



## **Comune di Pescantina**

---

*Al Sindaco*

Decreto n. 5 Protocollo n. 109

**OGGETTO: Nomina sig. Giacomo Sandrini quale responsabile Servizio di Polizia Municipale del comune di Pescantina – conferimento incarico di posizione organizzativa dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018**

---

### **IL SINDACO**

RICHIAMATA la deliberazione di giunta comunale n. 70 del 22.06.2017 avente ad oggetto “Modifica delle competenze e funzioni delle aree del comune di Pescantina di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 125 del 15.10.2015. Conferma dotazione organica dell’ente” con cui, in particolare, viene approvata la nuova organizzazione delle aree funzionali dell’ente, articolata nelle seguenti 5 aree da assegnare alla direzione e responsabilità di incaricati di posizione organizzativa:

- Servizio Polizia Municipale:
  1. Polizia municipale, protezione civile e segnaletica stradale;
- Area Tecnica:
  1. Edilizia privata – urbanistica – lavori pubblici – edilizia scolastica – manutenzione e inventariazione del patrimonio;
  2. Ecologia – tutela dell’ambiente, pulizia del territorio e gestione dei rifiuti – gestione servizi cimiteriali – gestione del verde;
- Area Servizi alla Persona:
  1. Servizi sociali e politiche giovanili;
  2. Servizi di Anagrafe – Stato civile – Elettorale – Leva militare – Statistiche;
  3. Servizi scolastici, culturali, sportivi, coordinamento delle associazioni, manifestazioni e biblioteca;
- Area Amministrativa:
  1. Servizio segreteria, protocollo, notifiche, albo pretorio, servizi informatici (inclusa gestione utenze telefoniche) e adempimenti in materia di privacy;
  2. Servizio contratti e appalti, SUAP, Commercio e Turismo;
  3. Servizio gestione giuridica ed economica del personale.

Al Responsabile viene attribuita la nomina di Vice Segretario;
- Area Finanziaria:
  1. Servizio contabilità - Bilancio – Controllo di gestione;
  2. Servizio riscossione tributi – Rapporti con le partecipate – Economato.

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 39 del 26.03.2015 avente ad oggetto “Approvazione del sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti” e, in particolare, l’art. 11 in cui si indicano i requisiti richiesti per l’attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa;

VISTA la proposta di pesatura delle aree in questione da parte del nucleo di valutazione dott. Gianluca Bertagna, pervenuta con nota prot. n. 17.501 del 16.10.2015, e successivamente

rivista, unicamente per quanto riguarda l'area finanziaria e l'area amministrativa, con la nuova proposta di pesatura pervenuta con nota prot. n. 12.788 del 26.06.2017;

RITENUTO opportuno, nel rispetto dei criteri definiti con le sopraccitate note, effettuare il calcolo dell'importo da destinare alle singole posizioni organizzative utilizzando il metodo dell'interpolazione lineare che garantisce maggiore equità di trattamento retributivo all'interno della fascia di attribuzione individuata per la posizione organizzativa, come da schema agli atti del servizio personale;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 86, prot. n. 20.925, del 03.10.2017 avente ad oggetto "Rivalorizzazione degli importi delle retribuzioni di posizione organizzativa per l'anno 2017" del quale se ne recepisce completamente il contenuto con il presente atto;

RITENUTO, in via cautelativa, al fine di rispettare quanto previsto dall'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, di confermare gli importi annui ivi definiti per quanto riguarda le retribuzioni di posizione afferenti le varie aree funzionali del comune di Pescantina, tenendo conto della ripesatura del Nucleo di Valutazione, pervenuta con nota prot. n. 12.788 del 26.06.2017, relativamente all'Area Finanziaria e all'Area Amministrativa;

VISTI i contenuti della posizione organizzativa relativi al "Servizio di Polizia Municipale" ed il personale assegnato all'area stessa;

DATO ATTO che detti requisiti sono positivamente posseduti dal dipendente sig. Giacomo Sandrini;

PRECISATO che l'individuazione è stata fatta tenendo conto della categoria di appartenenza, dei titoli professionali e dell'esperienza lavorativa posseduti, come risultanti dal curriculum trasmesso dall'interessato ed acquisito agli atti;

RITENUTO di nominare, per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018, il sig. Giacomo Sandrini, dipendente del comune di Pescantina inquadrato in categoria professionale giuridica D1, in possesso dei necessari requisiti richiesti dalle vigenti normative in materia di attribuzione delle funzioni di direzione di unità organizzative complesse;

ACQUISITA la dichiarazione ex art. 20 d. lgs. 8 aprile 2013, n. 39 del sig. Giacomo Sandrini;

VISTI:

- l'art. 107, commi da 1 a 3, e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 8, 9 e 11 del CCNL comparto Regioni – Autonomie locali sottoscritto in data 31.03.1999;
- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, che affida al Sindaco il compito di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale;

## **DECRETA**

1. di approvare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. sulla base dei presupposti e delle considerazioni di fatto e delle ragioni giuridiche indicate in premessa, il sig. Giacomo Sandrini – nato a Bussolengo (VR) il 02.05.1960 – è nominato, con decorrenza dal 01 gennaio e sino al 31 dicembre 2018, titolare della posizione organizzativa riferita al “**Servizio di Polizia Municipale**” del comune di Pescantina.
3. al predetto titolare spettano:
  - la direzione dell’area assegnata con il presente decreto, nel rispetto delle disposizioni previste dallo Statuto comunale e dal Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi e, per quanto in essi non previsto, dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante l’esercizio di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
  - tutte le attribuzioni e le funzioni – compresa l’adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l’amministrazione verso l’esterno – non ricomprese espressamente dallo Statuto comunale e dal Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi e, per quanto in essi non previsto, dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell’ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario comunale.
4. ai sensi e per gli effetti dell’art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000, gli incarichi e le attribuzioni di cui al presente decreto sono revocati:
  - a) in caso di accertata inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta comunale e dell’Assessore di riferimento;
  - b) in caso di accertato mancato, parziale o difforme raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione previsto, ovvero – nel caso in cui non sia stato definito il Piano Esecutivo di Gestione – degli obiettivi assegnati dalla Giunta comunale nelle deliberazioni di attribuzione delle facoltà gestionali e delle relative risorse di bilancio;
  - c) in caso di accertata responsabilità grave o reiterata;
  - d) negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.
5. di recepire e rispettare completamente il contenuto del proprio decreto n. 86, prot. n. 20.925, del 03.10.2017;
6. di attribuire, a decorrere dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2018, sulla base della pesatura dell’area stabilita dal nucleo di valutazione e con l’utilizzo del metodo dell’interpolazione lineare per il calcolo dell’importo da destinare alle singole posizioni organizzative, come rivisto dal decreto sindacale n. 86/2017, € 6.521,20= (compresa tredicesima mensilità) quale retribuzione annua lorda di posizione di cui all’art. 10 del C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 31.03.1999, da rapportare al periodo di riferimento dell’incarico.

Il presente provvedimento – redatto in un unico originale – si compone di nr. 3 (tre) pagine, è comunicato all’interessato, al Segretario comunale, ai Responsabili di area, agli Assessori comunali ed al Nucleo di Valutazione.

Pescantina, 3 gennaio 2018

IL SINDACO  
f.to dott. Luigi Cadura