

Al Comune di Pescantina
Via Madonna n. 49
37026 Pescantina (VR)
Ufficio Cultura Manifestazioni Sport

e-mail: protocollo@comune.pescantina.vr.it

Oggetto: COMUNICAZIONE PREVENTIVA PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE/EVENTO/INIZIATIVA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

In qualità di legale rappresentante dell'associazione/gruppo/comitato/altro :

Con sede a _____ in Via _____

Codice fiscale/partita IVA _____

Tel/cell. _____

e-mail _____

pec (eventuale) _____

COMUNICA

In qualità di soggetto organizzatore, che intende realizzare la seguente manifestazione/evento/iniziativa pubblica:

Tipologia di evento e denominazione: _____

Durata (data/e di svolgimento): _____

Luogo di svolgimento: locale al chiuso (____) superficie all'aperto (____)

Ubicato in: (indirizzo completo) _____

Orario/i di svolgimento: _____

Stima dei partecipanti: inferiore alle 200 persone (____) superiore alle 200 persone (____)

Il Responsabile dell'organizzazione della suddetta manifestazione/evento/iniziativa è il sig.

_____ recapito telefonico: _____

Per la suddetta iniziativa si chiede:

l'utilizzo del palco comunale misura _____ con (____) o senza (____) copertura dal _____ al _____;

l'utilizzo di n. _____ sedie comunali dal giorno _____ al giorno _____ (max n. 200, verificata l'effettiva disponibilità)

posizionamento di n. _____ transenne dal giorno _____ al giorno _____

si informa che :

(____) si svolgerà attività di preparazione e somministrazione cibi e bevande;

(____) si svolgerà attività di spettacolo/intrattenimento

(____) è prevista la presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)

(____) è prevista idonea assistenza sanitaria

(____) è previsto approvvigionamento idrico (____) non è previsto approvvigionamento idrico

è prevista la presenza di servizi igienici non è prevista la presenza di servizi igienici

è previsto scarico di acque reflue non è previsto scarico di acque reflue

è prevista raccolta e smaltimento rifiuti non è prevista raccolta e smaltimento rifiuti

Consapevole che:

le informazioni fornite possono essere suscettibili di modifiche, si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma;

la presente comunicazione NON esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione della iniziativa.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE –General Data Protection Regulation – GDPR) In base al regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il Titolare del trattamento dei dati che La riguardano è il Comune di Pescantina, con sede in Via Madonna, 49 – 37126 Pescantina (VR), email: protocollo@comune.pescantina.vr.it; pec: pescantina.vr@cert.ip-veneto.net.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.)

Dottorssa Gloriamaria Paci

Dati di contatto:

Telefono 05411 795431

email:info@consulenzepaci.it

pec:gloriamariapaci@pec.consulenzepaci.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell'istruttoria dei procedimenti relativi al Servizio Cultura, Manifestazioni e Sport (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE), nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

EVENTUALI DESTINATARI I dati conferiti al Comune di Pescantina potranno essere comunicati oltre che al personale comunale incaricato al trattamento, a soggetti pubblici per l'acquisizione di pareri/comunicazioni, contributi/controlli previsti dalla vigente normativa, nonché ad altri soggetti privati in qualità di incaricati o responsabili del trattamento per le finalità di cui sopra.

CONSERVAZIONE DEI DATI Ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente. Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali; il mancato conferimento non consentirà l'erogazione della prestazione richiesta.

La presente informativa è pubblicata integralmente sul sito istituzionale www.comune.pescantina.vr.it.

DATA

FIRMA

Del Legale Rappresentante pro-tempore