

Spett.le:
AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PESCANTINA (VR)

Oggetto: **RICHIESTA UTILIZZO TEATRO COMUNALE "GUIDO BIANCHI".**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

C.F. : _____ residente a _____ in Via _____

_____ n° _____ e-mail _____

telefono n. _____ fax n° _____ cellulare n. _____ in qualità di:

_____ dell' Associazione/Ente/Gruppo/Privato _____

con sede a _____ in Via _____ N° _____

tel. _____ fax _____

cod. fisc. _____ P. IVA _____

CHIEDE

Ai sensi del "Regolamento per l'utilizzo del teatro comunale", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 14.02.2012, la concessione in uso del Teatro Comunale "Guido Bianchi" nei seguenti giorni e orari:

DATA: DAL _____ AL _____ DALLE ORE: _____ ALLE ORE: _____

DATA: DAL _____ AL _____ DALLE ORE: _____ ALLE ORE: _____

Per organizzarvi (breve descrizione della iniziativa/manifestazione) :

DICHIARA (ai sensi del D.P.R. N. 445/2000)

**CHE LA RIUNIONE/INIZIATIVA E' ORGANIZZATA DALLA SUDETTA
ASSOCIAZIONE/ENTE/GRUPPO/PRIVATO:
SOGGETTA AL PAGAMENTO DELLA TARIFFA DI UTILIZZO
(approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 in data 19.03.2015) :**

<input type="checkbox"/> PER INIZIATIVE CON INGRESSO A PAGAMENTO - OCCASIONALE	<input type="checkbox"/> Senza utilizzo impianto riscaldamento	<input type="checkbox"/> Con utilizzo impianto di riscaldamento
<input type="checkbox"/> Associazioni, Enti e Gruppi spontanei <u>con sede nel territorio</u> senza scopo di lucro.		
<input type="checkbox"/> Associazioni, Enti e Gruppi spontanei <u>con sede fuori del territorio</u> , senza scopo di lucro.		
<input type="checkbox"/> Privati e soggetti non appartenenti alle categorie di cui sopra.		

<input type="checkbox"/> PER INIZIATIVE CON INGRESSO A PAGAMENTO - CONTINUATIVO (almeno 3 utilizzi)	<input type="checkbox"/> Senza utilizzo impianto riscaldamento	<input type="checkbox"/> Con utilizzo impianto di riscaldamento
<input type="checkbox"/> Associazioni, Enti e Gruppi spontanei <u>con sede nel territorio</u> senza scopo di lucro.		
<input type="checkbox"/> Associazioni, Enti e Gruppi spontanei <u>con sede fuori del territorio</u> , senza scopo di lucro.		
<input type="checkbox"/> Privati e soggetti non appartenenti alle categorie di cui sopra.		
<input type="checkbox"/> PER INIZIATIVE CON INGRESSO NON A PAGAMENTO - OCCASIONALI	<input type="checkbox"/> Senza utilizzo impianto riscaldamento	<input type="checkbox"/> Con utilizzo impianto di riscaldamento
<input type="checkbox"/> Associazioni, Enti e Gruppi spontanei <u>con sede nel territorio</u> senza scopo di lucro.		
<input type="checkbox"/> Associazioni, Enti e Gruppi spontanei <u>con sede fuori del territorio</u> , senza scopo di lucro.		
<input type="checkbox"/> Privati e soggetti non appartenenti alle categorie di cui sopra.		
<input type="checkbox"/> PER INIZIATIVE CON INGRESSO NON A PAGAMENTO - CONTINUATIVO (almeno 3 utilizzi)	<input type="checkbox"/> Senza utilizzo impianto riscaldamento	<input type="checkbox"/> Con utilizzo impianto di riscaldamento
<input type="checkbox"/> Associazioni, Enti e Gruppi spontanei <u>con sede nel territorio</u> senza scopo di lucro.		
<input type="checkbox"/> Associazioni, Enti e Gruppi spontanei <u>con sede fuori del territorio</u> , senza scopo di lucro.		
<input type="checkbox"/> Privati e soggetti non appartenenti alle categorie di cui sopra.		

Ed inoltre, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di aver preso visione e di rispettare quanto riportato nel vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo del Teatro Comunale "Guido Bianchi" ;
- Di assumersi la responsabilità in ordine alla violazione delle norme vigenti in materia di Pubblica Sicurezza in relazione al personale impiegato, alle attrezzature tecniche e agli elementi scenici indotti ;
- Di sollevare il Comune di Pescantina ed i propri funzionari da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni all'immobile e/o a terzi derivanti dall'uso dei locali e di impegnarsi a sostenere le spese di ripristino e/o risarcimento per eventuali danni arrecati a cose o persone durante il montaggio, l'allestimento, lo svolgimento e lo smontaggio dello spettacolo/manifestazione.
- Di assicurare l'ingresso al pubblico fino al completamento dei SOLI posti a sedere (n° 236).
- Di essere in regola con i vari permessi S.I.A.E., E.N.P.A.L.S. ecc.
- Di comunicare al pubblico che è vietato fumare all'interno di tutti i vani del teatro.
- Di assicurare che le operazioni di sgombero del palco da scenografie ed apparecchiature varie avverrà la sera stessa, a fine rappresentazione/spettacolo/iniziativa .

() **ALLEGA** copia quietanza rilasciata dal Tesoriere Comunale Banca Monte dei Paschi Spa - filiale di Pescantina (VR) per il versamento di € _____ al capitolo 300/01 denominato "Proventi teatro comunale G. Bianchi", effettuato a titolo di pagamento della tariffa per l'utilizzo del teatro comunale.

() **ALLEGA** copia Statuto della Associazione/Ente/Gruppo.

() **NON ALLEGA** copia Statuto della Associazione/Ente/Gruppo in quanto già depositato presso l'Ente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE –General Data Protection Regulation – GDPR) In base al regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il Titolare del trattamento dei dati che La riguardano è il Comune di Pescantina, con sede in Via Madonna, 49 – 37126 Pescantina (VR), email: protocollo@comune.pescantina.vr.it; pec: pescantina.vr@cert.ip-veneto.net.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.)

Dottorssa Gloriamaria Paci

Dati di contatto:

Telefono 05411 795431

email:info@consulenzepaci.it

pec:gloriamariapaci@pec.consulenzepaci.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell'istruttoria dei procedimenti relativi al Servizio Cultura, Manifestazioni e Sport (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE), nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

EVENTUALI DESTINATARI I dati conferiti al Comune di Pescantina potranno essere comunicati oltre che al personale comunale incaricato al trattamento, a soggetti pubblici per l'acquisizione di pareri/comunicazioni, contributi/controlli previsti dalla vigente normativa, nonché ad altri soggetti privati in qualità di incaricati o responsabili del trattamento per le finalità di cui sopra.

CONSERVAZIONE DEI DATI Ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente. Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali; il mancato conferimento non consentirà l'erogazione della prestazione richiesta.

La presente informativa è pubblicata integralmente sul sito istituzionale www.comune.pescantina.vr.it.

Data

(Firma del Richiedente)

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

N.B. NON SONO A DISPOSIZIONE DEL RICHIEDENTE:

SERVICE AUDIO/LUCI/STRUMENTI MUSICALI ED APPARECCHIATURE.

Parte riservata all'Amministrazione Comunale.

Ai sensi del vigente "Regolamento per l'utilizzo del teatro comunale", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 14.02.2012;

Verificato che è stato rispettato l'ordine cronologico nella trattazione della richiesta;

Verificato il rispetto dell'obbligo di astensione per conflitto di interesse ai sensi della Legge 190/2012.

Dato atto che ai sensi del D lgs n. 33 del 14.03.2013 e della Legge 190/2012 il presente provvedimento verrà inserito in apposito elenco da pubblicare sul sito internet del Comune di Pescantina "Amministrazione trasparente".

SI AUTORIZZA L'UTILIZZO DEL TEATRO COMUNALE

E si informa che in conformità a quanto prescritto nel DVR redatto dalla società incaricata del servizio di prevenzione e protezione sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 **è fatto divieto di:**

- Utilizzare la cabina di regia e le apparecchiature ivi collocate, i proiettori e i fari tipo americana;
- Utilizzare, per eventuali scene, macchinari che producano fumo;
- Usare chiodi o viti per il montaggio delle scenografie sul piano palcoscenico.

Pescantina, li

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Bruno Fantinati

Il Responsabile dell'Area servizi alla Persona
Dr. ssa Ornella Rizzi