

OGGETTO: STAGIONE sportiva _____/_____
Richiesta concessione **utilizzo** temporaneo o continuativo impianti sportivi.

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di (Presidente/Dirigente della Società,
Associazione, altro _____ specificare) _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ Prov. _____ in Via _____ n° _____

n° tel. _____ n° cell. _____ e-mail _____

n° P.I.V.A./Cod.Fiscale _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/

Nom. SOCIETA' SPORTIVA/ASSOCIAZIONE/ALTRO (specificare) _____

Con sede in _____ Prov. _____ Via _____ n° _____

n° tel. _____ n° fax _____ e-mail _____

n° P.I.V.A./Cod. Fiscale _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/

- Regolarmente iscritta o affiliata a _____ nell'anno _____ con numero di iscrizione _____,
- Non affiliata

CHIEDE

ai sensi del vigente "Regolamento comunale per la concessione in utilizzo ed in gestione degli impianti sportivi comunali", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 in data 01.08.2016, visionabile presso l'ufficio Sport e sul sito on-line del Comune di Pescantina, l'autorizzazione all'utilizzo delle seguenti strutture e la fruizione dei servizi accessori:

- Impianti sportivi di Settimo (di proprietà) costituiti da:**
 - n° 1 campo da calcio a 11 (dotato di impianto di illuminazione)
 - n° 1 campo allenamento calcio
 - n° 1 campo tamburello
- Impianti sportivi Corso San Lorenzo (in locazione) costituiti da:**
 - n° 1 campo da calcio a 11 (dotato di impianto di illuminazione)
 - n° 1 velodromo (pista attorno al campo)
- Impianti sportivi di Via Monti Lessini (di proprietà) costituiti da:**
 - n° 1 campo da calcio in erba a 11
 - n° 1 campo da calcio in sintetico a 11

al fine di svolgere le proprie attività di seguito specificate.

Il/la sottoscritto/a, ai fini del rilascio della concessione in utilizzo, consapevole delle sanzioni stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, **sotto la propria responsabilità,**

N.B. INDICARE, AD ESCLUSIONE DELLE FESTIVITA' GIA' PREVISTE IN CALENDARIO, I GIORNI/PERIODI DI NON UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO (esempio festività Natalizie o Pasquali o altro).

GIORNI/PERIODO DI NON UTILIZZO:

PER LE FESTIVITA' NATALIZIE DAL GIORNO _____ AL GIORNO _____
PER LE FESTIVITA' PASQUALI DAL GIORNO _____ AL GIORNO _____
CALENDARIO SCOLASTICO () _____
ALTRO _____

I nominativi dei Responsabili che presiederanno l'attività (la presenza di almeno uno dei quali è elemento determinante ed indispensabile per l'accesso degli atleti agli impianti) sono:

_____ tel. _____ e-mail _____
_____ tel. _____ e-mail _____
_____ tel. _____ e-mail _____

- L'attività svolta rientra tra le attività motorio-sportive specificatamente disciplinate da norme approvate dalla Federazione Sportiva Nazionale _____ (sigla Federazione che disciplina l'attività);
- L'attività svolta rientra tra le attività motorio-sportive specificatamente disciplinate dall'Ente di promozione sportiva _____ regolarmente riconosciuto dal CONI (sigla E.P.S.)

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni)

di aver preso visione e di accettare quanto riportato nel "Regolamento Comunale per la concessione in utilizzo e in gestione degli impianti sportivi comunali" (approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 76 in data 01.08.2016 - visionabile presso l'ufficio Sport e sul sito on-line del Comune di Pescantina) e di rispettarne le prescrizioni, rendendosi garante:

- ✔ Di utilizzare gli impianti sportivi per le attività e negli orari dichiarati in sede di domanda e autorizzati;
- ✔ Di utilizzare l'impianto, le strutture, i servizi ed adiacenze con la massima cura e diligenza;
- ✔ Di assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possono essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di dirigenti, atleti, accompagnatori e terzi, (comprese le squadre avversarie) anche all'esterno degli impianti;
- ✔ Di aver stipulato apposite polizze assicurative per responsabilità civile, per danni a cose o persone derivanti dall'utilizzo degli impianti che dovessero derivare durante e/o in occasione di manifestazioni, anche episodiche, esonerando il Comune e i propri funzionari da ogni e qualsiasi responsabilità;
- ✔ Di consentire l'accesso agli impianti sportivi ai propri atleti, associati, utenti, solo se accompagnati dal responsabile tecnico o incaricato e nei limiti e modalità previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi, pubblico spettacolo e sicurezza dei lavori;
- ✔ Di assicurare l'accesso alle attività che si svolgono presso gli impianti sportivi esclusivamente ai propri atleti regolarmente iscritti/tesserati;
- ✔ Di provvedere alla apertura, custodia degli impianti sportivi per tutto il tempo di utilizzo e chiusura al termine della attività;
- ✔ Di comunicare tempestivamente al Comune eventuali danni arrecati alla struttura e/o alle attrezzature;
- ✔ Di rispondere dei danni arrecati alla struttura e alle attrezzature durante e/o in conseguenza dell'utilizzo;
- ✔ Della restituzione degli impianti sportivi e delle attrezzature ivi presenti nelle condizioni in cui vengono assegnati, salvo il normale deterioramento d'uso;
- ✔ Di comunicare al Comune, in caso di rinuncia o modifica del giorno/periodo di utilizzo degli impianti sportivi, almeno tre giorni prima della data prevista e in forma scritta. La mancata comunicazione della disdetta comporta il pagamento della tariffa per intero.
- ✔ Di corrispondere al Comune il corrispettivo per l'utilizzo degli impianti sportivi, nei termini previsti dal vigente Regolamento.

- () ALLEGA copia Statuto della Società/ Associazione Sportiva
- () ELENCO di tutti gli atleti coinvolti nell'attività sportiva comprensivo di età e residenza
- () ALLEGA copia assicurazione contro gli infortuni connessi all'attività svolta negli impianti sportivi e copia assicurazione responsabilità civile verso terzi.

DICHIARA INOLTRE CHE

LA SOCIETA' E' IN REGOLA CON QUANTO DISPOSTO DAL DECRETO BALDUZZI (24.04.2013) IN MERITO ALLA DOTAZIONE DEL DEFIBRILLATORE E ALLA PRESENZA DI UNA PERSONA ADEGUATAMENTE FORMATA ALL'UTILIZZO DELLO STESSO, CHE SARA' PRESENTE NEL SUDDETTO IMPIANTO DURANTE L'ORARIO DI ALLENAMENTO E/O PARTITE AUTORIZZATO.

AUTORIZZA

La pubblicazione dei propri dati e di quelli della società sportiva che rappresenta sul sito del Comune.

 SI NO

Il rilascio dei propri dati e di quelli della società che rappresenta a persone/società richiedenti.

 SI NO

Data __/__/__

firma _____

N.B. ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE –General Data Protection Regulation – GDPR) In base al regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il Titolare del trattamento dei dati che La riguardano è il Comune di Pescantina, con sede in Via Madonna, 49 – 37126 Pescantina (VR), email: protocollo@comune.pescantina.vr.it; pec: pescantina.vr@cert.ip-veneto.net.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.)

Dottorssa Gloriamaria Paci

Dati di contatto:

Telefono 05411 795431

email:info@consulenzepaci.it

pec:gloriamariapaci@pec.consulenzepaci.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell'istruttoria dei procedimenti relativi al Servizio Cultura, Manifestazioni e Sport (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE), nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

EVENTUALI DESTINATARI I dati conferiti al Comune di Pescantina potranno essere comunicati oltre che al personale comunale incaricato al trattamento, a soggetti pubblici per l'acquisizione di pareri/comunicazioni, contributi/controlli previsti dalla vigente normativa, nonché ad altri soggetti privati in qualità di incaricati o responsabili del trattamento per le finalità di cui sopra.

CONSERVAZIONE DEI DATI Ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente. Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali; il mancato conferimento non consentirà l'erogazione della prestazione richiesta.

La presente informativa è pubblicata integralmente sul sito istituzionale www.comune.pescantina.vr.it.

Parte riservata all'Amministrazione Comunale

Per presa visione ed eventuale parere del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Data _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Bruno Fantinati

Ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione in utilizzo e in gestione degli impianti sportivi comunali", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 in data 01.08.2016.

Verificato che è stato rispettato l'ordine cronologico nella trattazione della richiesta;

Verificato il rispetto dell'obbligo di astensione per conflitto di interesse ai sensi della Legge 190/2012.

Dato atto che ai sensi del D. lgs n. 33 del 14.03.2013 e della Legge 190/2012 il presente provvedimento verrà inserito in apposito elenco da pubblicare sul sito internet del Comune di Pescantina "Amministrazione trasparente".

Visto, si autorizza

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
(Dr. ssa Ornella Rizzi)