



COMUNE DI PESCANTINA (VERONA)

Via Madonna 47 – 37026 PESCANTINA (Verona)
tel. 0456764238 - fax 0456764210 - poliziamunicipale@comune.pescantina.vr.it

Corpo Polizia Municipale



Prot. n° 17648

Pescantina 17.07.2018

Alla c.a.
SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Elena Letizia
In qualità di Responsabile della
Prevenzione della Corruzione
SEDE

OGGETTO: Monitoraggio sull'attuazione del Piano Anticorruzione.

A riscontro della nota in oggetto si trasmettono in allegato alla presente:

- 1 – Report relativo alle misure generali;
- 2 – Report relativo alle misure specifiche servizio Polizia Locale;
- 4 – Report relativo all'assolvimento degli obblighi di trasparenza I° semestre 2018.

Cordiali saluti.



Responsabile Servizio d Polizia Locale e Protezione Civile
(Comm. Sandrini Giacomo)

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Misure di prevenzione generale

R

MISURA GENERALE N. 2					
MISURA N.	TEMPI DI REALIZZAZIONE	UFFICIO/SOGGETTO RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE	INDICATORE	NOTE
1	IMMEDIATO	SANDRINI GIACOMO SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Standardizzazione dei processi ATTUATO	Operazioni tracciate e inserite all'interno del sistema informatico	
2	IMMEDIATO	SANDRINI GIACOMO SERVIZIO POLIZIA LOCALE	ATTUATO	Nessuna contestazione di parte	Presenti interruzioni termini
3	Tempestivo per l'aggiornamento dati su A.T.	SANDRINI GIACOMO SERVIZIO POLIZIA LOCALE	ATTUATO	Presente in A.T.	

MISURA GENERALE N. 3					
MISURA N.	TEMPI DI REALIZZAZIONE	UFFICIO/SOGGETTO RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE	INDICATORE	NOTE
1	IMMEDIATO	SANDRINI GIACOMO SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Rispettato	Nessuna contestazione di parte	
2	IMMEDIATO	SANDRINI GIACOMO SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Rispettato	Attestazione negli atti	
3	Periodico nel controllo successivo atti	SANDRINI GIACOMO SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Rispettato	Report in sede di controllo successivo	Report allegato

MISURA GENERALE N. 4					
MISURA N.	TEMPI DI REALIZZAZIONE	UFFICIO/SOGGETTO RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE	INDICATORE	NOTE
1	IMMEDIATO	SANDRINI GIACOMO SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Eseguito	Attestazione presente negli atti	
2	IMMEDIATO	SANDRINI GIACOMO SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Rispettato	Controllo sistematico del Responsabile Area	

3	Quadrimestrale	SANDRINI GIACOMO SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Rispettato	Atti trasmessi al RPC	
---	----------------	--	------------	--------------------------	--

MISURA GENERALE N. 6					
MISURA N.	TEMPI DI REALIZZAZIONE	UFFICIO/SOGGETTO RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE	INDICATORE	NOTE
1	IMMEDIATO	SANDRINI GIACOMO SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Rispettato	Rotazione incarichi	

MISURA GENERALE N. 10					
MISURA N.	TEMPI DI REALIZZAZIONE	UFFICIO/SOGGETTO RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE	INDICATORE	NOTE
1	IMMEDIATO	SANDRINI GIACOMO SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Eseguito	Nessun incarico all'interno dell'Area	

MISURA GENERALE N. 11					
MISURA N.	TEMPI DI REALIZZAZIONE	UFFICIO/SOGGETTO RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE	INDICATORE	NOTE
2	IMMEDIATO	SANDRINI GIACOMO SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Rispettato	Nessun incarico	

MISURA GENERALE N. 12					
MISURA N.	TEMPI DI REALIZZAZIONE	UFFICIO/SOGGETTO RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE	INDICATORE	NOTE
1	IMMEDIATO	SANDRINI GIACOMO SERVIZIO POLIZIA LOCALE	ATTUATO	Tutte le operazioni sono tracciate	

MISURA GENERALE N. 13					
MISURA N.	TEMPI DI REALIZZAZIONE	UFFICIO/SOGGETTO RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE	INDICATORE	NOTE
1	IMMEDIATO	SANDRINI GIACOMO SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Attuato	Dichiarazione presente nella documentazion e di gara	

MISURA GENERALE N. 14					
MISURA N.	TEMPI DI REALIZZAZIONE	UFFICIO/SOGGETTO RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE	INDICATORE	NOTE
1	IMMEDIATO	SANDRINI GIACOMO SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Attuato	Acquisizione dichiarazioni	

2

Comune di Pescantina
Provincia di Verona

ANALISI DI RISCHIO DEI PROCESSI

SETTORE/ SERVIZIO RESPONSABILE	PROCESSO/ ATTIVITA'/INDICE DI RISCHIO	FASI	RISCHIO PREVEDIBILE	CAUSE	AZIONI/MISURE
<u>SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</u> (Comm. Sandrini Giacomo)	AREA DI RISCHIO GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO Processo 1: Procedimento sanzionatorio del C.d.S. (INDICE DI RISCHIO 5,83) <u>RISCHIO MEDIO</u>	▪ Accertamento violazione; ▪ Contestazione immediata; ▪ Inserimento dati nel software; ▪ Notifica entro 90 gg. o 360 gg se estero; ▪ Pagamento in misura ridotta entro 5gg. o 60gg. ▪ Somma da pagare quantificata nel minimo editale della sanzione; ▪ Pagamento in misura ridotta sempre ammesso salvo casi espressamente indicati dalla legge; ▪ In caso di mancato	Omissione elevazione verbale di contestazione o omissione inserimento nel programma informatico per favorire determinati soggetti. Mancata notifica dei verbali al fine di favorire determinati soggetti Illegittima archiviazione di contestazioni Mancata iscrizione a ruolo di sanzioni non pagate spontaneamente	Scarsità di Personale Assenza di controlli interni diretti:	Supervisione e controlli di staff. Rotazione degli Agenti addetti al controllo e cambio fascia oraria Monitoraggio e controllo a campione semestrale da parte del Responsabile. (Misure già attuate) Tracciabilità di ogni fase del procedimento mediante l'utilizzo del programma informatico. Creazione di un archivio informatico interno dei verbali e dell'attività di accertamento. (Misure già attuate)

Comune di Pescantina

Provincia di Verona

		pagamento si procede all'emissione del ruolo per la riscossione coattiva; ▪ Ricorso e scritti difensivi possono essere proposti alternativamente: ✓ Al Prefetto entro 60 gg, o ✓ Al G.di P. entro 30 gg; ▪ Il Prefetto ordina: ✓ L'archiviazione, o ✓ L'ingiunzione di pagamento entro 120 gg da notificare entro 210 gg; ▪ Contro l'ordinanza ingiunzione del Prefetto è ammesso ricorso al G. di P. entro 30 gg dalla notifica; ▪ Il pagamento dell'ingiunzione deve		
--	--	---	--	--

Comune di Pescantina
Provincia di Verona

		avvenire entro 30 gg.; ▪ In caso di mancato pagamento si procede con la formazione del ruolo per la riscossione coattiva; ▪ L'opposizione all'ordinanza ingiunzione va proposta entro 30 gg. al Giudice di Pace o al Tribunale; ▪ Il Giudice di Pace: ✓ Accoglie, o ✓ Respinge l'opposizione modificando l'entità della sanzione. 1) L'opposizione alla sentenza del G.d.P. va proposta al Tribunale entro 30 gg dalla notifica della sentenza.		
--	--	---	--	--

Comune di Pescantina
Provincia di Verona

		▪ Avvio della procedura di riscossione coattiva: ✓ Formazione elenco dei verbali da inviare a ruolo; ✓ controllo Partite Iva e Codici Fiscali dei soggetti debitori; ✓ invio dei verbali non pagati, in tutto o in parte, al soggetto riscossore, per redazione e notifica delle ingiunzioni di pagamento; ✓ richiesta di accesso agli atti per verifica e controllo verbali non pagati oggetto delle ingiunzioni di pagamento; ✓ recupero documentazione richiesta e consegna agli interessati;			Tutte le operazioni inerenti alla riscossione coattiva sono tracciate in quanto inserite nel software del programma gestionale delle contravvenzioni
--	--	--	--	--	--

Comune di Pescantina
Provincia di Verona

		I. annullamento ingiunzioni e verbalì con eventuali vizi di notifica; II. predisposizione del pagamento rateale in caso richiesta da parte dell'interessato. III. predisposizione di comparso di costituzione e presenza in udienza in caso di opposizione davanti al G.di Pace.			
--	--	---	--	--	--

Comune di Pescantina

Provincia di Verona

SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE (Comm. Sandrini Giacomo)	AREA DI RISCHIO GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO Processo 2 Procedimento sanzionatorio da sanzioni amministrative extra - C.d.S. (INDICE DI RISCHIO 3,15) RISCHIO <u>BASSO</u>	▪ Accertamento violazione; ▪ Contestazione immediata; ▪ Inserimento dati nel software; ▪ Notifica entro 90 gg. o 360 gg se estero; ▪ Pagamento in misura ridotta entro 30gg. ▪ Somma da pagare quantificata in 1/3 del massimo o il doppio del minimo se più favorevole; ▪ Pagamento in misura ridotta sempre ammesso salvo casi espressamente indicati dalla legge; ▪ In caso di mancato pagamento invio del rapporto alla competente autorità amministrativa; ▪ Ricorso e scritti	Omissione elevazione verbale di contestazione. Omissione inserimento nel programma informatico per favorire determinati soggetti. Concessione di rateizzazione in maniera arbitraria Mancata iscrizione a ruolo di sanzioni non pagate spontaneamente.	Scarsità di Personale. Assenza di controlli esterni/interni diretti, durante le fasi degli accertamenti	Supervisione e controlli di staff. Rotazione degli Agenti addetti al controllo. Monitoraggio e controllo a campione semestrale da parte del Responsabile. (Misure già attuate) Tracciabilità di ogni fase del procedimento mediante l'utilizzo del programma informatico. Creazione di un archivio interno informatico dei verbali e dell'attività di accertamento Scadenziario fasi del verbale (notifica – pagamento – ingiunzione e ruolo). (Misure già attuate)
---	--	---	---	---	---

Comune di Pescantina
Provincia di Verona

		▪ difensivi devono essere proposti all'autorità amministrativa competente entro 30 gg dalla notifica; ▪ L'autorità amministrativa competente ordina: ▪ L'archiviazione, o ▪ L'ingiunzione di pagamento; ▪ La somma da pagare viene determinata dall'autorità amministrativa competente entro il limite min. e il max. fissato dalle norme; ▪ Il pagamento dell'ingiunzione deve avvenire entro 30 gg.; ▪ In caso di mancato pagamento si procede con la formazione del ruolo per la riscossione coattiva;		
--	--	---	--	--

Comune di Pescantina

Provincia di Verona

		▪ L'opposizione all'ordinanza ingiunzione va proposta entro 30 gg. al Giudice di Pace o al Tribunale; ▪ Il Giudice di Pace o il Tribunale: - Accoglie, o - Respinge l'opposizione modificando l'entità della sanzione.		
AREA VIGILANZA (Responsabile Giacomo Sandrini) + AREA TECNICA (Responsabile ing. Bruno Fantinati)	AREA A RISCHIO CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI Processo 3 Procedimento amministrativo Vigilanza Edilizia (INDICE DI RISCHIO 3,75) RISCHIO <u>BASSO</u>	1) Ricezione di un esposto circa l'eventuale abuso edilizio; 2) L'esposto viene protocollato ed inviato all'Ufficio Tecnico; 3) L'Ufficio tecnico verifica e risolve autonomamente se non è necessario uscire, altrimenti contatta il Comando P.L. per un sopralluogo. Durante lo svolgimento	Omissione della verifica mediante sopralluogo quando riguarda soggetti individuati al fine di favorirli. Nella fase di sopralluogo falsa attestazione in ordine alla situazione di fatto riscontrata su pressione dell'interessato.	Scarsità del personale con impossibilità di applicare la rotazione
				Assegnare gli esposti ad entrambi gli uffici coinvolti (immediata) Sopralluogo congiunto da parte degli uffici con firma congiunta del verbale (immediata) Comunicazione obbligatoria tra uffici di qualsiasi provvedimento (immediato)

Comune di Pescantina
Provincia di Verona

		sopralluogo vi è una attività di verifica riguardo la sussistenza dell'abuso, con redazione di verbale di sopralluogo. 4) Ricontrato l'abuso edilizio, il funzionario Responsabile dell'Ufficio tecnico ordina la sospensione dei lavori o la demolizione dei manufatti con apposite ordinanze. 5) L'ufficio tecnico si occupa di informare dell'abuso edilizio i soggetti di cui all'art. 27 del D.P.R. 380/2001 e di contattare l'agenzia delle entrate per gli atti competenza. 6) La Polizia Locale si occupa dell'espletamento di tutti gli atti di indagine volti a individuare il / i responsabile / i dell'abuso edilizio e di redigere ed inviare notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.			
	AREA A RISCHIO	▪ Ricezione di un <u>esposto</u>	Omissione della	Scarsità del personale con	Assegnare gli esposti ad

Comune di Pescantina

Provincia di Verona

AREA VIGILANZA (Responsabile Giacomo Sandrini) + AREA TECNICA (Responsabile ing. Bruno Fantinati)	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI Processo 4 Vigilanza in materia ambientale – sanitaria ed ecologica (INDICE DI RISCHIO 3.25) <u>RISCHIO BASSO</u>	circa l'eventuale scarico di rifiuti o rinvenimento dello stesso da parte degli Agenti di P.L.; ▪ L'esposto / la segnalazione di scarico da parte del Comando P.L. viene protocollato ed inviato all'Ufficio Tecnico; ▪ L'Ufficio tecnico – Sett. Ecologia verifica e risolve autonomamente se non è necessario uscire, altrimenti contatta Il Comando P.L. per un sopralluogo. Durante lo svolgimento del sopralluogo vi è una attività di verifica riguardo la sussistenza dell'abbandono , scarico del rifiuto, con redazione di verbale di sopralluogo. ▪ Verificata l'entità dello scarico/abbandono abusivo, il funzionario Responsabile dell'Ufficio tecnico, provvede all'invio della comunicazione di avvio	verifica mediante sopralluogo quando riguarda soggetti individuati; Nella fase di sopralluogo falsa attestazione in ordine a situazione di fatto riscontrata su pressione dell'interessato. Mancato coinvolgimento degli altri uffici/enti interessati.	impossibilità di applicare la rotazione	entrambi gli uffici coinvolti (immediata) Sopralluogo congiunto da parte degli uffici con firma congiunta del verbale (immediata) Comunicazione obbligatoria tra uffici ed enti di qualsiasi provvedimento (immediato). (misura già attuata)
--	---	---	--	--	---

Comune di Pescantina
Provincia di Verona

		procedimento ai sensi della Legge 241 del 1990. ▪ L'ufficio tecnico in base alla tipologia del rifiuto ritrovato, provvede a notificare gli eventuali enti competenti e ordina la rimozione dei rifiuti con ripristino dello stato dei luoghi. ▪ La Polizia Locale si occupa dell'espletamento di tutti gli atti di indagine volti a individuare il / i responsabile / i dello scarico e di redigere ed inviare notizia di reato all'Autorità Giudiziaria. ▪ Segnalazioni di parte o iniziative d'ufficio riguardo il benessere degli animali: ○ Valutazione della situazione; ○ Confronto con il Medico-Veterinario dell' ULSS;		
--	--	--	--	--

Comune di Pescantina

Provincia di Verona

		- o Sopralluogo congiunto con valutazione; - o Relazione ed invio ai competenti ufficio per l'emissione di eventuali provvedimenti. 1))			
Area Polizia Municipale (Responsabile Giacomo Sandrini)	AREA A RISCHIO CONTROL, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI Processo 5 Attività di Polizia giudiziaria (INDICE DI RISCHIO 3,75) RISCHIO <u>BASSO</u>	Espletamento di atti di Polizia Giudiziaria di iniziativa o delegata dall'Autorità Giudiziaria: ▪ Identificazione di persone e redazione dei relativi verbali; ▪ Redazione di verbali di elezione domicilio; ▪ Accertamenti urgenti sui luoghi, le cose e le persone; ▪ Assunzione di sommarie informazioni di persone informata sui fatti; ▪ Assunzione di sommarie informazioni di persone indagate;	Mancato rispetto dei termini dall'A.G. al fine di favorire determinati soggetti. Omissione nell'attività e nelle procedure.	Scarsità del Personale a disposizione con impossibilità di rotazione	Standardizzazione procedura mediante redazione di ceck list congiunta da parte degli uffici interessati (misura già adottata.)

Comune di Pescantina
Provincia di Verona

		▪ Assunzione di spontanee dichiarazione di persone indagate; ▪ Notifica di atti e citazioni a giudizio; ▪ Perquisizioni di luoghi o persone; ▪ Predisposizione e comunicazione di notizie di reato; ▪ Rilevazione sinistri stradali; attività eseguita prevalentemente su segnalazione o chiamata da altre forze di polizia. ▪ Vengono rilasciate le copie del rapporto su richiesta specifica delle parti o delle compagnie assicurative. ▪ Controllo in forma dinamica del territorio per contrastare o reprimere situazioni o reati quali: - o Comportamenti pericolosi alla guida; - o Abbandono rifiuti; - o danneggiamenti delle proprietà		
--	--	---	--	--

Comune di Pescantina

Provincia di Verona

		comunal i) immobili/terren i) o Luoghi di degrado sociale determinate dalla presenza di soggetti con problematiche; o Conduzione degli animali (cani in particolare); o Situazione viaria. ▪ Ricezione di denunce di furto, smarrimento, ritrovamento; ▪ Aggiornamento dati banca SDL.			
Area Polizia Municipale Giacomo Sandrini	AREA A RISCHIO CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI Processo 6: PROCEDIMENTO DI Controllo attività produttive.	▪ Espletamento di sopralluoghi e controlli su commercio fisso, ambulante, mercati e presso pubblici esercizi <u>con cadenza fissa</u>: ▪ 1) sui mercati settimanali, 2) su comunicazione dell'ufficio	Nei controlli con cadenza fissa omissione del controllo con falsa attestazione circa l'effettuazione dello stesso. False attestazioni in	Scarsità del Personale a disposizione con impossibilità di rotazione. Mancaanza specifica regolamentazione interna	Rispetto puntuale delle attività di controllo previste dai Regolamenti comunali riguardo le attività produttive. Redazione su appositi moduli standardizzati dei sopralluoghi

Comune di Pescantina Provincia di Verona

	(INDICE DI RISCHIO 4,37) RISCHIO <u>BASSO</u>	Commercio/SUAP; 3) su tutte le nuove attività di apertura o subingresso;4) per controlli per criticità specifiche (sale gioco). - Il sopralluogo si svolge attraverso l'utilizzo di un modello verbale con vari contenuti del controllo, dal quale emergono eventuali infrazioni nella materia da contestare con successiva verbalizzazione e avvio attività sanzionatoria. Espletamento di <u>sopralluoghi e controlli occasionali</u> su commercio fisso, ambulante e presso pubblici esercizi su esposti o su segnalazione da parte dell'ufficio commercio; Controllo occupazioni suolo pubblico: controllo in loco ai fini della verifica della regolarità dell'occupazione.	fase di sopralluogo delle situazioni riscontrate, anche su richiesta degli interessati.		effettuati. Controllo dei report da parte della p.o. (misura già attuata)
--	---	---	---	--	--

Comune di Pescantina

Provincia di Verona

		▪ Inserimento atti nelle banche dati quali: cessioni fabbricato – infortuni sul lavoro. ▪	Mancati inserimenti e omessi controlli		Inserimento su supporto informatico tracciato e controllo incrociato con il cartaceo
Area Polizia Municipale Giacomo Sandrini	AREA DI RISCHIO SPECIFICA - Processo 7 Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario privi di effetto economico diretto (INDICE DI RISCHIO 4,25) V. R. <u>BASSO</u>	▪ Richieste di accesso agli atti da parte di privati cittadini, tramite: istanze, front-office, telefono, e-mail; ▪ Rilascio di autorizzazioni ai sensi del C.d.S.: ○ Svolgimento processioni religiose, sportive e varie: (fasi) - ricezione istanza dal protocollo; - verifica del titolo e dei presupposti normativi; - rilascio autorizzazione. ○ Movimentazione animali: (fasi) - Su Istanza di parte che	Mancato rispetto dei tempi cronologici di acquisizione al protocollo degli atti. Abuso nel rilascio di autorizzazioni, disomogeneità dei comportamenti determinata da eccessiva discrezionalità. Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali.	Mancanza o incompletezza della documentazione propedeutica al rilascio	Utilizzo modulistica standardizzata delle richieste e tenuta registro delle istanze nell'ordine di arrivo .(immediata- misura adottata dal 01.02.2017).

Comune di Pescantina

Provincia di Verona

		deve pervenire almeno 15 gg. prima dell'evento; - verifica della documentazione allegata; - sopralluogo; - rilascio autorizzazione / concessione. o Passi carrai: (fasi) - ricezione istanza dal protocollo; - verifica del titolo e dei presupposti normativi; - rilascio autorizzazione.	di controllo Rilascio a non aventi diritto	Assenza di controlli interni.
	▪ Spettacoli Viaggianti (giostre, sagre, girovaghi ecc.) - Rilascio di autorizzazioni ai sensi del T.U.L.P.S. ▪ Occupazioni suolo pubblico: rilascio del parere ai sensi del C.d.S. su istanza dell'ufficio preposto. ▪ Rilascio di	False attestazioni in fase di sopralluogo delle situazioni riscontrate, anche su richiesta degli interessati. Mancato		Regolamentazione dei rapporti tra gli uffici preposti; relazione di sopralluogo su modello apposito. (misura già attuata) Predisposizione di foglio elettronico con inserire le richieste in ordine di arrivo al protocollo. Inserimento nel programma informatico pass secondo l'ordine

Comune di Pescantina

Provincia di Verona

		contrassegni invalidi. -Istanza di parte; - verifica della documentazione allegata; - rilascio autorizzazione e contrassegno.	inserimento nel programma informatico. Mancato rispetto ordine cronologico di acquisizione delle istanze.		cronologico di arrivo. Controlli a campione da parte della P.O. (misura già attuata)
			Mancato rispetto dei tempi		
Area Polizia Municipale (Responsabile Giacomo Sandrini)	AREA A RISCHIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO Processo 8 Gestione pratiche risarcimento sinistri stradale (INDICE DI RISCHIO 4,75) V. R. <u>BASSO</u>	▪ Gestione pratiche risarcimento sinistri stradale: -istanza risarcitoria di parte; - verifica della documentazione allegata; - sopralluogo con esecuzione di fotografie, verifica dello stato dei luoghi, attività di	Mancata apertura della pratica risarcitoria presso la compagnia assicuratrice. Mancata effettuazione dei sopralluoghi al fine di favorire determinati soggetti	Scarsità del Personale a disposizione con impossibilità di rotazione.	Controlli incrociati tra richiedenti e compagnia assicurativa da parte della P.O. (misura già attuata) Effettuazione obbligatoria sopralluoghi, ove possibile al momento della chiamata o anche successivamente

Comune di Pescantina

Provincia di Verona

		indagine redazione atti, ed invio del rapporto alla compagnia di Assicurazione per l'apertura del sinistro;			all'accadimento, per richieste di risarcimento con lesioni da comunicare alla Compagnia Assicuratrice.
Area Polizia Municipale (Responsabile Giacomo Sandrini)	AREA DI RISCHIO CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI Processo 9 Accertamenti effettiva convivenza di stranieri (INDICE DI RISCHIO) RISCHIO 2,83) V. R. <u>BASSO</u>	- Ricevimento richiesta da parte della Questura; -verifica residenza d'ufficio; -espletamento di n. 3 sopralluoghi; compilazione scheda di sopralluogo: -relazione e trasmissione esito alla Questura.	Mancata effettuazione dei sopralluoghi al fine di favorire determinati soggetti	Scarsità del Personale a disposizione con impossibilità di rotazione.	Regolamentazione dei rapporti tra gli uffici preposti; relazione di sopralluogo su modello apposito. (misura già attuata)
Area Polizia Municipale (Responsabile Giacomo Sandrini)	AREA DI RISCHIO CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI Processo 10 Controllo territorio attraverso la videosorveglianza (INDICE DI RISCHIO	Sistema di controllo con l'ausilio di telecamere con sistema a lettura targhe dei veicoli in transito. I dati vengono trasmessi presso il Comando di polizia Locale, dove attraverso una centrale operativa vengono visionati e archiviati. L'attività e la gestione sono di esclusiva gestione	Omissione nei controlli e/o utilizzo di dati errati	Scarsità del Personale a disposizione con impossibilità di rotazione;	Procedura autorizzata di ricerca con tracciabilità delle fasi. (misura già attuata)

Comune di Pescantina

Provincia di Verona

	2,08) <u>RISCHIO BASSO</u>	della Polizia Locale.			
Area Polizia Municipale (Responsabile Giacomo Sandrini)	AREA A RISCHIO SPECIFICO Processo 11 Piano di Protezione Civile (INDICE DI RISCHIO 4,00) <u>RISCHIO BASSO</u>	Predisposizione e aggiornamento costante del Piano di Protezione Civile relativamente a: ▪ Individuazione nuovi rischi; ▪ Linee della pianificazione; ▪ Modelli di intervento; ▪ Cartografie. Attivazione del Piano di Protezione Civile; Coordinamento per attività con la locale squadra di Protezione Civile.	Manca nza attivazione procedure in occasione di eventi calamitosi	Scarsità del Personale a disposizione	Coinvolgimento della locale squadra di Protezione Civile (misura già attuata)
Area Polizia Municipale (Responsabile Giacomo Sandrini)	AREA A RISCHIO SPECIFICO Processo 12 Redazione di provvedimenti previsti da norme di legge (INDICE DI RISCHIO 4,00) <u>RISCHIO BASSO</u>	▪ Redazione di ordinanze per modifica alla viabilità ordinaria temporanea in occasione di: -Svolgimento manifestazioni in genere (religiose sportive, varie, lavori stradali e	Assenza di rischio		Nessuna misura specifica

Comune di Pescantina
Provincia di Verona

		occupazione suolo pubblico. ▪ Predisposizioni di ordinanze contingibili e urgenti. - procedura d'ufficio, appena si viene a conoscenza dell'evento (direttamente o su informazione di parte); - predisposizione ordinanza e notifica alle persone interessate; - predisposizione degli atti necessari alla sicurezza e all'incolumità dei cittadini; T.S.O. - A.S.O. Ricezione dei certificati medici, predisposizione atto, coordinamento con i sanitari, accompagnamento paziente presso struttura. ▪ Gestione segnaletica mobile in occasione di		
--	--	--	--	--

Comune di Pescantina
Provincia di Verona

		Manifestazioni o eventi. (in coordinamento con la squadra operai ed i responsabili dell'evento).			
		▪ Predisposizione e rilascio di Licenze di P.S. a sensi del T.U.L.P.S.			

Homepage Il Comune informa Vivere la città Cittadino Extranet Intranet

Amministrazione trasparente
D.Lgs. n.33 del 14 Marzo 2013

- Organizzazione
- Disposizioni generali
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Enti controllati
- Performance
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
 - Provvedimenti dirigenti amministrativi**
 - Provvedimenti organi indirizzo-politico
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Provvedimenti dirigenti amministrativi
Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi
Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche
Tutti i provvedimenti

Documenti

DESCRIZIONE	FILE	DATA INSERIMENTO	ULTIMA MODIFICA
ELENCO ORDINANZE 1 SEMESTRE 2018	ORDINANZE TRASPARENZA 1 sem 2 018.pdf (416.87 KB)	04/07/2018	04/07/2018
ELENCO AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO PRIMO SEMESTRE 2018	OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO 1 SEMESTRE 2018.pdf (306.97 KB)	04/07/2018	04/07/2018
ELENCO AUTORIZZAZIONI CDS SECONDO SEMESTRE 2018	AUTORIZZAZIONI CDS 1 semestre 2018.pdf (188.2 KB)	04/07/2018	04/07/2018
ELENCO AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE PRIMO SEMESTRE 2018	ELENCO PUBBLICITA' 1 SEM 2018.pdf (229.63 KB)	04/07/2018	04/07/2018

Questo sito utilizza i cookie, anche di terze parti: cliccando su OK o proseguendo nella navigazione acconsenti all'utilizzo dei cookie.

Informativa OK