

N.	Denominazione	Struttura organizzata competente	Responsabile del procedimento	Termine di conclusione		Elenco della documentazione	Modalità di pubblicità, conoscenza, accesso agli atti, iniziali, istruttori e finali del sigolo procedimento	Normativa di riferimento	Eventuale operatività di S.A., S.R. o D.I.A.	Strumenti di tutela	Soggetti esterni, nonché Strutture interne coinvolte	
				Tipo	Termine						Atto istruttorio	Soggetto
AREA AMMINISTRATIVA												
1	Procedimenti inerenti l'acquisizione di beni e servizi inerenti i sistemi informatici, sistemici, telematici.	Area Amm.va Affari Generali – Servizi informatici	Responsabile del procedimento p.i. Fabio Donatelli fabio.donatelli@comune.pescantina.vr.it 045-6764225	120 gg. Complessità organizzazione procedura				D.Lgs. N. 163/2006, legge 208/2015				
2	Procedimenti inerenti la predisposizione delle proposte di delibere di Giunta e di Consiglio inerenti i sistemi informatici, sistemici, telematici	Area Amm.va Affari Generali – Servizi informatici	Responsabile del procedimento p.i. Fabio Donatelli fabio.donatelli@comune.pescantina.vr.it 045-6764226	45 gg.				d.lgs.267/2000				
3	Procedimenti relativi agli atti di liquidazione spese accertamento di entrate relative al servizio di competenza	Area Amm.va Affari Generali – Servizi informatici	Responsabile del procedimento p.i. Fabio Donatelli fabio.donatelli@comune.pescantina.vr.it 045-6764227	30 gg. Dall'accettazione fattura o documento analogo				d.lgs.267/2000				
4	Rilascio e gestione degli account per l'accesso selettivo alle postazioni, agli archivi informatizzati in qualità di "Amministratore di Sistema".	Area Amm.va Affari Generali – Servizi informatici	Responsabile del procedimento p.i. Fabio Donatelli fabio.donatelli@comune.pescantina.vr.it 045-6764225	30 gg. Dalla richiesta p.o. di area competente				d.lgs. 241/90				
5	Rilascio e gestione degli account per l'accesso selettivo alle postazioni WI-FI mediante rilascio/rinnovo di username e password identificativi dell'utente.	Area Amm.va Affari Generali – Servizi informatici	Responsabile del procedimento p.i. Fabio Donatelli fabio.donatelli@comune.pescantina.vr.it 045-6764225	30 gg. dalla richiesta.				d.lgs. 241/90				
6	Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria	Area Amm.va Affari Generali – Servizi informatici	Responsabile del procedimento p.i. Fabio Donatelli fabio.donatelli@comune.pescantina.vr.it 045-6764225	120 gg. Complessità organizzazione procedura				D.Lgs. N. 163/2006, legge 208/2015				
7	Installazione hardware e software	Area Amm.va Affari Generali – Servizi informatici	Responsabile del procedimento p.i. Fabio Donatelli fabio.donatelli@comune.pescantina.vr.it 045-6764225	30 gg. Dalla richiesta p.o. di area competente				d.lgs. 241/90				
8	Assistenza commissioni consiliari permanenti	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Segreteria	Sig.ra Leone Franca franca.leone@comune.pescantina.vr.it 045-6764220	5 giorni dal ricevimento documenti				vigente regolamento consiglio comunale				
8	Gestione delle delibere della Giunta Comunale	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Segreteria	Sig.ra Venturi Cristina cristina.venturi@comune.pescantina.vr.it 045-6764209	Dalla proposta depositata in segreteria all'esecutività dell'atto 30 gg.				D.Lgs. N. 267/2000				
9	Gestione delle determinazioni dirigenziali	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Segreteria	Sig.ra Venturi Cristina cristina.venturi@comune.pescantina.vr.it 045-6764209	Dalla trasmissione determina servizio competente 30g				D.Lgs. N. 267/2000				
10	Gestione delle delibere del Consiglio Comunale	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Segreteria	Sig.ra Venturi Cristina cristina.venturi@comune.pescantina.vr.it 045-6764209	Dalla proposta depositata in segreteria all'esecutività dell'atto 60 gg. (nell'ipotesi che il Consiglio Comunale si riunisca				D.Lgs. N. 267/2000				
11	Notifica atti di competenza	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Segreteria	Sig.ra Leone Franca franca.leone@comune.pescantina.vr.it 045-6764220	entro 10 giorni dal ricevimento				Codice procedura Civile				
12	Notifica atti di competenza	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Segreteria	Sig. Giuseppe Peddes giuseppe.peddes@comune.pescantina.vr.it 045-6764264	entro 10 giorni dal ricevimento				Codice procedura Civile				
13	Gestione della numerazione dei decreti sindacali e tenuta registro	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Segreteria	Sig.ra Leone Franca franca.leone@comune.pescantina.vr.it 045-6764220	5 giorni dal ricevimento documentazione dall'ufficio competente				D.Lgs. N. 267/2000				
14	Accesso atti e provvedimenti servizio segreteria	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Segreteria e protocollo	Sig.ra Venturi Cristina cristina.venturi@comune.pescantina.vr.it 045-6764209	30 gg. dalla richiesta				l. 241/90 e s.m. e i.				
15	Registrazione atti al protocollo generale in entrata comprese pec	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Protocollo	Sig.ra Zampini Giovanna giovanna.zampini@comune.pescantina.vr.it 045-6764211 Sig. Leone Franca leone.franca@comune.pescantina.vr.it 045-6764209	5 gg.				D.Lgs. N. 267/2000				

16	Ricevimento e smistamento posta	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Segreteria e protocollo	Sig.ra Zampini Giovanna giovanna.zampini@comune.pescantina.vr.it 045-6764211 Sig. Leone Franca leone.franca@comune.pescantina.vr.it 045-6764209	3 gg. dal ricevimento			D.Lgs. N. 267/2000		
17	Segreteria del Sindaco (filtro chiamate e richieste appuntamenti)	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Segreteria	Sig.ra Leone Franca franca.leone@comune.pescantina.vr.it 045-6764220	5 gg. dal ricevimento			D.Lgs. N. 267/2000		
18	Accesso ai documenti amministrativi servizio contratti	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764252	30 gg.			Art. 1 comma 450 della Legge 27.12.2006 (finanziaria)		
19	Affidamento di servizi, lavori e forniture, mediante procedure ad evidenza pubblica non rientranti nella competenza della C.U.C.	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764252	180 gg.			D.Lgs. N. 163/2001 - Dpr 207/20110; L.208/2015 - L.R.		
20	Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, tramite acquisizione al Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) di competenza Area Amministrativa	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764252	120 gg.			Art. 1 comma 450 della Legge 27.12.2006 (finanziaria 2006) come		
21	Procedura di gara per alienazione beni immobili	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764252	90 gg. dalla determinazione a contrattare			Regolamento comunale per l'alienazione di beni immobili		
22	Verifica requisiti degli operatori economici affidatari e altri partecipanti alla gara	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764252 Sig.ra Fasoli Stefania stefania.fasoli@comune.pescantina.vr.it 045-6764253	60 gg. dalla richiesta dell'ufficio competente			D.Lgs 163/2006		
23	predisposizione contratti relativi a lavori, servizi e forniture	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764252	60 giorni dalla data di efficacia (o entro il diverso termine indicato nel bando/invito alla gara) ovvero 60 gg. dalla data di deposito della			D.Lgs 163/2006		
24	predisposizione altri contratti/convenzioni di interesse dell'ente	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764253	60 gg. dalla comunicazione dell'ufficio competente					
25	predisposizione concessioni cimiteriali	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764253	7 giorni dalla data di ricevimento del pagamento effettuato dal concessionario			Dpr 285/90 - Regolamento comunale di polizia mortuaria		
26	Procedimenti inerenti la predisposizione delle proposte di delibere di Giunta e di Consiglio di competenza del servizio Contratti	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764252	30			D.Lgs. N. 267/2000		
27	Adempimenti Anagrafe Tributaria in materia di contratti pubblici	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764253	30-apr			D.M. 18/3/1999		
28	Adempimenti di cui all'art.1 comma 32 L. 190/2012 relativamente alle procedura di scelta del contraente	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764254	31-gen			Legge 190/2011 - D. Lgs. 33/2013		
29	attuazione piano anticorruzione e piano trasparenza di competenza	Area Amm.va Affari Generali	Sigr. Donatelli Fabio - Sig. ra Venturi Cristina - Sig. ra Brentegani Cristina - Sig.ra Leone Franca	10 dalla conoscenza provvedimenti o notizia da pubblicare			Legge 190/2012		
30	Adempimenti Anagrafe degli Amministratori Ministero dell'Interno	Area Amministrativa	Sig.ra Venturi Cristina cristina.venturi@comune.pescantina.vr.it 045-6764209	Entro i termini previsti dalle Circolari Prefettizie			D.Lgs. N. 267/2000		
31	Sopralluoghi Anagrafici su richiesta dell'Ufficio Anagrafe	Area Amministrativa	Sig. Giuseppe Peddes giuseppe.peddes@comune.pescantina.vr.it 045-6764264	30 gg.			d.lgs. 241/90		