



# COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

**Servizio Polizia Municipale**

## **DETERMINAZIONE N. 619 del 06-06-2019**

**Oggetto: REGOLARIZZAZIONE POSIZIONE VERSAMENTI TASSE  
CONCESSIONE GOVERNATIVE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE DI  
VERONA 1. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.**

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, in particolare gli artt. 107, 183, e 184;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO D.Lgs. n. 267/2000 come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 in particolare gli artt. 107, 183, 184;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 17 in data 22.02.2000 e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 335 del 22.12.2005 e s.m.i.;

VISTO il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. N° 7 del 14/02/2012 e s.m.i.;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 34 del 21.05.2019 con il quale al sottoscritto è stato affidato l'incarico di Responsabile dell'Area Polizia Locale fino al 31.05.2020;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 07.01.2019 ad oggetto "Approvazione definitiva del DUP 2019-2021 e del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011)"
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 19.04.2018 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ( Peg ) Piano della Performance 2018 – 2019 - 2020";

VISTO l'art. 107, del D. Lgs. N. 267/00 sull'ordinamento degli Enti Locali, che stabiliscono le competenze dei Dirigenti;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 154 del 04/03/2016, ad oggetto :“ Convenzione Consip “ Telefonia Mobile 6 “: migrazione utenze e servizi dalla precedente convenzione Telefonia Mobile 5 – inserimento servizio traffico dati su n° 6 utenze di telefonia mobile in dotazione al Comando di Polizia Locale; acquisto di n° 6 Sim per solo traffico dati per l'utilizzo sulle telecamere a lettura targhe e videosorveglianza; noleggio di n° 6 apparecchi Smartphone tipo Huawei P8; Assunzione di impegno di spesa per l'anno 2016: CIG QUADRO: 506320943E – CIG DERIVATO ZF318C3B2E;

**RICHIAMATE**

- la determinazione n. 990 del 02/12/2016, ad oggetto “Convenzione Consip “Telefonia Mobile 6” assunzione - impegno di spesa per tasse concessione governative, SMART CIG ZF318C3B2E;
- la determinazione n. 114 del 06.02.2019 avente ad oggetto “Convenzione Consip 6 – telefonia mobile, assunzione impegno di spesa per l'anno 2019”;

PREMESSO che l'Agenzia delle Entrate di Verona 1 in data 06.05.2019 – prot. n. 13274, ha inviato a questo Ente l'atto di accertamento n. 17000174, rilevando che da controlli eseguiti sul versamento delle tasse concessioni governative per l'utilizzo dei telefoni cellulari relativi all'anno 2017, queste sono state riversate in ritardo;

**VERIFICATO CHE** a seguito di controlli eseguiti è emerso che la fattura n. 7x01567664 del 14.04.2017, è stata liquidata con determinazione n. 410 in data 12.06.2017, mentre le fatture n. 7x02521701 del 15.06.2017 e n. 7x03466928 del 14.08.2017, sono state liquidate con determinazione n. n. 793 in data 11.10.2017;

**PRESO ATTO** pertanto che si è verificato un ritardo complessivo durante le fasi di liquidazione delle fatture di cui sopra, per cui anche le somme spettanti all'erario sono state riversate in ritardo, per cui si ritiene di dover liquidare all'agenzia delle Entrate di Verona (U.T..VR 1) la somma di €. 57,69 come da atto di accertamento n. 17000174;

RITENUTO che per quanto riguarda l'Agenzia delle Entrate, come previsto dalla determinazione n° 4 del 7 luglio 2011, prevede l'esclusione tra soggetti pubblici nell'ambito di applicazione della tracciabilità per la copertura di costi relativi alle attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto ex legge, anche perché tale trasferimento di fondi è, comunque tracciato;

VISTO l'art. 9 del D. L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito in legge n. 102 del 2009 (Tempestività dei pagamenti delle PA che dispone “il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”);

ACCERTATO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

CONSIDERATO che occorre pertanto impegnare la somma di €. 57,69 per provvedere al pagamento dell'atto di precepto di cui sopra e che le risorse sono disponibili al capitolo 39008 “Riparto introiti con altri Enti ecc..” ove esiste la necessaria disponibilità per la copertura della spesa;

**VISTO** il Comunicato dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici in data 02.05.2011,

**VISTO** l'art. 3 della Legge 136 in data 13.08.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO** dell'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento in oggetto (L.190/2012 d D.P.R. 62/2013);

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

**DETERMINA**

- 1) **di dare** atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di procedere** per le motivazioni indicate in premessa, all'assunzione di impegno di spesa di €. 57,69 sull'apposito capitolo 39008 "Riparto introiti con altri Enti ecc." per il pagamento dell'atto di accertamento a favore dell'Agenzia delle Entrate di Verona;

<b>Cap./Art.</b>	39008	<b>Descrizione</b>	Riparto introiti altri enti ecc.		
<b>Intervento</b>		<b>Miss./Progr.</b>	03.01	<b>PdC finanziario</b>	U.1.04.01.02.999
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa ricorr.</b>	<b>non</b>
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Agenzia delle Entrate VR 1				
<b>Causale</b>	Pagamento atto di Precetto n.17000174				
<b>Modalità finan.</b>	BILANCIO 2019				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	57,69	<b>Frazionabile in</b>	<b>NO</b>
				<b>12</b>	

- 3) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di liquidare la spesa complessiva di Euro 57,69 a favore dell'Agenzia delle Entrate di Verona Ufficio Territoriale di Verona 1 (cod. ufficio T6H), mediante il modello F23 allegato alla presente determinazione;
- 5) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi mediante versamento diretto al concessionario della tesoreria comunale;
- 6) **di attestare** la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento ai sensi art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge N. 213 07/12/2012 dando atto che la regolarità contabile è esercitata attraverso il visto attestante copertura finanziaria con la cui apposizione il presente provvedimento diventa esecutivo;
- 7) **di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 6) **di dare atto** che per quanto riguarda l'Agenzia delle Entrate, come previsto dalla determinazione n° 4 del 7 luglio 2011, prevede l'esclusione tra soggetti pubblici nell'ambito di applicazione della tracciabilità per la copertura di costi relativi alle attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto ex legge, anche perché tale trasferimento di fondi è, comunque tracciato;
- 7) **di dare atto** che il responsabile unico del procedimento è Sandrini Giacomo, in qualità di Responsabile area Polizia Locale di questo ente;
- 8) **di dare atto** che il presente provvedimento, come consegnato in originale al Servizio Segreteria, è annotato nel registro generale delle determinazioni e pubblicato all'albo pretorio on line da parte del servizio Polizia Locale ad intervenuta esecutività;
- 9) **di dare atto** che ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e della Legge 190/2012, il presente atto verrà inserito in apposita scheda da pubblicare sul sito internet del Comune di Pescantina "Amministrazione trasparente";

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

II RESPONSABILE

*Sandrini Giacomo*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



## COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

### DETERMINAZIONE N. 619 del 06-06-2019

Reg. Settore 65

**Oggetto: REGOLARIZZAZIONE POSIZIONE VERSAMENTI TASSE  
CONCESSIONE GOVERNATIVE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE DI  
VERONA 1. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.**

**CIG**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: In attesa\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data

\*per la motivazione indicata con nota:

II DIRIGENTE

*Bogoni Simonetta*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DIREZIONE PROVINCIALE DI VERONA  
UFFICIO TERRITORIALE DI VERONA 1  
(CODICE UFFICIO T6H)

Intestato a: COMUNE DI PESCANTINA  
Codice Fiscale: 00661770230  
VIA MADONNA 49 37026 PESCANTINA (VR)

**ATTO DI ACCERTAMENTO**

Spettabile COMUNE DI PESCANTINA

Le comunichiamo che abbiamo effettuato i controlli sul versamento delle tasse sulle concessioni governative per l'utilizzo di telefoni cellulari relative all'anno 2017, per CONTRATTO MULTIUTENZA, RIFERIMENTO N. 8880/11372532 Gestore TIM, rilevando le seguenti violazioni:

Fattura n. <i>Vigels</i>	Del	Importo	Scadenza fiscale	Tipo infrazione	Data pagamento
7X01567664	14/04/2017	154,92	30/06/2017	TARDIVO VERSAMENTO	03/07/2017
7X02521701	15/06/2017	154,92	31/08/2017	TARDIVO VERSAMENTO	16/11/2017
7X03466928	14/08/2017	154,92	31/10/2017	TARDIVO VERSAMENTO	16/11/2017

COMUNE DI PESCANTINA  
protocollo generale  
N° 0013274  
del 06-05-2019  
classificazione 4/4



Per regolarizzare la sua posizione dovrà versare il tributo dovuto (previsto dalla Tariffa art. 21 DPR n. 641/1972), le spese di notifica, gli interessi maturati e le sanzioni (previste dall'art.13, comma 2, del Dlgs n. 471/1997), pari al 30% di quanto non versato o versato in ritardo.

**IL CALCOLO, COMPRESIVO DI SANZIONI E INTERESSI, RISULTA IL SEGUENTE:**

Tassa evasa	0,00
Sanzioni	51,10
Interessi	1,41
Spese di notifica	5,18
<b>TOTALE</b>	<b>57,69</b>

Questo atto si compone di n. 6 pagine

Il responsabile del procedimento è:

Il direttore provinciale\*

PAMELA FRANCOLINI

EGON SANIN

## INFORMAZIONI PER IL CONTRIBUENTE

### 1) Termine e modalità di pagamento

Il contribuente deve effettuare entro 60 giorni dalla notifica di questo atto il versamento dell'importo dovuto presso banche, uffici postali o agenti della riscossione con il modello F23 che trova in allegato.

Se, al posto del modello allegato, utilizza quello disponibile presso banche, uffici postali, agenti della riscossione o quello scaricato dal sito Internet dell'Agenzia delle Entrate ([www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)), deve riportare tutti i dati del modello allegato, in particolare il numero di riferimento.

### 2) Mancato o tardivo pagamento

Se il contribuente non paga entro il termine sopra indicato, procederemo, come previsto dalla legge, all'iscrizione a ruolo delle somme dovute e verrà quindi emessa una cartella di pagamento dall'agente della riscossione.

### 3) Riesame in autotutela

Se il contribuente ritiene che questo atto non sia fondato può chiedere all'Agenzia delle entrate di riesaminare l'atto in autotutela. In questo modo invita l'Amministrazione a riconsiderare, in tutto o in parte, solo gli elementi e i dati contenuti in questo atto. La richiesta di autotutela non sospende né il termine entro cui versare le somme dovute né il termine entro cui presentare ricorso. La richiesta di autotutela deve essere presentata in carta semplice all'ufficio indicato in intestazione, allegando la documentazione a supporto della richiesta.

**La domanda di autotutela non sospende il termine per presentare ricorso al Giudice tributario.**

### 4) Ricorso e reclamo

*Quando e come presentare ricorso e reclamo (artt. da 17-bis a 22 Dlgs n. 546/1992)*

Questo atto può essere impugnato entro 60 giorni dalla data di notifica. Il conteggio dei giorni è sospeso nel periodo che va dal 1° al 31 agosto di ogni anno (art. 1 della legge n. 742/1969).

Per le controversie di valore fino a 50.000 euro, il ricorso produce anche gli effetti di un reclamo e può contenere una proposta di mediazione con rideterminazione della pretesa. In tali casi, la presentazione del ricorso comporta la sospensione per 90 giorni della riscossione e del pagamento delle somme dovute in base all'atto impugnato, per consentire lo svolgimento del procedimento di reclamo/mediazione. Decorso 90 giorni dalla presentazione del ricorso senza che sia stato notificato l'accoglimento del reclamo o conclusa la mediazione, la sospensione viene meno e sono dovuti gli interessi maturati durante il periodo di sospensione del pagamento. L'istituto del reclamo/mediazione garantisce tempi brevi e certi per ottenere una risposta dell'Agenzia e, in caso di accordo, sanzioni ridotte al 35% del minimo previsto dalla legge.

*A chi presentare il ricorso*

Il ricorso deve essere intestato alla Commissione tributaria provinciale territorialmente competente e notificato alla Direzione PROVINCIALE che ha emesso l'atto.

*Come notificare il ricorso*

La notifica può avvenire tramite:

- invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):  
[dp.verona@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.verona@pce.agenziaentrate.it)
- Ufficiale giudiziario (articoli 137 e ss. del Codice di procedura civile)
- consegna diretta alla stessa Direzione PROVINCIALE che rilascia la relativa ricevuta
- spedizione con plico raccomandato senza busta con ricevuta di ritorno.

Nel caso di notifica del ricorso tramite PEC il deposito del fascicolo deve avvenire mediante il Sistema Informativo della Giustizia Tributaria (S.I.Gi.T.), cui si accede dal Portale della Giustizia Tributaria ([www.giustiziatributaria.gov.it](http://www.giustiziatributaria.gov.it)).

*Dati da indicare nel ricorso*

- la Commissione tributaria provinciale a cui si presenta il ricorso
- le generalità di chi presenta il ricorso
- il codice fiscale, oltre che della parte, anche dei rappresentanti in giudizio (art. 23, comma 50, del DI n. 98/2011)
- l'indirizzo di posta elettronica certificata del difensore o della parte
- il rappresentante legale, se si tratta di una società o di un ente
- la residenza o la sede legale o il domicilio eventualmente eletto
- la Direzione PROVINCIALE contro cui si presenta ricorso
- il numero dell'avviso di liquidazione
- i motivi del ricorso e, nel caso in cui venga formulata una proposta di mediazione, i motivi della proposta con la rideterminazione dell'ammontare della pretesa
- le conclusioni, ovvero la richiesta oggetto del ricorso, e la dichiarazione dalla quale risulta il valore della lite, pari all'importo dei soli tributi contestati, anche nell'ipotesi di prenotazione a debito (art. 14, comma 3 bis, DPR n. 115/2002)
- la firma di chi presenta ricorso o del difensore incaricato
- la categoria cui appartiene il difensore tra quelle dell'articolo 12 del Dlgs n. 546/1992
- l'incarico a norma del medesimo articolo 12, comma 7.

Se l'importo contestato è superiore a 3.000,00 euro, esclusi gli interessi e le sanzioni (oppure, in caso di contestazioni relative esclusivamente a sanzioni, se il loro ammontare è superiore a 3.000,00 euro), il contribuente deve essere assistito in giudizio da un difensore appartenente alle categorie indicate dall'art. 12 del Dlgs n. 546/1992 (per esempio: avvocati, dottori commercialisti, ragionieri, periti commerciali, iscritti nei relativi albi professionali).

#### *Come costituirsi in giudizio*

Entro 30 giorni dalla data di proposizione del ricorso, a pena di inammissibilità del ricorso stesso, il contribuente deve costituirsi in giudizio, deve cioè depositare presso la segreteria della Commissione tributaria provinciale il proprio fascicolo.

In caso di controversie di valore fino a 50.000 euro, soggette al procedimento di mediazione, il predetto termine decorre dal novantesimo giorno successivo alla notifica del ricorso/reclamo. Il termine di 90 giorni è sospeso dal 1° al 31 agosto.

Il fascicolo deve contenere:

- il ricorso se notificato via PEC ovvero l'originale del ricorso se è stato notificato tramite l'Ufficiale giudiziario oppure la copia del ricorso se è stato consegnato o spedito per posta; in questo caso il contribuente deve attestare che la copia sia conforme all'originale del ricorso
- la ricevuta di PEC che attesta l'avvenuta notifica del ricorso o la fotocopia della ricevuta del deposito o della spedizione per raccomandata
- la fotocopia dell'avviso di liquidazione
- la nota di iscrizione a ruolo, in cui devono essere indicati le parti, il difensore che si costituisce, l'atto impugnato, la materia del contendere, il valore della controversia e la data di notifica del ricorso
- la documentazione relativa al contributo unificato.

Prima di costituirsi in giudizio il contribuente è tenuto a pagare il contributo unificato in base al valore della controversia (art. 13, comma 6-quater, del DPR n. 115/2002). Questo valore (determinato ai sensi dell'art. 12, comma 2, del Dlgs n. 546/1992) deve risultare da apposita dichiarazione resa nelle conclusioni del ricorso, anche nell'ipotesi di prenotazione a debito.

Il pagamento del contributo unificato può essere effettuato presso:

- uffici postali, utilizzando l'apposito bollettino di conto corrente postale
- banche, utilizzando il modello F23
- tabaccherie e agenti della riscossione (per versare il contributo presso le tabaccherie è necessario utilizzare l'apposito modello per la comunicazione di versamento e su questo mettere il contrassegno rilasciato dai tabaccai a conferma dell'avvenuto pagamento).

I modelli per il pagamento del contributo unificato sono disponibili sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it).

**Importante:** se nel ricorso il difensore non indica il proprio indirizzo di posta elettronica certificata oppure la parte non indica il proprio codice fiscale, il contributo unificato è aumentato fino alla metà (art. 13, comma 3 bis, DPR n. 115/2002).

La parte che perde in giudizio può essere condannata a pagare le spese.



**MODELLO DI PAGAMENTO:  
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI  
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

--

2. DELEGA IRREVOCABILE A

--

AGENZIA/UFFICIO

PROV.
-------

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)

T 6 H 2 0 1 9 7 2 0 0 0 0 1 4 8 8
-----------------------------------

**DATI ANAGRAFICI**

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE <b>COMUNE DI PESCONTINA</b>	NOME	DATA DI NASCITA giorno mese anno
--	------	-------------------------------------

SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE 0 0 6 6 1 7 7 0 2 3 0
-------------	---	-------	---

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA giorno mese anno
---	------	-------------------------------------

SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE
-------------	---	-------	----------------

**DATI DEL VERSAMENTO**

6. UFFICIO O ENTE T 6 H codice	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO Anno Numero R M 2 0 1 7 T 8 8 8 0 1 1 3 7 2 5 3 2 0 0
--------------------------------------	--------------------------	----------------	------------	---

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
7 0 4 T	ABBONAM. RADIOAUDIZ. CIRCOLARI	51,10	
7 3 1 T	INTERESSI SU TASSE E II.II.	1,41	
8 0 6 T	ENTR. EVENT. AG.DELLE ENTRATE	5,18	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

57,69

EURO (lettere)

CINQUANTASETTE / 69

ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)			
DATA		CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mese	AZIENDA	CAB/SPORETTO
anno			

FIRMA
-------

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario			
n.	cod. ABI	CAB	
firma			

AGENZIA DELLE ENTRATE



MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

[Empty box for payment recipient]

2. DELEGA IRREVOCABILE A

[Empty box for delegation]

AGENZIA/UFFICIO

[Empty box for agency/office]

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)

T 6 | H | 2 | 0 | 1 | 9 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 8 | 8

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA
5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE 7. COD. TERRITORIALE (\*) 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

Table with 4 columns: 11. CODICE TRIBUTO, 12. DESCRIZIONE (\*), 13. IMPORTO, 14. COD. DESTINATARIO. Includes rows for 'ABBONAM. RADIOAUDIZ. CIRCOLARI', 'INTERESSI SU TASSE E II.II.', and 'ENTR. EVENT. AG. DELLE ENTRATE'.

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

57,69

EURO (lettere)

CINQUANTASETTE / 69

ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

Table with columns: DATA (giorno, mese, anno), CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE (AZIENDA, CAB/SPORELLO)

FIRMA



**MODELLO DI PAGAMENTO:  
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI  
E ALTRE ENTRATE**



1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

[Empty box for concessionary name]

2. DELEGA IRREVOCABILE A

[Empty box for delegation recipient]

AGENZIA/UFFICIO [Empty box] PROV. [Empty box]

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)

T 6 | H | 2 | 0 | 1 | 9 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 8 | 8

**DATI ANAGRAFICI**

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: COMUNE DI PESCANTINA  
 NOME: [Empty]  
 DATA DI NASCITA: [Empty]  
 SESSO M o F: [Empty] COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: [Empty] PROV.: [Empty] CODICE FISCALE: 00661770230  
 5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: [Empty]  
 NOME: [Empty]  
 DATA DI NASCITA: [Empty]  
 SESSO M o F: [Empty] COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: [Empty] PROV.: [Empty] CODICE FISCALE: [Empty]

**DATI DEL VERSAMENTO**

6. UFFICIO O ENTE: T 6 | H | [Empty] sub. codice (\*) [Empty]  
 7. COD. TERRITORIALE (\*): [Empty]  
 8. CONTENZIOSO: R | M | [Empty]  
 9. CAUSALE: [Empty]  
 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO: Anno 2 | 0 | 1 | 7 | Numero T | 8 | 8 | 8 | 0 | 1 | 1 | 3 | 7 | 2 | 5 | 3 | 2 | 0 | 0

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
7   0   4   T	ABBONAM. RADIOAUDIZ. CIRCOLARI	51,10	[Empty]
7   3   1   T	INTERESSI SU TASSE E II.II.	1,41	[Empty]
8   0   6   T	ENTR. EVENT. AG.DELLE ENTRATE	5,18	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 57,69

EURO (lettere) CINQUANTASETTE / 69

**ESTREMI DEL VERSAMENTO**  
 (DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAB/SPORTELLO
giorno mese anno	[Empty]	[Empty]

FIRMA [Empty box]



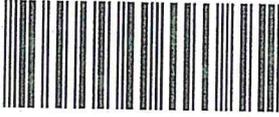
DIREZIONE PROVINCIALE DI VERONA  
UFFICIO TERRITORIALE DI VERONA 1  
CC.GG. - IN CASO DI MANCATO RECAPITO, RESTITUIRE ALL'INDIRIZZO SULL'A.R.  
NUMERO ATTO: 17000174

ENTRATE.AGEDP-VR.REGISTRO  
UFFICIALE.0037917.03-04-2019.U

MBPA/PAC/0037/2016

P2P90374DF40010003 01 M10P  
21217156  
DCOP00661 65 7 I

RK



64891217564-9

DATI PER LA NOTIFICAZIONE DELL'ATTO:  
COMUNE DI PESCONTINA  
VIA MADONNA 49  
37026 PESCONTINA VR