**(presentare all'Ufficio Protocollo in duplice copia, trattenendo la seconda con il solo timbro di pervenuto)**

**Data e timbro di protocollo**

**All'Area Edilizia Privata – Urbanistica del Comune di Pescantina (VR)**

16 ,0 0

OGGETTO: **Richiesta di certificato di Destinazione Urbanistica**

*(art. 30 comma 2-3 D.P.R. n. 380 del 06.06.2001)*

*( Le richieste devono essere compilate in ogni parte )*

***RICHIEDENTE***

IL SOTTOSCRITTO [1] _____
(cognome e nome o denominazione ditta)

nato a _____ il _____ residente[2] a _____ CAP _____

in Via _____ Civ. _____ tel _____ fax _____

Codice fiscale/PartitaIVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nella sua qualità di [3] _____

# CHIEDE

Che gli venga rilasciato il certificato di destinazione urbanistica di cui all'art. 30 comma 2-3 del D.P.R. n. 380/01 relativo all'area distinta in catasto al foglio n. _____ particella n. _____

Allega

- n. 1 copie della mappa relativa all'area di cui trattasi.
- Ricevuta del versamento di **€ 54,00** (il versamento dovrà essere effettuato attraverso la piattaforma nazionale pagoPA che consente di effettuare il pagamento a favore della Tesoreria del Comune di Pescantina)

Lì _____

IL RICHIEDENTE

_____

All.: n° _____

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**
**Gentile signore/a**
Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003), la informiamo che:

a) i dati personali ed anche sensibili, da Lei forniti, verranno trattati per le finalità istituzionali volte allo svolgimento e conclusione del procedimento relativo alla richiesta di certificato di destinazione urbanistica ai sensi del D.P.R. 380/01, presentata nel rispetto di leggi e regolamenti; Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Pescantina, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nonché per l'eventuale pubblicazione in Internet per i servizi offerti on-line; titolare del trattamento è il Comune di Pescantina; Responsabile del trattamento per l'Area Tecnica è il Funzionario responsabile;
b) Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di mancato conferimento la richiesta di cui sopra diverrà improcedibile e conseguentemente non potrà essere rilasciato il suddetto certificato.
c) I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento;

Lei potrà esercitare, in ogni momento e rivolgendosi al responsabile indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi

**[1] Indicare il cognome e nome del richiedente. Per le società o enti occorre riportare l'esatta denominazione e la ragione sociale nonché l'indicazione del legale rappresentante. Per gli amministratori di condomini, allegare atto di delega con generalità complete e numero di codice fiscale di tutti i comproprietari o copia autentica del verbale dell'assemblea condominiale che autorizza l'intervento.**
**[2] Per le Società o enti indicare la sede legale.**
**[3] Indicare il titolo in base al quale il richiedente effettua la domanda (es.: proprietario, usufruttuario o titolare di altro diritto sull'immobile oggetto di intervento).**