



Comune di Pescantina

PROVINCIA DI VERONA

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SALE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI PESCANTINA

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario

n. 26 in data 27.08.2013

Regolamento per la concessione in uso di sale di proprietà del Comune di Pescantina

Articolo 1 (Oggetto del regolamento e finalità)

Il presente regolamento disciplina i requisiti e le modalità per la concessione delle sale di proprietà comunale. Le sale comunali possono essere concesse per scopi che non abbiano fini di lucro, aventi carattere culturale, artistico, scolastico, sociale, scientifico, sanitario, sportivo, umanitario, di volontariato, religioso, sindacale ecc .

Articolo 2 (Beneficiari)

Le sale comunali, compatibilmente alla loro struttura e capienza, oltre che per iniziative e manifestazioni istituzionali, possono essere assegnate a:

associazioni, istituzioni pubbliche o private, realtà sociali e culturali, partiti, movimenti politici, privati cittadini con sede o residenza nel Comune di Pescantina (VR) per tenervi riunioni, assemblee, dibattiti, tavole rotonde, piccoli concerti, mostre, esposizioni ecc.

Articolo 3 (Individuazione sale)

Le sale comunali che possono essere concesse sono di seguito indicate:

- sala ubicata al piano terra, prospiciente il fiume Adige, della struttura comunale in via Ponte n. 7, di seguito denominata "Sala Consiliare" **capienza massima = 50 persone**;
- sala polifunzionale ubicata al piano terra lato destro rispetto all'ingresso della struttura denominata "Bocciofila" in Via Pace n. 3 di seguito denominata "Sala Bocciofila" **capienza massima = 50 persone**.

Articolo 4 (Orari di utilizzo)

L'utilizzo delle sale comunali potrà essere concesso:

- per la sala consiliare di norma nell'arco temporale compreso tra le ore 9:00 e le ore 23:00 di ciascun giorno della settimana.
- per la sala polifunzionale ubicata presso la struttura Bocciofila nell'arco temporale compreso tra le ore 20:00 e le ore 23:00 di ciascun giorno della settimana.

Articolo 5 (Concessione delle sale)

Le sale di proprietà comunale possono essere utilizzate, previa verifica dell'effettiva disponibilità delle stesse, seguendo il seguente ordine di priorità:

- Amministrazione Comunale
- Scuole di ogni ordine e grado con sede nel territorio comunale
- Partiti e Movimenti politici con sede nel territorio comunale
- Associazioni, Enti, Gruppi pubblici con sede nel territorio comunale
- Privati cittadini residenti nel Comune di Pescantina

Articolo 6 (Modalità di utilizzo delle sale e responsabilità del Concessionario)

I soggetti Concessionari sono tenuti ad utilizzare le sale comunali nei limiti dell'atto di concessione. Il Concessionario è direttamente responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile per omessa vigilanza o custodia alla sala e agli arredi nel periodo di durata della concessione. In ogni caso il Concessionario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata entro la sala della quale ha ottenuto la concessione, inoltre si impegna ad usare le parti comuni della struttura e dei servizi igienici secondo le regole della civile convivenza, nel rispetto dei diritti e delle esigenze degli altri utenti.

Il richiedente ha inoltre i seguenti specifici obblighi:

- 1) ritirare le chiavi della sala dall'ufficio competente e riconsegnarle alla cessazione della concessione d'uso.
- 2) rispettare il numero massimo di persone ammissibili.
- 3) custodire la sala assegnata mentre è in corso l'uso.
- 4) spegnere il sistema di illuminazione prima di chiudere la sala.
- 5) chiudere la sala ed eventuali porte di ingresso.
- 6) avvisare il Comune di eventuali problemi riscontrati all'apertura della sala od occorsi durante l'utilizzo.
- 7) riconsegnare la sala e gli arredi nelle condizioni, anche igieniche, in cui il soggetto l'ha ricevuta in consegna.
- 8) utilizzare solo materiale ed apparecchiature conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro.

L'amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità in relazione ai beni depositati nei locali di sua proprietà affidati in uso al concessionario, per cui non è tenuta a rispondere per eventuali ammanchi, deterioramenti o furti subiti dagli utilizzatori.

In caso di ripetuto utilizzo non conforme a quanto previsto dal presente Regolamento, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di negarne la concessione ai soggetti o alle organizzazioni che ne risultino responsabili.

Enti, Gruppi ed Associazioni, Privati cittadini possono richiedere l'uso periodico e ripetuto di una determinata sala, che può essere concesso compatibilmente con le necessità complessive di tutti i gruppi Associazioni e cittadini presenti o residenti nel Comune di Pescantina.

Articolo 7 (Divieti)

1. L'utilizzo delle sale comunali per l'esposizione di quadri, fotografie ed altre opere artistiche non può essere finalizzato alla loro commercializzazione, per cui è vietata l'indicazione di prezzi o l'esposizione di listini.
2. E' vietato praticare fori sui muri, pavimenti, mobili, vetri e piantare chiodi, stendere vernici, adesivi ecc.
3. E' vietata la somministrazione di alimenti e bevande.
3. E' vietato consegnare le chiavi ad altri o fare copia.
4. E' vietata qualsiasi installazione e/o esecuzione di opere sia fisse che di carattere provvisorio senza esplicita autorizzazione della Amministrazione Comunale.
5. E' vietato il deposito permanente di attrezzature, mobili ed impianti. L'Amministrazione comunale non risponde per danni e/o ammanchi di materiale eventualmente lasciato in deposito temporaneo.

Articolo 8 (Richiesta di concessione)

Chiunque intenda utilizzare le sale oggetto del presente regolamento è tenuto a compilare l'apposito modulo di richiesta, predisposto dal Comune.

L'istanza per ottenere la concessione deve essere presentata all'ufficio protocollo almeno 8 giorni lavorativi prima del giorno di utilizzo. In presenza di più richieste coincidenti per data di presentazione, fa fede l'ordine cronologico di registrazione al protocollo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare ed eventualmente accogliere richieste urgenti.

Ottenuta la disponibilità, il richiedente, previo versamento dell'importo dovuto, è autorizzato a ritirare le chiavi della sala presso l'ufficio competente nella giornata stessa di utilizzo o nell'ultimo giorno di apertura degli Uffici Comunali, immediatamente precedente, in caso di festività. Le chiavi vengono consegnate solo alla esibizione della concessione di utilizzo e devono essere riconsegnate con le modalità previste nella concessione.

Articolo 9 (Tariffe cauzioni)

Le tariffe per l'utilizzo delle sale comunali, che tengono conto di una quota parte dei costi generali di gestione, sono stabilite con deliberazione della Giunta Comunale e recepite dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della manovra tariffaria.

Per l'anno 2013 le tariffe sono approvate con il presente provvedimento (Allegato A).

Articolo 10 (Pagamento)

Il pagamento della tariffa deve essere effettuato presso la Tesoreria Comunale.

La ricevuta del pagamento deve essere presentata all'atto del ritiro del provvedimento di concessione.

La mancata presentazione della ricevuta di pagamento o il mancato versamento della cauzione non consentono il rilascio della concessione.

Articolo 11 (Esenzioni)

Sono esentati dal pagamento della tariffa di utilizzo delle sale comunali:

- I Gruppi Politici e le liste candidate alle elezioni limitatamente al periodo di campagna elettorale determinato in applicazione delle vigenti disposizioni di Legge. Il beneficio si applica anche in caso di consultazioni referendarie.
- I Gruppi presenti in Consiglio Comunale.
- Le Scuole di ogni ordine e grado del territorio per le attività di carattere educativo.
- Le Organizzazioni sindacali e della RSU per assemblee sindacali dei lavoratori dell'Ente e per incontri delle delegazioni trattanti.
- Svolgimento di attività proprie dell'Ente da parte di soggetti pubblici e privati, purchè regolate da apposita convenzione.

L'Amministrazione Comunale inoltre si riserva la facoltà di ridurre fino al massimo del 50% la tariffa per l'utilizzo delle sale comunali, per iniziative ritenute di particolare rilevanza pubblica.

Articolo 12 (Revoca delle concessioni)

La concessione può essere revocata in ogni momento nel caso in cui l'Amministrazione comunale abbia la necessità di disporre delle sale, a causa di esigenze pubbliche inderogabili ovvero per motivi urgenti di pubblico interesse.

In tal caso l'Amministrazione è tenuta a restituire al richiedente il corrispettivo versato, senza alcun obbligo di rimborso di eventuali spese sostenute o di corresponsione di risarcimento per danni. La concessione può essere inoltre revocata, senza diritto ad alcun rimborso nella ipotesi di mancata osservanza delle disposizioni del presente regolamento o nell'atto di concessione. Il concessionario può recedere, senza spese, dalla richiesta o dalla concessione, con comunicazione scritta da presentare al protocollo del comune almeno tre giorni prima della data di utilizzo.

Articolo 13 (Risarcimento danni)

Il concessionario, in solido con l'ente, associazione, gruppo ecc. rappresentata, è tenuto al risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi, agli impianti, a seguito di apposita stima effettuata dall'ufficio tecnico comunale.

In caso di inadempienza si procede all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva, fatte salve le ulteriori attivazioni previste dalla Legge.

E' a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità a carico del comune, l'obbligo di risarcimento dei danni cagionati a persone o cose di terzi, incluso lo stesso comune di Pescantina, in occasione dell'utilizzo della sala.

Articolo 14 (Disposizioni finali)

Per quanto non espressamente richiamato nel presente regolamento si fa riferimento a quanto stabilito dal codice civile.

A propria legittima tutela, l'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di sospendere in qualunque momento la concessione d'uso dei locali, qualora venga a conoscenza di un uso improprio effettuato da parte dei concessionari o a fronte di violazioni degli obblighi previsti dal presente regolamento e di intraprendere le opportune azioni legali, qualora ne ricorrano i presupposti.

Articolo 15 (Abrogazioni)

Con l'approvazione del presente regolamento vengono abrogati tutti i precedenti provvedimenti che regolano la concessione in uso di sale di proprietà comunale.

Articolo 16 (Entrata in vigore)

Il presente regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione di quindici giorni all'albo pretorio, successiva alla esecutività della deliberazione con la quale è stato approvato.

Copia del presente regolamento verrà pubblicata sul sito del comune di Pescantina.