



COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

Servizio Polizia Municipale

DETERMINAZIONE N. 525 del 07-07-2020

Oggetto: ACQUISTO DI CALZATURE OPERATIVE E KIT TECNICO PER GLI APPRTENENTI AL COMANDO POLIZIA LOCALE DI PESCANTINA ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, in particolare gli artt. 107, 183, e 184;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO D.Lgs. n. 267/2000 come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 in particolare gli artt. 107, 183, 184;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 17 in data 22.02.2000 e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 335 del 22.12.2005 e s.m.i.;

VISTO il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. N° 7 del 14/02/2012 e s.m.i.;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 34 del 21.05.2019, - con il quale al sottoscritto è stato affidato l'incarico di responsabile dell'area Vigilanza fino al 31.05.2020 e prorogato con Decreto numero 18/2020 fino al 31.08.2020, in possesso dei requisiti di idoneità professionale dettati dalle linee guida ANAC n° 3/2016;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 07.01.2019 ad oggetto "Approvazione definitiva del DUP 2019-2021 e del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011)"
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2020, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2020 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000);

VISTO l'art. 107, del D. Lgs. N. 267/00 sull'ordinamento degli Enti Locali, che stabiliscono le competenze dei Dirigenti;

PREMESSO che si rende necessario integrare e sostituire, mediante l'acquisto di nuove, le calzature degli appartenenti al comando polizia Locale, in quanto ormai vetuste che non garantiscono la sicurezza dell'operatività, in base al fabbisogno singolo, oltre a del materiale tecnico sempre per il Comando;

RILEVATO che le calzature, e il materiale da acquisire sono indispensabili per lo svolgimento dei servizi istituzionali e devono essere conformi alla normativa prevista dalla Regione Veneto;

PRECISATO che le caratteristiche degli articoli da acquistare sono quelle riportate nella Legge Regionale Veneto N.41/2003 che disciplina le caratteristiche delle uniformi, dei distintivi, dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione alla Polizia Locale;

CONSIDERATO che per quanto sopra premesso si rende necessario uniformare la massa calzature per tutti gli appartenenti al comando di Polizia Locale, tenuto conto anche dell'approssimarsi della stagione estiva, provvedendo ad una fornitura adeguata e consona alle esigenze del locale Comando;

CONSIDERATO che in via prioritaria la fornitura consiste nell'acquisto di:

N° 4 paia - CALZATURE ESTIVE UOMO

N° 6 paia - CALZATURE ESTIVE DONNA

N° 5 KIT MATERIALE TECNICO PER COMANDO

CONSIDERATO che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel vigente regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia in conformità al Dpr 207/2010;

CONSIDERATO che l'importo preventivato del servizio è presumibilmente superiore ad € 1.000,00 e inferiore ad € 40.000,00;

DATO ATTO che trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs 50/2016, e pertanto è possibile procedere all'acquisizione del servizio direttamente e autonomamente ovvero mediante strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

ACCERTATO, altresì, che il servizio oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle categorie merceologiche di cui all'art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012 (energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile) per le quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip Spa e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento;

VISTO l'art. 1, comma 449 della Legge 27/12/2006 n. 296 e accertato che non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni per i beni che si intendono acquisire alle quali poter eventualmente aderire;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

RILEVATO che, in applicazione dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 19/04/2017 n.56, per importi inferiori ad € 40.000,00 è possibile procedere all'affidamento diretto del lavoro di manutenzione ordinaria di cui trattasi anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

PRESO ATTO che con la modifica prevista dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (legge di bilancio) la quale ha previsto l'innalzamento della soglia di obbligo di ricorso al Mepa da € 1.000,00 a € 5.000,00, in modifica all'art. 1, comma 450 della legge 27/12/2006 n. 296;

RITENUTO, in ragione dell'importo presunto del servizio, di procedere all'affidamento ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che, per gli appalti di importo inferiore a € 40.000, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fatto salvo il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art. 30 comma 1, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, secondo quanto stabilito dal punto 3.6 delle Linee guida ANAC n. 4, e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

DATO ATTO che il servizio di Polizia Locale si è prontamente attivato nel ricercare sul mercato di riferimento una ditta specializzata nel settore per un preventivo di spesa per l'acquisto della massa calzature e D.P.I., per gli Agenti di Polizia Locale confacenti alle esigenze di quanto sopra evidenziato;

VERIFICATO che a seguito di ricerche è stata individuata la ditta **UNIFORMERIA srl con sede in via G.Battista Cacciamali n. 69, 25125 Brescia, P. Iva 03554190177**, la quale ha proposto l'acquisto delle calzature e materiale tecnico per un importo di €. 1.743,00 oltre a €.313,00 (Iva di legge 22%) per un importo complessivo pari ad € 2.126,46, come da preventivo trasmesso in data 09/06/2020 prot. n. 13451;

VERIFICATO altresì che la ditta di cui sopra ha assicurato la fornitura del materiale entro la fine del mese di giugno, contrariamente ad altre interpellate, le quali a causa dell'epidemia del coronavirus, non sono state in grado di indicare una data presumibile per la fornitura chiesta;

RITENUTA la spesa equa e conveniente per l'Amministrazione Comunale, in considerazione altresì della disponibilità di fondi;

VISTO che, come specificato da Anac al punto 4.2.2 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs 50/2016, aggiornate al D. Lgs. 56/2017, per servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti, fermo restando la consultazione del casellario ANAC e la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

DATO ATTO che, relativamente all'aggiudicatario **UNIFORMERIA srl**

- è stata acquisita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.LGS 50/2016
- è stato acquisito (PROTOCOLLO INPS 20321946) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con scadenza validità 10/06/2020 e che lo stesso risulta REGOLARE
- dalla consultazione dell'apposita sezione del sito internet di A.N.A.C. non risultano annotazioni sul casellario a carico di **UNIFORMERIA srl**;

VISTO il Comunicato dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (ora Anac) in data 02/05/2011;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente smart cig n° ZBA2D43EC5;

VISTO l'art. 9 del D. L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito in legge n. 102 del 2009 (Tempestività dei pagamenti delle PA che dispone "il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica");

ACCERTATO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

CONSIDERATO che occorre pertanto impegnare la somma di €. 2.126,46 per il servizio di cui all'oggetto e che al capitolo 38001 "Vestiaro Polizia Locale" esiste la necessaria disponibilità per la copertura della spesa;

RICHIAMATO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che consente per le procedure di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) di poter procedere all'affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

PRECISATO che:

- la presente costituisce determinazione a contrattare ai fini dell'affidamento della fornitura di cui sopra;
- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di disporre del bene di rappresentanza necessario all'amministrazione comunale per l'espletamento delle funzioni proprie;
- oggetto del contratto è la mera fornitura dei beni nella quantità e prezzo sopra esposti in conformità a quanto offerto dalla ditta;
- il contratto sarà stipulato a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
- le clausole essenziali del contratto sono contenute nell'offerta agli atti;
- è stato scelto l'affidamento diretto per la particolarità della fornitura, per la valutazione della vantaggiosità economica, per la qualità del prodotto offerto, per l'ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento e dell'impegno delle risorse umane deputate, per l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento;

DATO ATTO dell'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse del sottoscritto in relazione al procedimento in oggetto (L. 190/2012 e D.P.R. 62/2013), come da dichiarazione acquisita agli atti d'ufficio;

TUTTO ciò premesso:

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e, in quanto tale, qui ripresa in ogni sua parte;
2. di adottare il presente provvedimento quale determina a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento della fornitura delle calzature, D.P.I e materiale tecnico estivo per gli agenti del Comando di Polizia Locale per l'anno 2020;
3. di procedere, per le motivazioni in premessa, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, del servizio in oggetto alle condizioni di cui all'allegato preventivo presentato in data 09/06/2020 – prot. 13451, alla ditta **UNIFORMERIA srl con sede in via G.Battista Cacciamali n. 69, 25125 Brescia, P. Iva 03554190177**, per un importo complessivo di € 2.126,46 IVA 22% compresa;
4. di dare atto che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
5. di prendere atto che il contratto non è soggetto al termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di acquisto effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a);
6. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 2.126,46, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, come segue:

Eserc. Finanz.		2020			
Cap./Art.	38001	Descrizione	Spese per il Vestiario Polizia Locale		
Miss./Progr.	03.01	PdC	1-03-021-02-004	Spesa non ricorr.	SI
Codice IPA	VV37JL				
		CIG	ZBA2D43EC5	CUP	=
Creditore	UNIFORMERIA SRL				
Causale	fornitura di calzature e kit tecnico per gli agenti del Comando di Polizia Locale per l'anno 2020				
Modalità finan.	Entrata corrente			Finanz. da FPV	
		Importo	€ 2.126,46	Frazionabile in 12	

7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Scadenza pagamento: 2020	Importo: € 2.126,46 (IVA split compr.)
--------------------------	--

8. di prendere atto che la ditta ha comunicato gli estremi relativi al conto corrente dedicato alla presente commessa;
9. di dare atto che **UNIFORMERIA srl** risulta regolare ai fini del DURC come risulta dal documento prot. INPS n. 20321946 con scadenza 10/06/2020 allegato alla presente determinazione;
10. di prendere atto che dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni a carico dell'aggiudicatario;
11. di dare atto che alla liquidazione di quanto spettante a **UNIFORMERIA srl** si provvederà con successivo atto, sulla base della fattura emessa dal creditore, mediante bonifico bancario sul c/c dedicato;

12. che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: VV37JL;
13. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile;
14. di dare atto che il presente affidamento è soggetto agli obblighi relativi alla legge 136/2010 secondo le istruzioni operative dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici come meglio precisato in premessa e che al procedimento è stato attribuito il seguente smart cig: ZBA2D43EC5;
15. di dare altresì atto che responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e della Legge 241/90 è Sandrini Giacomo;
16. di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento in oggetto (L. n.190/2012 e DPR n. 62/2013) come da dichiarazione agli atti d'ufficio;
17. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
18. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
19. di dare atto che ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e della Legge 190/2012, il presente atto verrà inserito in apposita scheda da pubblicare sul sito internet del Comune di Pescantina "Amministrazione trasparente" sottosezioni "provvedimenti" e "bandi di gara e contratti".

Allegati:

- offerta della ditta **UNIFORMENRIA srl** in data 09/06/2020;
- Durc protocollo INPS n. 20321946; Casellario ANAC;
- Dich. conflitti.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

II RESPONSABILE
Sandrini Giacomo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 525 del 07-07-2020

Reg. Settore 32

Oggetto: ACQUISTO DI CALZATURE OPERATIVE E KIT TECNICO PER GLI APPRTEENENTI AL COMANDO POLIZIA LOCALE DI PESCONTINA ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

CIG ZBA2D43EC5

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, comma 7, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

*per la motivazione indicata con nota:

II DIRIGENTE

Bogoni Simonetta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

UNIFORMERIA S.R.L.

Sede Legale : Via Cacciamali 69 int.3, 25125 Brescia
 Sede Operativa : Via Cacciamali 69 int.3, 25125 BRESCIA - Tel./Fax 030.3534296 - Tel.030.3469119
 Partiva IVA/Cod.Fisc. : 03554190177
 email info@uniformeria.com ilario@informeria.com www.uniformeria.com

Data e Numero documento	
1/06/2020	786
Tipo documento	
.D.T.	
Condizioni di pagamento	
Sconto Pagamento	
Indirizzo Diretta V.F.	
Indirizzo di appoggio	
C.C.DI BRESCIA	
BRESCIA	
Partita IVA / Codice Fiscale	
661770230	00661770230
Id.Cliente	Porto
OMPE4	PORTO FRANCO
Tipo di movimento	

Intestatario
COMUNE DI PESCONTINA
 COMANDO POLIZIA LOCALE
 VIA MADONNA 47/49
 37026 PESCONTINA
 Destinazione

VR

ARTICOLO	UM	QTA.	DESCRIZIONE ARTICOLO
			CONSUELO
	nr	1,00	Distintivo San Marco
	pa	2,00	Calzatura Innox Pro Mid n 38
	NR	1,00	Singolo grado x AG SC
			ERIKA
	pa	1,00	Calzatura Innox Pro Mid n 40
	nr	1,00	Distintivo Leone S Marco
			ANGELA
	pa	1,00	Calzatura Innox Pro Mid n 37
	nr	1,00	Distintivo Regionale Leone S Marco
			SANDRINI
	pa	1,00	Pantalone Semiop L
	pa	2,00	Calzatura Innox Pro Mid n 44
			GUELLA
	nr	1,00	Distintivo Regionale Leone sS Marco
	pa	2,00	Calzatura Innox Pro Mid n 42,5

Trasporto a cura del VETTORE	Num.Colli 1	Peso Kg	Data e ora inizio trasporto 29/06/2020	Annotazioni e variazioni	
Causale del trasporto VISIONE	Dati Vettore TNT TRACO			Firma per Ricevuta	
Aspetto esteriore dei beni SCATOLA CARTONE					

La merce viaggia a rischio e pericolo del committente, anche se pattuita franca di porto. Non si accettano reclami trascorsi gli 8 giorni dal ricevimento della merce, né si accettano ritorni se non autorizzati e franco di porto. Foro unico competente per ogni controversia è quello di Brescia.