



Comune di Pescantina

*Provincia di Verona
via Madonna n. 49
P.I. 00661770230*

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246" e l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Pescantina ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 18.09.2018 avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020-2021 – revisione struttura organizzativa dell'Ente" e, in particolare, il piano occupazionale per l'anno 2019 nell'ambito del quale è prevista la copertura, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di Istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica C, presso l'Area Amministrativa - servizio gestione giuridica ed economica del personale;

VISTA la nota prot. n. 5.625 del 21.02.2019 con la quale è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

PRESO ATTO dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19.06.2019, a norma del quale dal 7 luglio 2019, data di entrata in vigore della Legge n. 56/2019, nel triennio 2019-2021, le procedure

concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 (Enti Locali compresi) e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del medesimo decreto;

DATO ATTO:

- che lo svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria ha dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti del Servizio Personale;
- dell'assenza nell'Ente di graduatorie disponibili vigenti per la professionalità necessaria anche secondo un criterio di equivalenza;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 897 del 03.09.2019, con la quale si approvano il presente bando di concorso ed i relativi allegati;

RENDE NOTO

È indetto dal Comune di Pescantina un concorso pubblico, per titoli ed esami, **per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore amministrativo – cat. C – da assegnare all'Area Amministrativa – servizio gestione giuridica ed economica del personale.**

Sul posto messo a selezione non opera la riserva a favore dei soggetti di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 in quanto, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Caratteristiche del profilo professionale:

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C1 da assegnare all'Area Amministrativa - servizio gestione giuridica ed economica del personale.

Appartengono alla categoria C i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto, organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, del lavoro di appartenenti a livelli inferiori;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro ed, eventualmente, per risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

A titolo meramente esemplificativo sono comprese nelle mansioni del profilo del posto messo a concorso le seguenti attività:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pescantina e, per quanto

non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Capo II – Costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato - del Comune di Pescantina, senza riserva alcuna.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ORE 12.30 DEL 04 NOVEMBRE 2019

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

OPPURE

Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

OPPURE

Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea e sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; 3) essere familiare, con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- **Aver compiuto il diciottesimo anno di età;**
- **Idoneità fisica all'impiego** ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992. Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale di lavoro non verrà stipulato.

- **Godimento dei diritti civili e politici** (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
- **Non avere riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con pubblica amministrazione;
- **Non essere stato interdetto** o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- **Non essere stato destituito**, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un

procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- **Titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità), rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione;
- **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- **Conoscenza di base della lingua inglese;**
- **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC);
- **Possesso di patente di guida di cat. B.**

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED ANCHE ALL'ATTO DELL'EVENTUALE ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria C – posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, attualmente pari a € 20.344,07 annui lordi, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità nonché ad ogni altra indennità, se dovuta, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

3 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO– TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice sulla base dello schema allegato al presente bando sotto la lettera A), sottoscritta con firma autografa del candidato, **dovrà pervenire al Comune di Pescantina – via Madonna n. 49 – 37026 Pescantina (VR), entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 4 novembre 2019.**

Il termine di scadenza è perentorio; la presentazione della domanda e degli allegati deve essere effettuata in uno dei seguenti modi, **entro il termine di scadenza** di cui sopra, **a pena di esclusione:**

- presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico (martedì: 8.30-12.30 / 14.00-16.00; giovedì: 8.30-13.00; venerdì 10.00-12.00); la data della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune al momento del ricevimento. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo – cat. C – presso l'Area Amministrativa – servizio gestione giuridica ed economica del personale"
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportato il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo – cat. C – presso l'Area Amministrativa – servizio gestione giuridica ed economica del personale".

La data della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune al momento del ricevimento. Non fanno pertanto fede, ai fini del termine indicato nel bando, il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

- tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda inviata al seguente indirizzo pescantina.vr@cert.ip-veneto.net , dovrà riportare nell'oggetto della mail la dicitura "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo – cat. C – presso l'Area Amministrativa – servizio gestione giuridica ed economica del personale".
La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi di natura tecnica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, compilata utilizzando lo schema predisposto (allegato A), il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e sopra citati.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova di esame. Il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della legge n. 104/1992, deve essere dimostrato allegando alla domanda l'apposita certificazione di invalidità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce nei modi di legge pena l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare (allegati obbligatori per tutti):

- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 6,00= effettuato mediante bonifico bancario intestato a Comune di Pescantina - codice IBAN: IT 86 K 01030 59650 000010245522, causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico Area Amministrativa – servizio gestione giuridica ed economica del personale". Tale somma non è rimborsabile in alcun caso;
- **curriculum formativo/professionale** (debitamente datato e sottoscritto), formato europeo, in cui siano riportati le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, i titoli posseduti, nonché ogni ulteriore informazione ritenga utile.

Alla domanda non dovrà essere allegata altra documentazione.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà più opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'articolo 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, che dovrà essere prodotta dal candidato successivamente se collocato nella graduatoria finale in posizione utile per l'assunzione, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione in forza di legge.

I cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di esclusione:

- **copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.**

I soli candidati eventualmente interessati dovranno allegare:

- **certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione (vedi punto 13 del presente bando).**

In mancanza della suddetta certificazione non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato in proposito nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., quanto segue:

- il proprio nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- il luogo di residenza (indirizzo, Comune, codice di avviamento postale), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo presso cui si richiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana **OVVERO** il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea **OVVERO** il possesso della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea e la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di uno Stato non membro dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione e pertanto il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto di Scuola Media Superiore che lo ha rilasciato e della votazione

riportata; in caso di mancata indicazione, nella domanda, del voto del titolo di studio, allo stesso sarà assegnato il punteggio minimo. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma richiesto dal bando e rilasciato da istituti italiani;

- per i Candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari:
 - in posizione regolare;
 - non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);
 - in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani);
- gli eventuali periodi di attività di lavoro subordinato svolto alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni. Il candidato dovrà indicare chiaramente:
 - datore di lavoro;
 - date precise di inizio e fine del rapporto di lavoro;
 - profilo professionale e categoria di inquadramento;
 - tipologia del rapporto: lavoro dipendente o altra forma di rapporto di lavoro; tempo pieno o tempo parziale. In caso di rapporto part-time, numero di ore settimanali di lavoro;In caso di mancata o imprecisa indicazione degli eventuali periodi di attività di lavoro subordinato, agli stessi non sarà attribuito alcun punteggio;
- il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (vedi punto 13 del bando). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92);
- la conoscenza di base della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Internet, posta elettronica e PEC);
- il possesso della patente di guida categoria B;
- la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso;
- di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto al Comune di Pescantina, Servizio Personale, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni e indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Le domande di partecipazione al concorso, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Qualora le dichiarazioni prescritte presentino irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, il Servizio Personale ne darà comunicazione all'interessato, con invito a provvedere alla regolarizzazione entro il termine assegnato.

Al termine della fase di verifica saranno disposte le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale e comunicata a mezzo mail oppure posta elettronica certificata per i candidati in possesso di P.E.C. oppure a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione esaminatrice composta da tre componenti, un Presidente e due membri dotati di specifiche competenze tecniche o culturali-professionali nelle discipline del posto da conferire e da un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda dopo la scadenza del termine fissato;
- la mancanza dei requisiti richiesti nel bando;
- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
- la mancata presentazione del titolo di studio o della dichiarazione del suo possesso conformemente alla normativa in materia di certificazioni sostitutive;
- il mancato versamento della tassa di concorso di € 6,00 entro la data di scadenza del bando;
- la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata allegazione del curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione, eventualmente allegata.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente.

Nel caso di cittadini di stati non membri dell'Unione Europea costituisce, altresì, motivo di esclusione:

- la mancata allegazione di fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

6 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE "GENERAL DATA PROTECTION REGULATION" .

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescantina nella persona del Sindaco pro-tempore, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa – dott. Gozzi Emilio, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura concorsuale.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Pescantina al trattamento dei dati personali.

Per informazioni circa il presente bando di concorso, rivolgersi al Servizio personale tel 045 6764247-254, email personale@comune.pescantina.vr.it.

7 – CRITERI DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso – ivi comprese le modalità di nomina della Commissione giudicatrice – si farà riferimento alle norme del presente bando e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per i procedimenti concorsuali, nonché alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, cui la Commissione dovrà uniformarsi.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- a) punti 30 per la prova scritta teorica;
- b) punti 30 per la prova scritta teorico-pratica;
- c) punti 30 per il colloquio;
- d) punti 10 per i titoli.

8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1^ categoria – Titoli di studio	PUNTI: 3
2^ categoria – Titoli di servizio	PUNTI: 4
3^ categoria – Curriculum formativo e professionale	PUNTI: 2
4^ categoria – Titoli vari e culturali	PUNTI: 1

TOTALE PUNTI: 10

Titoli di studio: i 3 punti disponibili sono ripartiti come segue:

DIPLOMI quinquennali				VALUTAZIONE
Espressi in sessantesimi		Espressi in centesimi		
Da	A	Da	A	
36	45	60	75	0,5
46	51	76	85	1,0
52	57	86	95	2,0
58	59	96	98	2,5
	60	99	100	3,0

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, in quanto saranno valutati fra i titoli vari.

Titoli di servizio e del servizio militare: i 4 punti disponibili sono ripartiti come segue:

- a) Attività lavorativa prestata nella stesso servizio del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
- a.1 – stessa categoria o superiore punti: 0.25
 - a.2 – categoria inferiore punti: 0.15
- b) Attività lavorativa prestata in servizio diverso da quella del posto a concorso:
- b.1 – stessa categoria o superiore punti: 0.20
 - b.2 – categoria inferiorepunti: 0.10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme circa la valutazione dei periodi di servizio prestati presso le forze armate.

I servizi con orario ridotto saranno valutati, in proporzione, con gli stessi criteri.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati, prima dell'attribuzione del punteggio.

Non sono valutati i servizi prestati alle dipendenze di ditte o soggetti privati.

Curriculum formativo e professionale: punteggio massimo 2 punti

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. Vi rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, istituti privati, università, enti di ricerca, ecc.

Sono valutati anche i periodi lavorativi prestati presso ditte private (inerenti al posto da ricoprire).

Titoli vari e culturali: punteggio massimo 1 punto

Gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti le abilitazioni professionali, sono valutabili tra i titoli vari.

Sono valutabili, tra i titoli vari, gli incarichi amministrativi presso enti o soggetti pubblici, aventi per oggetto l'espletamento di attività riguardanti le materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame. Non saranno valutati gli incarichi per i quali il candidato abbia esibito solo il provvedimento di conferimento, senza che risulti se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato.

Possono altresì essere valutate le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato ed esami.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla commissione, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno articolate in due prove scritte (teorica e teorico-pratica) ed una prova orale.

Gli **argomenti del programma d'esame per le due prove scritte** saranno tutti o alcuni dei seguenti:

- Normativa sul pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, già Enti Locali, con particolare riguardo al Contratto del 21.05.2018), codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Trattamento giuridico ed economico del dipendente comunale con riferimento anche agli aspetti previdenziali, assicurativi e fiscali;

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Contabilità finanziaria, economica e patrimoniale degli enti locali alla luce del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e principi contabili.
- Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. n. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. n. 184/2006), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

La **prima prova scritta a contenuto teorico** sarà volta ad accertare le competenze/capacità individuate dall'Amministrazione come distintive della professionalità ricercata e potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di uno o più tema/i e/o di un questionario e/o test a risposta multipla o libera.

La **seconda prova scritta a contenuto teorico pratico** consisterà in un elaborato vertente sulla risoluzione di casi teorici o teorico-pratici attinenti agli argomenti del programma d'esame e/o prova pratico/operativa.

Nella predisposizione della prova, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e la capacità di utilizzare le conoscenze nella soluzione dei casi o quesiti di ordine pratico; nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

In occasione delle prove, ai candidati:

- è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.
- non è consentito consultare testi di legge e codici, anche non commentati, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, il punteggio minimo di 21/30.

La **prova orale** (colloquio) verterà sulle seguenti materie:

- Tutti o alcuni degli argomenti delle prove scritte;
- Nozioni in materia di anticorruzione (Legge n. 190/2012 e s.m.i) e trasparenza amministrativa (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., Regolamento UE n. 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Internet, posta elettronica e PEC).

Queste due ultime conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo e quindi il voto della prova orale.

Il colloquio si considera superato solo se si riporta una votazione minima di 21/30.

10 – DIARIO DELLE PROVE

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del comune di Pescantina www.comune.pescantina.vr.it nella home page, all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove scritte e 20 (venti) prima dell'inizio della prova orale.

LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI PESCANTINA AVRÀ VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove nei giorni, ora e sede indicati saranno dichiarati rinunciatori alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza e anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

L'esito delle prove scritte sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno successivo a quello in cui è terminata la correzione.

L'esito della prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno successivo all'espletamento.

11 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla procedura selettiva risultassero superiori a quaranta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva per accedere alle prove d'esame.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove.

La preselezione, che non costituisce prova d'esame, verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità ed è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura; si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

Verranno ammessi/e alla prima prova scritta i/le primi/e 40 (quaranta) candidati/e che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30. Verranno inoltre ammessi/e i/le candidati/e che abbiano ottenuto nella prova preselettiva il medesimo punteggio del/della 40esimo/a candidato/a ammesso/a alla prova scritta.

Le modalità ed il luogo della preselezione saranno comunicate ai concorrenti attraverso il sito web istituzionale del Comune, in precedenza indicato.

12 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data delle prove, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Pescantina. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata anche la casella di posta elettronica.

Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando il Servizio Personale ai numeri telefonici 045/6764247-254 o a mezzo e-mail all'indirizzo personale@comune.pescantina.vr.it.

13 – APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., **a parità di merito hanno titolo a preferenza:**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994. La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
- b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

14 - GRADUATORIA

La commissione procede a formare la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale conseguito da ogni candidato (prove d'esame e titoli), con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze e precedenza previste per legge.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale e, una volta approvata, rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione.

A norma dell'art. 1, comma 361, della Legge n. 145/2018, la medesima graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso oppure in caso di mancata costituzione o di avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice, nel rispetto dell'ordine di merito ed entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria stessa.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento che approva la graduatoria, decorre il termine per le eventuali impugnative.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Pescantina www.comune.pescantina.vr.it nella home page, all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

15 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura della posizione messa a concorso qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

16 – ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare i documenti richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione e dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Pescantina.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Pescantina, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti di cui al punto precedente.

L'Amministrazione Comunale sottoporà il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione, dovrà contestualmente risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 20 del CCNL 21/05/2018 ha la durata di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, richiederà direttamente alle Amministrazioni competenti tutti i certificati inerenti le dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune di Pescantina.

A norma dell'art. 3, comma 5 septies, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis della Legge n. 26/2019, di conversione con modificazioni del D.L. n. 4/2019, il quale recita "*I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi*", il vincitore del concorso ha l'obbligo di permanenza presso il comune di Pescantina per un periodo non inferiore a cinque anni.

17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. Gozzi Emilio, Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa, tel. 045/6764239, mail emilio.gozzi@comune.pescantina.vr.it.

Il presente bando di concorso viene pubblicato sul sito del Comune di Pescantina www.comune.pescantina.vr.it al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso e ne verrà data notizia per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Pescantina, 4 ottobre 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
f.to Dott. Gozzi Emilio

ALLEGATO "A"

Spett. le Comune di Pescantina
Servizio Personale
Via Madonna n. 49
37026 PESCANTINA - VR

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE.

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto indetto con determinazione n. 897 del 03 settembre 2019, che accetta in ogni sua parte senza alcuna riserva,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura concorsuale medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____, codice fiscale _____;
- b) di essere residente a _____ (CAP _____), in via/piazza _____, n. _____, telefono _____ cellulare _____ casella di posta elettronica (ove posseduta) _____;
- c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):
Cognome _____ Nome _____
Indirizzo _____ n. civico _____
Città _____ Provincia _____ C.a.p. _____
Telefono _____ Cellulare _____
Casella di posta elettronica _____
- d) di essere in possesso della cittadinanza (si prega di barrare i quadratini corrispondenti alla propria posizione):
- italiana;
- ovvero:**
- del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____
- In quest'ultimo caso (si prega di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione):
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ovvero:**
- del seguente Stato NON membro dell'Unione Europea _____
- In quest'ultimo caso (si prega di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione):

- la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013, e precisamente:

_____;

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) (si prega di barrare il quadratino corrispondente alla propria posizione)

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

e pertanto di godere dei diritti civili e politici

ovvero:

- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

f) (si prega di barrare il quadratino corrispondente alla propria posizione):

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

ovvero:

- di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;

g) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

i) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;

j) (si prega di barrare il quadratino corrispondente alla propria posizione):

- di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità):

conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;

oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero:

- di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

_____;

ovvero:

- di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

- _____;
- k) per i candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari (si prega di barrare il punto corrispondente alla propria posizione):
- in posizione regolare;
 - non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);
 - in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani);
- l) di aver svolto i seguenti periodi di servizio in regime di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
- Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato;
- Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato;
- Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato;
- Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato;
- Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato;
- m) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (articolo 5 DPR 9 maggio 1994, n. 487)
- _____;
- n) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per _____
e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi _____ per l'espletamento delle prove come da certificazione allegata;
- o) di possedere una conoscenza di base della lingua inglese;
- p) di avere la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Internet, posta elettronica e PEC);
- q) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- r) che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* corrispondono al vero;
- s) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso;
- t) di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto al Comune di Pescantina, Servizio Personale, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- u) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Si allegano (allegati OBBLIGATORI PER TUTTI):

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente.

Si allega (allegati obbligatori per i cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea):

- copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

-

Si allega inoltre (per i soli candidati interessati):

- certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione (vedi punto 13 del presente bando).

Nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Pescantina per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui al punto 6 del bando di concorso ed autorizza implicitamente, e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Luogo e Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

