore distanza intercorrente tra luogo di cottura e consumo (espressa in km), ossia Centro Polifunzionale scuola primaria di Pescantina. Il concorrente dovrà dichiarare la distanza del centro cottura a disposizione per il servizio (con riferimento all'indirizzo risultante dal certificato camerale), misurata su percorso stradale, mezzo furgoncino e verificata con il sito www.viamichelin.it (modalità di trasporto: furgoncino alimentazione diesel, percorso consigliato da Michelin)	MAX PUNTI 6 0 punti = A coloro che hanno dichiarato di impegnarsi ad avere a disposizione, per tutto il periodo dell'appalto, un centro di produzione pasti adeguato quanto a capacità produttiva libera (pari a minimo 162.000 pasti annuali) 1 punto = Distanza pari o superiore a 30 km (Decreto Regione Veneto n. 115 del 3/12/2013) 2 punti = Distanza da 29,99 a 20 km 4 punti = Distanza da 19,99 a 10 km 6 punti = Distanza inferiore a 10 km

n. 2	Possesso delle Certificazioni ISO 22000:2005 “Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare” e 22005:2008 “Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari	MAX PUNTI 6 0 punti = Nessuna certificazione 3 punti = ISO 22000:2005 3 punti = ISO 22005:2008 6 punti = ISO 22000:2005 + 22005:2008
n. 3	Possesso delle Certificazioni Ambientali (ISO 14001:2015 ed EMAS)	MAX PUNTI 4 2 punti = Possesso di certificazione ambientale EMAS o ISO14001:2015 4 punti = Possesso di entrambe le certificazioni ambientali (EMAS + ISO14001:2015)
n. 4	Utilizzo di prodotti per la pulizia dei locali e disinfezione e della carta tessuto presso le mense scolastiche di Pescantina con marchio Ecolabel EU	MAX PUNTI 1 0 punti = Utilizzo di prodotti senza marchio Ecolabel EU 1 punti = Utilizzo di prodotti con marchio Ecolabel EU per almeno il 30%
n. 5	Altre certificazioni di qualità ulteriori in corso di validità rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa europea e riferite al centro cottura destinato a fornire il servizio	MAX PUNTI 4 (1 punto per ogni certificazione sotto indicata): ✓ UNI EN ISO 10854 (HACCP) ✓ Servizio controllo diete speciali nella ristorazione scolastica ✓ OHSAS 18001 ✓ SA 8000
n. 6	Fornitori di materie prime utilizzate nella produzione dei pasti per il Comune di Pescantina, in possesso della certificazione ISO 22000:2005, inerente la produzione e/o il commercio di prodotti alimentari	MAX PUNTI 4 0 punti = Nessun fornitore o meno del 10% dei fornitori con Certificazione 2 punti = Dal 10% al 50% dei fornitori con Certificazione 4 punti = Più del 50% dei fornitori con Certificazione
n. 7	Contenitori utilizzati per il trasporto dei pasti e indicazione delle loro caratteristiche per il mantenimento della temperatura caldo-freddo	MAX PUNTI 4 0 punti = Contenitori passivi (con presenza di coibentazione termica e/o camera d'aria) 2 punti = Contenitori con iniezione a vapore o coperchio attivo oltre alla coibentazione termica 4 punti = Contenitori attivi elettrici o con carrelli termici
n. 8	Mezzi di trasporto adibiti alla consegna dei pasti	MAX PUNTI 4 0 punti = Utilizzo mezzi classe Euro 4 o inferiore 2 punti = Utilizzo mezzi classe superiore a Euro 4

		4 punti = Utilizzo di soli veicoli elettrici/a gas metano/ibridi
n.9	Prodotti biologici utilizzati nella produzione dei pasti per il Comune di Pescantina, con marchio DOP/IGP	MAX PUNTI 6 0 punti = Nessun prodotto bio con marchio DOP/IGP 4 Punti = da 1 a 100 prodotti bio con marchio DOP/IGP 6 punti = oltre 100 prodotti bio con marchio DOP/IGP
	PERSONALE	PUNTI MASSIMO 18
n. 10	Rapporto tra il n° medio annuo (media anni 2016-2017-2018) di addetti alla produzione impiegati nel centro di cottura destinato a fornire il servizio in oggetto e il n° dei pasti prodotti/giorno	MAX PUNTI 6 0 punti = Rapporto maggiore di 1/80 pasti/giorno 3 punti = Rapporto tra 1/70 – 1/80 pasti/giorno 6 punti = Rapporto inferiore a 1/70 pasti/giorno
n. 11	Personale per la distribuzione del concessionario: rapporto tra n.° addetti e n.° pasti distribuiti	MAX PUNTI 8 0 punti = rapp. > di 1/60 4 punti = rapp. tra 1/50 e 1/60 8 punti = rapp. < di 1/50
n. 12	Progetto di inserimento di sostegno e inserimento lavorativo nel supporto al servizio ristorazione scolastica (nei servizi di trasporto pasti, sporzionamento e distribuzione pasti, pulizia e riordino locali mensa e stoviglie, pulizia e riordino locali cucina e stoviglie) a favore di persone disagiate residenti nel Comune di Pescantina segnalate dai servizi sociali (*)	MAX PUNTI 4
	SOCIALE E RELAZIONI UTENTI	PUNTI MASSIMO 23
n. 13	Progetto di Educazione Alimentare da realizzare nel corso dell'appalto nelle scuole interessate dal servizio, inerente l'incremento del consumo di frutta e verdura (**)	MAX PUNTI 4
n. 14	Impegno del concessionario ad effettuare rilevazioni del gradimento del servizio , rivolte all'utenza, che saranno svolte per il Comune, con rilevazione sia dello scarto in mensa che del gradimento da parte dei bambini e dei ragazzi. La rilevazione dovrà riguardare sia lo scarto in mensa sia il gradimento da parte dei bambini/ragazzi. La rilevazione dovrà comprendere almeno una o più settimane ed essere effettuata su un	MAX PUNTI 4 0 punti = Assenza della rilevazione 2 punti = Almeno una rilevazione nel corso dell'anno scolastico per alunni e genitori con rilevazione ed elaborazione. 4 punti = Due o più rilevazioni nel corso dell'anno scolastico per alunni e genitori con rilevazione ed elaborazione

	campione statisticamente significativo (almeno il 10%)	
n. 15	Recupero alimenti non somministrati , nel rispetto della L.166/2016 (antisprechi) (***)	MAX PUNTI 4
n. 16	Sistema informatizzato di gestione della prenotazione pasto/disdetta pasto/gestione pagamenti. (****)	MAX PUNTI 8
n. 17	Sportello ai cittadini Giornate con apertura di almeno due ore/die dello sportello ai cittadini (oltre all'apertura obbligatoria prevista all'art. 40 del capitolato)	MAX PUNTI 3 1 punto = apertura per 2 ore/die 3 punti = apertura per 3 ore/die

Criteri qualitativi:

(*) Criterio n. 12 Il concorrente dovrà presentare un progetto che preveda la possibilità di inserimento lavorativo, con regolare contratto di lavoro, di persone disagiate segnalate dai servizi sociali del Comune di Pescantina, nei servizi di trasporto pasti, pulizia e riordino locali mensa e stoviglie, pulizia e riordino locali cucina e stoviglie. Il concorrente dovrà precisare le modalità di intervento, di formazione, ecc. (in particolare le modalità di reinserimento e integrazione di tali soggetti nel mondo del lavoro). Il progetto dovrà essere predisposto su massimo 2 facciate di foglio A4 in carattere "Verdana 10", a firma del legale rappresentante del concorrente.

() Criterio n. 13** Il concorrente dovrà presentare un progetto che preveda il coinvolgimento di tutti i soggetti che intervengono nel processo di erogazione del servizio (concessionario, Amministrazione Comunale, Dirigente scolastico, personale della del concessionario, genitori e soprattutto i bambini), precisando le caratteristiche di svolgimento, le risorse tecniche, finanziarie, strumentali e umane messe a disposizione, i tempi di svolgimento, ecc. Il progetto dovrà essere predisposto su massimo 2 facciate di foglio A4 in carattere "Verdana 10", a firma del legale rappresentante del concorrente. Il progetto verrà concordato successivamente con il SIAN territorialmente competente.

(*) Criterio n. 15** Il concorrente dovrà presentare un progetto che preveda le modalità di recupero e di redistribuzione dei pasti non consumati. Il progetto dovrà essere predisposto su massimo 2 facciate di foglio A4 in carattere "Verdana 10", a firma del legale rappresentante del concorrente. Il progetto dovrà contenere le modalità di accordo con le associazioni e/o organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, ai fini di beneficenza, distribuzione gratuita ad indigenti (legge 166/2016 Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi) e le modalità di rendicontazione all'Amministrazione delle derrate consegnate. Il concorrente potrà dichiarare eventuali progetti analoghi già attuati presso Pubbliche Amministrazioni.

(**) Criterio n. 16** Il concorrente dovrà presentare un progetto di sistema informatizzato di gestione della prenotazione pasto/disdetta pasto/gestione pagamenti (es. prenotazione giornaliera automatica per tutti gli iscritti secondo calendario scolastico; disdetta del pasto; scelta multipla per il sistema di pagamento; avviso tramite sms di credito in esaurimento; verifica stato ricarica, ecc). Il progetto dovrà essere predisposto su massimo 2 facciate di foglio A4 in carattere "Verdana 10", a firma del legale rappresentante del concorrente.

Il sistema informatico sarà valutato in relazione alle funzionalità offerte, alla semplicità ed efficienza di gestione di dati, prenotazioni e pagamenti, alla gestione delle morosità, all'accessibilità del servizio

da parte dell'utenza e degli incaricati, alla tipologia delle strumentazioni informatiche proposte, anche in relazione alle tempistiche di prenotazione e registrazione dei pasti da parte del personale dell'O.E.A., nonché in relazione all'assistenza tecnica garantita, alle procedure alternative di emergenza in caso di mancato o irregolare funzionamento del sistema informatico, alla fornitura di materiale relativo ed alla varietà delle tipologie di pagamento a disposizione dell'utenza nonché all'estensione del software per funzionalità aggiuntive, il tutto come specificato nell'art.39 del capitolato speciale di appalto.

L'inadeguata documentazione prodotta tale da non consentire una corretta valutazione della proposta tecnica da parte della Commissione, comporterà la non attribuzione del punteggio. Eventuali allegati ove non espressamente richiesti o altra documentazione prodotta non saranno oggetto di valutazione.

Qualora, relativamente ai punti 12-13-15-16 i progetti dovessero superare le 2 facciate, la Commissione procederà alla lettura ed attribuzione dei punteggi per quanto scritto fino alla 2^a facciata.

Per quanto riguarda i medesimi elementi di natura qualitativa di cui ai punti 12-13-15-16, la commissione aggiudicatrice attribuirà i punteggi conseguenti alla valutazione dei relativi criteri applicando il metodo aggregativo compensatore mediante la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

I coefficienti V_{ai} saranno determinati come segue:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario;
- calcolo della media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari;

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ciascun commissario avverrà secondo la seguente scala di misurazione:

Giudizio	Coeff.
Insufficiente	0,0
Sufficiente	0,2
Più che sufficiente	0,4
Discreto	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1,0

Per quanto riguarda i criteri di natura quantitativa di cui ai punti b.1, b.2, b.3, b.4, b.5, b.6, b.7, b.8, b.9, b.10, b.11, b.14 e b.17 della predetta tabella, la commissione procederà con l'attribuzione di un punteggio assoluto.

La commissione procederà all'apertura delle offerte economiche delle sole offerte che abbiano superato la soglia minima di punteggio per l'offerta tecnica pari a 50 (cinquanta) punti complessivi.

18.2 CRITERI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA E DETERMINAZIONE PUNTEGGIO (MAX PUNTI 20)

a) PARAMETRO PREZZO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 20 Punti
Percentuale di sconto offerta dal concorrente sul prezzo/pasto di € 4,60 iva esclusa posto a base di gara	Max 20 punti

Per quanto riguarda la valutazione degli **elementi di natura quantitativa (prezzo)** il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato moltiplicando il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio per il coefficiente V_{ai} determinato attraverso la seguente interpolazione lineare:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1.

In caso di associazione temporanea di imprese il punteggio relativo al Parametro Qualità verrà attribuito cumulando i requisiti dell'intero raggruppamento.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La seduta pubblica avrà luogo presso il Servizio gare e contratti sito al primo piano della Sede Municipale di Piazza Nuova, 14 - Bussolengo (VR), il giorno **25/11/2019**, alle ore **08:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

In ogni caso è possibile verificare le operazioni di gara on-line collegandosi con le proprie credenziali tramite l'Area Riservata sul "Portale gara d'appalto" del Comune di Bussolengo.

Il Seggio di gara si riserva la facoltà insindacabile di rinviare tutte le operazioni di gara al giorno 26/11/2019 ore 08:30, senza darne alcuna comunicazione.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara, appositamente nominato, procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata in via telematica.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà a consegnare gli atti alla **Commissione giudicatrice** la quale, **in seduta pubblica**, procederà all'**apertura della "Busta Offerta Tecnica"** ed alla verifica della regolarità dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà successivamente all'esame dell'offerta tecnica qualitativa ed all'assegnazione dei relativi punteggi. Al termine di tali operazioni, **in successiva seduta pubblica**, la Commissione disporrà:

- la lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- la successiva **apertura della "Busta Offerta Economica"** e l'attribuzione dei relativi punteggi;
- la determinazione del punteggio complessivo calcolato come sommatoria dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed alle offerte economiche ai fini della formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, in caso di numero di offerte ammesse pari o superiore a tre, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e **al RUP che procederà, ai sensi dell'art. 97 del Codice, alla verifica delle giustificazioni presentate** dai concorrenti.

La stazione appaltante **esclude l'offerta** che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulti, nel suo complesso, inaffidabile. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la procedura descritta nell'art. 97 del Codice.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto relativo all'offerta tecnica. A parità di punteggio dell'offerta tecnica si procederà alla aggiudicazione nei confronti del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto complessivamente per la qualità del servizio dal punto b.1, al punto b.9 della tabella sopra riportata.

Nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (R.D. 827 del 1924).

In relazione alla presente procedura, **la Stazione Appaltante si riserva di:**

- procedere all'aggiudicazione anche in caso di **presentazione di una sola offerta valida**;
- non aggiudicare la gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di concessione.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti cui afferisce l'oggetto del contratto, così come previsto dall'art.77 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice è composta da **tre membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, che non si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste dal citato art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione sarà nominata dal Dirigente Responsabile della C.U.C., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la determinazione di nomina della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti alla medesima allegati, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 21, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa **verifica ed approvazione** della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

Mentre gli esiti di gara sono immediatamente vincolanti per il Concessionario, ai sensi dell'art. 32 commi 6 e 7 del Codice, l'**aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla **revoca dell'aggiudicazione**, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, **non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.**

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, la stipula avrà luogo, nei modi previsti dal comma 14, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la **garanzia definitiva** di cui al capitolato speciale, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. L'inottemperanza comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione, l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto di concessione.

Le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà rimborsarle alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla aggiudicazione.

Tali spese ammontano presuntivamente ad **€ 3.400,00 (tremilaquattrocento/00)**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie riguardanti l'espletamento della presente procedura di gara sono deferite alla competenza del Giudice amministrativo di Venezia.

Le controversie riguardanti l'esecuzione del contratto sono regolate dagli articoli 201-204 del Codice. Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il Concessionario e la Stazione appaltante non componibili in via amministrativa, sono demandate al Giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Verona.

24. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Non si accetta documentazione o offerta che non sia trasmessa tramite l'apposito portale accedendo dall'Area Riservata sul sito del Comune di Bussolengo, **pena l'esclusione.**

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m). L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.

Il mancato caricamento a sistema o la mancata sottoscrizione secondo le modalità previste nel presente disciplinare comportano l'impossibilità di presentazione dell'offerta e quindi di partecipazione alla gara.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

I concorrenti possono verificare in ogni momento lo stato della procedura collegandosi con le proprie credenziali tramite l'Area Riservata sul "Portale gare d'appalto" del Comune di Bussolengo.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative e quelle espresse in aumento, rispetto all'importo posto a base di gara, in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

L'affidatario, entro il termine di 10 (dieci) gg. dal ricevimento della richiesta del Comune, dovrà produrre i documenti per procedere alla stipula del contratto di concessione. Qualora lo stesso non ottemperi entro il termine assegnato, verrà considerato decaduto e la gara potrà essere aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del Concessionario o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si procederà ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Il verbale di gara non tiene luogo al contratto.

Ove nel termine previsto l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune di Pescantina avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso il Comune potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Si informa, inoltre, che ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del Codice, a seguito dell'espletamento della gara non verrà fornita telefonicamente o verbalmente alcuna notizia in merito alle offerte pervenute ed agli esiti della gara in oggetto. Gli stessi saranno resi noti solo a seguito dell'approvazione dell'aggiudicazione, secondo le modalità dettate dall'art. 76 del medesimo decreto legislativo e mediante pubblicazione dell'avviso sull'appalto aggiudicato di cui all'art. 98 del sopracitato decreto legislativo, sul sito internet del comune di Bussolengo nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Gara e Contratti" – "Bandi di gara" – "Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti" e con le modalità previste dal Codice.

25. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La CUC, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 13. Reg. UE 679/2016, con la presente

Informa

La parte contraente che al fine della procedura rivolta alla conclusione del contratto e del corretto svolgimento del rapporto contrattuale, la CUC riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali dei contraenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per la conclusione del contratto specifico.

Il trattamento dei dati della parte contraente potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità informatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per la procedura relativa alla conclusione del contratto ed al successivo svolgimento del rapporto contrattuale, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo la CUC

Informa

La parte interessata, che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento alla CUC l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/2016). La parte avrà diritto inoltre di presentare ricorso davanti al Garante della Privacy.

La parte è infine libera di fornire i dati personali richiesti, evidenziandosi in tale sede che la comunicazione è necessaria per la conclusione del contratto ed il rifiuto di comunicarli può comportare l'impossibilità di procedere con la conclusione ed il successivo corretto svolgimento del rapporto contrattuale.

Titolare del Trattamento

Comune di Bussolengo c/o il quale è istituita la CUC

Piazza Nuova, 14 – 37012 Bussolengo (VR)

Tel: 045-6769900 – Indirizzo internet: www.comune.bussolengo.vr.it – PEC: comune.bussolengo@cert.legalmail.it

Responsabile Protezione Dati: responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it

Finalità del Trattamento: Gara d'appalto.

La ditta aggiudicataria dovendo trattare, ai fini dell'esecuzione del contratto, dati personali degli utenti per conto del Comune di Pescantina che è Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, verrà nominata, con separato atto, Responsabile Esterno del trattamento dei dati.

Il Dirigente della CUC

dott.ssa Maria Luigia Marconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 12/02/1993, n. 39