



COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

Servizio Polizia Municipale

DETERMINAZIONE N. 521 del 07-07-2020

Oggetto: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE "CONCILIA" IN CAPO ALLA SOCIETA' MAGGIOLI - AGGIORNAMENTO E HOT LINE TELEFONICA ANNI 2020-2022 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE "CONCILIA" IN CAPO ALLA SOCIETA' MAGGIOLI - AGGIORNAMENTO E HOT LINE TELEFONICA ANNI 2020-2022 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. SMART CIG. Z462D20C17.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, in particolare gli artt. 107, 183, e 184;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di C.C. N° 17 in data 22/02/2000 e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. N° 335 del 22.12.2005 e s.m.i.;

VISTO il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. N° 7 del 14/02/2012 e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia, approvato con deliberazione di C.C. N° 25 del 11/06/2012;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n° 3 in data 09/03/2013;

VISTO l'art. 107, del D. Lgs. N. 267/00 sull'ordinamento degli Enti Locali, che stabiliscono le competenze dei Dirigenti;

VISTO l'art. 182 del T.U. n. 267/2000 per quanto riguarda le fasi di spesa;

La legge 241/90 in ordine ai principi generali dell'attività amministrativa in cui tale "attività" è retta da criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 34 del 21.05.2019, con il quale al sottoscritto è stato affidato l'incarico di Responsabile Area Polizia Locale, fino al giorno 31.05.2020, in possesso dei requisiti di idoneità professionale dettati dalle linee guida ANAC n° 3/2016;

VISTE

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 25.05.2020, avente ad oggetto: "Approvazione definitiva del Dup e del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 (Art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011)" dichiarata immediatamente eseguibile.

la delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2020, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2020 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000);

CONSIDERATO che l'ufficio di Polizia Locale ha in utilizzo il software "Concilia" in capo alla società Maggioli Informatica, già dall'anno 1999, il quale contiene oltre al modulo della gestione del Codice della Strada, (*composta da assistenza telefonica – assistenza on line - assistenza on site - n. 10 moduli e relativi aggiornamenti*), oltre a tutti gli archivi su sistema informatico consultabili dal 1999 fino ad oggi;

RILEVATA la necessità di assicurare l'assistenza tecnica, la manutenzione e l'aggiornamento normativo del programma in premessa descritto al fine di garantire la regolarità e la continuità della gestione informatizzata delle sanzioni amministrative in materia di codice della strada, dei verbali amministrativi e degli applicativi di cui il sistema necessita essere dotato;

DATO ATTO che la spesa relativa all'assistenza tecnica e all'aggiornamento normativo del programma sopra detto è indispensabile per il normale funzionamento della gestione dei verbali del Codice della Strada e degli altri applicativi inclusi, per il periodo 2020/2022;

RILEVATO che date le caratteristiche peculiari del programma "Concilia" e l'esclusiva fornitura della ditta Maggioli informatica, l'aggiornamento e la manutenzione dello stesso non possono che essere affidati alla ditta medesima;

RICHIAMATO l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione da parte del responsabile del procedimento di spesa, di apposita determinazione per la stipula del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO che trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d. lgs 50/2016, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione,

anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, **possono procedere direttamente e autonomamente** all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RILEVATO, pertanto, che **non ricorrono gli obblighi** di possesso della qualificazione o di avvalimento di una **centrale di committenza** o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;

DATO ATTO che il servizio in oggetto del presente provvedimento **non rientra in alcuna delle categorie merceologiche** di cui all'art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, convertito in legge 135/2012 (energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile) per le quali sussiste l'**obbligo** di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip Spa e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento;

ATTESO che:

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede **l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico** della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo **pari o superiore a 1,000 euro** e di importo **inferiore alla soglia** di rilievo comunitario (articolo 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012 e articolo 3, comma 23-ter, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014, così come modificato dall'articolo 1, comma 501, della legge 208/2015);
- la **violazione dell'obbligo suddetto determina la nullità del contratto** e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato D.L. n. 95/2012;

ATTESO che si è proceduto, mediante specifica richiesta alla società Maggioli spa fornitrice del prodotto software Concilia;

La società Maggioli S.p.A., fornitrice del programma, ha inviato con nota protocollo n.36825 in data 23.12.2020, la proposta del contratto per il servizio di cui trattasi relativo alla procedura "Concilia" (composta da assistenza telefonica – assistenza on line - assistenza on site - n. 10 moduli e relativi aggiornamenti) per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2022, al costo complessivo di €. 12.081,00 + I.V.A. 22%.

VISTO altresì l'art. 63, comma 2, lett b) del D.lgs 50/2016 che consente la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle ragioni ivi indicate, tra le quali la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;

ATTESO che la proposta pervenuta (protocollo numero 36825), allegata al presente provvedimento, del fornitore Maggioli S.p.A. risulta essere conveniente in termini di prezzo e che detto fornitore soddisfa altresì i requisiti prescritti nella richiesta di offerte per l'affidamento del servizio;

RITENUTO opportuno procedere ad affidare il servizio sopra descritto alla società che, come sopra precisato, ha fornito le procedure e risulta titolare dei diritti intellettuali esclusivi, alle condizioni di cui alla nota protocollo n. 36825 in data 23.12.2019, al costo di €. 12.081,00 + I.V.A. 22%, in considerazione del fatto che le procedure di cui trattasi sono a supporto del lavoro quotidiano d'ufficio per il Comando di Polizia Locale;

DATO atto che per il servizio di cui trattasi ai sensi della Legge 136/2010 è stato rilasciato il codice CIG **Z462D20C17**;

DATO atto che in relazione alla presente fornitura troverà applicazione quanto disposto dal D.L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 in materia di acquisto di beni e servizi;

Atteso che è esclusa la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) in quanto la prestazione oggetto dell'appalto non rientra nella fattispecie di cui all'art. 26 c. 3 bis D.Lgs 81/08 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che nel caso di appalti pubblici di servizi la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata quando il servizio può essere fornito unicamente da un determinato operatore economico, come nel caso di specie dove i dati sono contenuti all'interno del programma "concilia" con licenza Maggioli, il quale è in uso e utilizzato fin dall'anno 1999 da questo Comando.

Per i motivi di cui sopra l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri del servizio, è che, considerata la natura della prestazione viene ritenuto che sussistono motivi di natura tecnica per i quali è necessario rivolgersi per il servizio suddetto alla ditta che ha fornito originariamente il software, al fine di garantire il buon funzionamento degli stessi nonché continuità e omogeneità di servizio, oltre ad una rapida ed efficace azione amministrativa, finalizzata all'incasso delle somme dei proventi nei termini stretti di legge;

DATO ATTO che, relativamente all'aggiudicatario Maggioli Informatica S.p.A:

- è stata acquisita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.LGS 50/2016;
- è stato acquisito (PROTOCOLLO INPS 20228363) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con scadenza validità 05.06.2020 e che lo stesso risulta REGOLARE;
- dalla consultazione dell'apposita sezione del sito internet di A.N.A.C. non risultano annotazioni sul casellario che possano escludere automaticamente la Maggioli Informatica S.p.A dal partecipare a gare pubbliche;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il: CIG **Z462D20C17**

RITENUTO, pertanto, opportuno affidare il servizio del "canone di assistenza del programma Concilia" in capo alla Società Maggioli, per il periodo 2020/2022, attraverso trattativa diretta alla Società Maggioli Informatica con sede legale in Sant'Arcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n. 8;

DATO ATTO dell'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse del sottoscritto in relazione al procedimento in oggetto (L. 190/2012 e D.P.R. 62/2013);

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente atto di determina.
2. di adottare il presente provvedimento quale determina a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di cui trattasi relativo alla procedura "Concilia" (*composta da assistenza telefonica – assistenza on line - assistenza on site - n. 10 moduli e relativi aggiornamenti*) per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2022, al costo di €. 12.081,00 + I.V.A. 22%. per un importo complessivo di . 14.738,82,
5. di dare atto che la spesa presumibile stimata per il periodo 2020/2022 sarà di €. 14.738,82 (IVA compresa) e trova copertura come segue:

| Cap./Art. | 39101 | Descrizione | | LICENZE SOFTWARE VIGILI | |
|-----------------|--------|---------------|------------|-------------------------|------------------|
| Codice IPA | VV37JL | Miss./Progr. | 03 01 | PdC finanziario | U.1.03.02.07.006 |
| Centro di costo | | Compet. Econ. | | Spesa non ricorr. | |
| SIOPE | | CIG | Z462D20C17 | CUP | |

| | | | | | |
|------------------------|---|----------------|-----------|--|--|
| Creditore | MAGGIOLI SPA - P.I. 02066400405 | | | | |
| Causale | Canone di assistenza programma Concilia 2020/2022 | | | | |
| Modalità finan. | Bilancio | | | | |
| Imp./Pren. n. | | Importo | 14.738,82 | | |

6. di imputare la spesa complessiva di Euro 14.738,82 in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

| Progr. | Esercizio | Cap./int. | Importo totale | Scadenza pagamento |
|--------|-----------|-----------|----------------|--------------------|
| 01 | 2020 | 391/01 | 4.912,94 | 2020 |
| Progr. | Esercizio | Cap./int. | Importo totale | Scadenza pagamento |
| 02 | 2021 | 391/01 | 4.912,94 | 2020 |
| Progr. | Esercizio | Cap./int. | Importo totale | Scadenza pagamento |
| 03 | 2022 | 391/01 | 4.912,94 | 2020 |

1. di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito in legge il 07/12/2012, dando atto che la regolarità contabile è esercitata attraverso il visto attestante la copertura finanziaria con la cui apposizione il presente provvedimento diventa esecutivo;

2. di dare atto che il presente provvedimento risponde a principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

4. **di dare atto** che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

5. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 che Responsabile del procedimento è il Comandante Sandrini Giacomo;

6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

7. di dare atto che responsabile del procedimento ai fini dell'amministrazione trasparente il Comandante Sandrini Giacomo;

8. di dare atto che il "sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" ha attribuito alla procedura il codice identificativo **CIG Z462D20C17** e che, in ragione dell'importo, la procedura stessa è esonerata dal pagamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

9. di dare atto che la società MAGGIOLI SPA , ha comunicato gli estremi relativi al conto corrente dedicato (IBAN: OMESSO) depositato agli atti d'ufficio e si è impegnata all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

10. di liquidare per il servizio di che trattasi al ricevimento di regolare fattura con proprio atto di liquidazione, previo ulteriore verifica dei requisiti di ordine generale previsti per gli affidamenti > ai 5.000,00 e < ai 20.000,00;

11. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio comunale e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Allegati:

- Proposta canone assistenza n. 538223/A/20 - 2020/2022; dichiarazione conflitto di interesse; DURC; casellario ANAC.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

IL RESPONSABILE

Sandrini Giacomo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 521 del 07-07-2020

Reg. Settore 28

**Oggetto: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE "CONCILIA" IN CAPO ALLA
SOCIETA' MAGGIOLI - AGGIORNAMENTO E HOT LINE**

TELEFONICA ANNI 2020-2022 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

CIG Z462D20C17

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, comma 7, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data

*per la motivazione indicata con nota:

II DIRIGENTE

Bogoni Simonetta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Maggioli Informatica
Via Bionaccino, 101 - 47822 Santarcangelo di R. (RN)
Tel. 0541 628380 - Fax 0541 621153
www.maggioli.it/informatica
e-mail informatica@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 628380
web assistenza.maggioli.it
e-mail contrattiassistenza@maggioli.it



Maggioli Informatica
è un marchio di Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Iscr. al Registro delle Imprese di Rimini
R.E.A. Rimini n. 219107
C.F. 06188330150
P.Iva 02066100105

Contratto Assistenza Software

N° 53823/ A / 20

Questo contratto regola il rapporto tra **Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica** di seguito indicata come **Maggioli Informatica** ed il Cliente
137058 COMUNE DI PESCONTINA (VR)

1. OGGETTO

Con il presente contratto Maggioli Informatica si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

- fornitura degli aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati sull'elaboratore del Cliente, oggetto del contratto di licenza d'uso;
- servizio di **Assistenza telefonica** con N°10 linee **Hot -Line** attive nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30 al numero 0541/628380 (dalle ore 8.00 alle 14.00 nel mese di agosto).;
- servizio di **Assistenza on line** sul sito di Maggioli Informatica
- servizio opzionale di **Assistenza On Site**

2. DURATA

Il presente contratto potrà avere durata annuale, biennale o triennale a seconda dell'opzione effettuata dal Cliente con la sottoscrizione di uno dei tre atti confermativi denominati allegati "A-1", "A-2", "A-3", che si diversificano esclusivamente per la diversa durata del servizio (rispettivamente un anno, due anni, tre anni), e che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il contratto e l'atto confermativo, controfirmati dal Cliente, dovranno pervenire a Maggioli Informatica entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno in cui si intende attivare il contratto medesimo.

Il contratto di assistenza potrà essere rinnovato dal Cliente entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di scadenza, alle stesse modalità di cui sopra.

3. PRESTAZIONI NON INCLUSE NEL PRESENTE CONTRATTO

Sono esclusi dal Servizio assistenza software:

- a) nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;
- b) gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da
 - incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal **Cliente**;
 - manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da **Maggioli Informatica**;
 - mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il **Cliente**;
- malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da **Maggioli Informatica**;
- malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;
- c) ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;
- d) ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;
- e) costo di eventuali giornate di intervento richieste dal **Cliente** qualora non sia attivato il servizio di assistenza "**ON SITE**" (come descritto in allegato "**B**");
- f) servizio di teleassistenza;
- h) aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto;

4. SERVIZIO DI "ASSISTENZA ON SITE"

Maggioli Informatica si impegna altresì a fornire il servizio di "**assistenza on site**", specificato nell'allegato "**B**". Tale servizio è da ritenersi facoltativo ed opzionale e si attiverà solo al ricevimento dell'atto confermativo allegato "**B**" controfirmato dal Cliente.

Nell'atto confermativo verrà specificato l'importo dovuto a Maggioli Informatica per tale ulteriore servizio. A seguito di ogni intervento "**ON SITE**", Maggioli Informatica emetterà regolare fattura, che il Cliente si impegna a liquidare in un'unica soluzione al suo ricevimento.

Gli interventi "**ON SITE**" saranno effettuati nei giorni ed orari di lavoro del prestatore del servizio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 con esclusione delle festività infrasettimanali).

Maggioli Informatica
Via Bomacchio, 101 - 47822 Santarcangelo di R. (RN)
Tel. 0541 628380 - Fax 0541 621153
www.maggioli.it/informatica
e-mail informatica@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 628380
web assistenza.maggioli.it
e-mail contrattiassistenza@maggioli.it



Maggioli Informatica
è un marchio di Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Iscr. al Registro delle Imprese di Rimini
R.E.A. Rimini n. 219107
C.F. 06188330150
P.Iva 02066400405

Contratto Assistenza Software

5. FACOLTA' DI RECESSO

Il Cliente potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purchè ne venga dato avviso a Maggioli Informatica a mezzo di lettera raccomandata a.r. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Resta inteso che in caso di recesso anticipato il Cliente, sarà comunque tenuto a corrispondere a Maggioli Informatica una somma pari al 50% degli importi già fatturati e non ancora pagati, oltre ad una somma pari al 50% degli importi che sarebbero maturati qualora il Cliente non si fosse avvalso della facoltà di recesso.

6. TERMINI DI PAGAMENTO

Maggioli Informatica, ricevuto il contratto e l'atto confermativo controfirmato emetterà regolare fattura.

Il Cliente si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura in un'unica soluzione tramite rimessa diretta a 30 giorni data fattura. Nel caso in cui il contratto abbia durata superiore ad un anno la fatturazione avverrà annualmente.

7. RITARDATO PAGAMENTO

Il ritardo nel pagamento delle fatture comporterà la sospensione di ogni servizio da parte di Maggioli Informatica.

In nessun caso il Cliente potrà richiedere a Maggioli Informatica il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

9. INTRASFERIBILITA'

Il presente contratto non è trasferibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte di Maggioli Informatica.

10. FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione ed all'estinzione del presente contratto, le parti eleggono quale foro esclusivamente competente il foro di Rimini

11. FACOLTA' DI MAGGIOLI INFORMATICA DI RICEVERE INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CONFIGURAZIONE INSTALLATA.

Onde ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto Maggioli Informatica si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software alcune informazioni tecniche relative alla configurazione installata, quali a titolo esemplificativo release del software, versione del database.

Maggioli Informatica
Via Borsaccione, 101 - 47022 Santarcangelo di R. (RN)
Tel. 0541 628380 - Fax 0541 621153
www.maggioli.it/informatica
e-mail informatica@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 628380
web.assistenza.maggioli.it
e-mail contrattiassistenza@maggioli.it



Maggioli Informatica
è un marchio di Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Iscr. al Registro delle Imprese di Rimini
R.E.A. Rimini n. 219107
C.F. 06188330150
P.Iva 02066400465

Contratto Assistenza Software

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI E NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, quale Titolare del trattamento dei dati personali, designa Maggioli S.p.A. in virtù dell'art. 28 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) quale **Responsabile del trattamento dei dati personali**, autorizzando espressamente Maggioli S.p.A. al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del Cliente e per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto (Oggetto), ivi compresi eventuali dati sensibili.

Il Responsabile dovrà:

- individuare le persone autorizzate al trattamento ed impartire loro le istruzioni e la formazione necessarie;
- adottare e fare rispettare le misure di sicurezza previste dal Titolare a sensi del GDPR;
- evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire l'esercizio dei diritti degli interessati, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento come previsto dal GDPR;
- evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante;
- effettuare il trattamento limitatamente alle finalità previste e per il tempo indicato dal contratto;
- i dati non vengono esportati all'esterno della comunità europea e in paesi dove non esistono garanzie ai sensi dell'art. 45 del GDPR.

Inoltre la presente designazione prevede che:

- Maggioli S.p.A. fornirà a richiesta l'elenco degli estremi identificativi, menzionando le funzioni ad essi attribuite, delle persone fisiche designate quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali nell'esecuzione delle attività di gestione e manutenzione applicazioni e servizi software in virtù dei sopracitati rapporti contrattuali; fornirà anche l'elenco di propri amministratori di sistema.
- Il Cliente (Titolare del trattamento dei dati personali), come previsto dalla vigente normativa, sarà chiamata ad esercitare vigilanza e controllo sull'osservanza delle istruzioni impartite e delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.
- L'attività di verifica potrà concretizzarsi attraverso la richiesta a Maggioli S.p.A. di compiere attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate all'osservanza delle misure impartite fornendone, a richiesta, documentazione scritta.
- Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a tenere indenne il Titolare da ogni responsabilità, costo, spesa o altro onere, discendenti da pretese, azioni o procedimenti di terzi a causa della violazione da sua parte o di suoi dipendenti e/o collaboratori o sub responsabili degli obblighi a proprio carico in base alla presente nomina e/o della violazione delle prescrizioni contenute nel Regolamento Europeo 679/2016. Il Titolare tiene indenne e manlevato il Responsabile del trattamento da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura connessa al trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile del trattamento nel rispetto e nella piena osservanza di tutte le istruzioni e prescrizioni impartite dal Titolare con la presente nomina. Il Titolare tiene altresì indenne e manlevato il Responsabile da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati personali effettuato dal Responsabile del trattamento su richiesta del Titolare.

Le attività svolte da Maggioli S.p.A. in favore del Cliente, in forza del suddetto contratto, non implicano in alcun modo da parte di Maggioli S.p.A., l'assunzione implicita del ruolo di amministratore di sistema. Il sistema di accesso al software è gestito interamente dal Cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli S.p.A. Qualora il servizio richiedesse l'intervento di Amministratori di Sistema di Maggioli Spa, questi saranno preventivamente nominati e autorizzati da Maggioli Spa, che a richiesta del Cliente, fornirà elenco dettagliato.

Il sistema di accesso al software è gestito interamente dal Cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli S.p.A. e se necessario ai suoi amministratori di sistema già individuati e nominati da Maggioli S.p.A. e dei quali, a richiesta, fornirà al cliente l'elenco dettagliato.

La connessione sarà consentita per il tempo necessario all'operazione di manutenzione, erogabile anche tramite il servizio di teleassistenza, dietro espressa autorizzazione del Cliente.

Per tutto quanto non espressamente specificato in questa scrittura, Maggioli S.p.A. si atterrà in generale a quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di dati personali, Regolamento europeo 679/2016 (GDPR).

Maggioli S.p.A., mette a disposizione del Titolare del trattamento le proprie linee guida all'indirizzo <http://assistenza.maggioli.it> - sezione privacy. La designazione a Responsabile del trattamento dati avviene con la sottoscrizione per accettazione del presente contratto; tale sottoscrizione pertanto rende efficace a tutti gli effetti la nomina a Maggioli S.p.A. quale Responsabile del trattamento dati.

Tale nomina a Responsabile del trattamento è da ritenersi valida per tutta la durata delle operazioni di trattamento di cui sopra, e si intenderà revocata negli effetti in coincidenza dell'estinzione contrattuale a sostegno della stessa.

Per accettazione
Il Cliente

MAGGIOLI S.p.A.
Il Procuratore Speciale
(Angelo Bianchi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 e segg. c.p.c., dichiariamo di approvare esplicitamente le seguenti clausole, rinunciando ora per allora a qualsiasi eccezione in merito: 5) facoltà di recesso; 3) prestazioni non incluse nel presente contratto; 7) ritardato pagamento; 10) foro competente; 12) autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Maggioli Informatica
Via Bormaccino, 101 - 47822 Santarcangelo di R. (RN)
Tel. 0541 628380 - Fax 0541 621153
www.maggioli.it/informatica
e-mail informatica@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 628380
web.assistenza.maggioli.it
e-mail contratti.assistenza@maggioli.it



Maggioli Informatica
è un marchio di Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Iscr. al Registro delle Imprese di Rimini
R.E.A. Rimini n. 219107
C.F. 06188330150
P.Iva 02066400405

Contratto Assistenza Software

Allegato "A-1"

ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

ANNO 2020

Nr 53823/ A / 20

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE (Assistenza Ordinaria):

- • **aggiornamento**
- • **Hot - line telefonica**

PROPOSTO IN DATA:

20/12/2019

SCADE IL: 31/12/2020

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICA:

| | |
|-----------|--|
| ASSPM0002 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER VERBALI SANZIONI AMMINISTRATIVE |
| ASSPM0003 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CAR CRASH DATI |
| ASSPM0009 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER TRASMISSIONE PUNTI D.T.T.S.I.S. |
| ASSPM0008 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INTERFACCIAMENTO D.T.T.S.I.S. |
| ASSPM0001 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONCILIA |
| ASSPM0021 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONCILIA INTERFACCIA VELOCITA' |
| HOSTCONC | CANONE DI HOSTING AREA POLIZIA MUNICIPALE |
| ASSPM0019 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONCILIA MOBILE (S.O. WINDOWS O ANDROID) |
| ASSPM0020 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONCILIA POCKET SOFTWARE RESIDENTE |
| ASSPM0066 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE INTERFACCIA CONCILIA INI-PEC |

4.239 + IVA 22%

Gli importi del contratto di assistenza fanno riferimento ad ogni singolo anno.

Per accettazione
Il Cliente

MAGGIOLI S.p.A.
Il Procuratore Speciale
(Angelo Bianchi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate.

Maggioli Informatica
Via Bornaccino, 101 - 47822 Santarcangelo di R. (RN)
Tel. 0541 623380 - Fax 0541 621153
www.maggioli.it/informatica
e-mail informatica@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 623390
web assistenza.maggioli.it
e-mail contrattiassistenza@maggioli.it



Maggioli Informatica
è un marchio di Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Iscr. al Registro delle Imprese di Rimini
R.F.A. Rimini n. 219107
C.F. 06183330150
Piva 02066400405

Contratto Assistenza Software

Allegato "A-2"

ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

ANNO 2020 2021

Nr 53823/ A / 20

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE (Assistenza Ordinaria):

- • aggiornamento
- • Hot - line telefonica

PROPOSTO IN DATA:

20/12/2019

SCADE IL: 31/12/2021

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICA:

| | |
|-----------|--|
| ASSPM0002 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER VERBALI SANZIONI AMMINISTRATIVE |
| ASSPM0003 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CAR CRASH DATI. |
| ASSPM0009 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER TRASMISSIONE PUNTI D.T.T.S.I.S. |
| ASSPM0008 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INTERFACCIAMENTO D.T.T.S.I.S. |
| ASSPM0001 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONCILIA |
| ASSPM0021 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONCILIA INTERFACCIA VELOCITA' |
| HOSTCONC | CANONE DI HOSTING AREA POLIZIA MUNICIPALE |
| ASSPM0019 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONCILIA MOBILE (S.O. WINDOWS O ANDROID) |
| ASSPM0020 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONCILIA POCKET SOFTWARE RESIDENTE |
| ASSPM0066 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE INTERFACCIA CONCILIA INI-PEC |

4.132 + IVA 22%

Gli importi del contratto di assistenza fanno riferimento ad ogni singolo anno.

Per accettazione
Il Cliente

MAGGIOLI S.p.A.
Il Procuratore Speciale
(Angelo Bianchi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate.

Maggioli Informatica
Via Bornacchio, 101 - 47822 Santarcangelo di R. (RN)
Tel. 0541 628380 - Fax 0541 621153
www.maggioli.it/informatica
e-mail informatica@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 628380
web.assistenza.maggioli.it
e-mail contrattiassistenza@maggioli.it



Maggioli Informatica
è un marchio di Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 mt. vers.
Iscr. al Registro delle Imprese di Rimini
R.E.A. Rimini n. 219107
C.F. 06188330150
P.Iva 02066400405

Contratto Assistenza Software

Allegato "A-3"

ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

ANNO 2020 2021 2022 Nr 53823/ A / 20

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE (Assistenza Ordinaria):

- aggiornamento
- Hot - line telefonica

PROPOSTO IN DATA:

20/12/2019

SCADE IL: 31/12/2022

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICA:

| | |
|-----------|--|
| ASSPM0002 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER VERBALI SANZIONI AMMINISTRATIVE |
| ASSPM0003 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CAR CRASH DATI. |
| ASSPM0009 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER TRASMISSIONE PUNTI D.T.T.S.I.S. |
| ASSPM0008 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INTERFACCIAMENTO D.T.T.S.I.S. |
| ASSPM0001 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONCILIA |
| ASSPM0021 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONCILIA INTERFACCIA VELOCITA' |
| HOSTCONC | CANONE DI HOSTING AREA POLIZIA MUNICIPALE |
| ASSPM0019 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONCILIA MOBILE (S.O. WINDOWS O ANDROID) |
| ASSPM0020 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONCILIA POCKET SOFTWARE RESIDENTE |
| ASSPM0066 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE INTERFACCIA CONCILIA INI-PEC |

4.027 + IVA 22%

Gli importi del contratto di assistenza fanno riferimento ad ogni singolo anno.

Per accettare

IL FUNZIONARIO
Il Cliente
RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA
(Comm. Sandrini Giacomo)

MAGGIOLI S.p.A.
Il Procuratore Speciale
(Angelo Bianchi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate.

