



COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE

Area Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE N. 191 del 05-03-2021

**Oggetto: AFFIDAMENTO FORNITURA VOLUMI PRATICI PER SERVIZI
DEMOGRAFICI ALLA DITTA MAGGIOLI SPA - IMPEGNO DI
SPESA - CIG ZBA305BB68**

VISTO l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il decreto del Vicesindaco n.55 del 31.12.2020 di conferma incarico alla posizione organizzativa per la Dott.ssa Ornella Rizzi, quale Responsabile dell'Area Servizi alla Persona dal 01.01.2021 fino al 31/03/2021;

VISTI:

- il D.Lgs 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05/05/2009 n. 42";
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 12 del 01.02.2021 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio (art. 169 del D.Lgs. n.367/2000" anno 2021);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 25.02.2020 ad oggetto "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e alla trasparenza 2020-2021-2022";

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere, per l'espletamento corretto e soprattutto aggiornato delle operazioni relative ai Servizi Demografici, all'acquisto di due volumi pratici inerenti le materie demografiche;

DATO ATTO che il materiale di cui sopra viene utilizzato per il corretto funzionamento dell'attività istituzionale ed è quindi da ritenersi indispensabile;

DATO ATTO che trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 €, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs 50/2016, e pertanto è possibile procedere all'acquisizione del servizio direttamente e autonomamente ovvero mediante strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

ACCERTATO, altresì, che il servizio oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle categorie merceologiche di cui all'art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012 (energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile) per le quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip Spa e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento;

VISTO l'art. 1, comma 449 della Legge 27/12/2006 n. 296 e accertato che non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni per i beni che si intendono acquisire alle quali poter eventualmente aderire;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

ATTESO che:

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad 5.000,00 € e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (articolo 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012 e articolo 3, comma 23-ter, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014, così come modificato dall'articolo 1, comma 501, della legge 208/2015);
- la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato D.L. n. 95/2012;

RILEVATO che, in applicazione all'articolo 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per importi inferiori ad € 40.000,00 è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio/fornitura, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fatto salvo il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art. 30 comma 1, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

RIBADITO che l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, stabilisce il non obbligo all'acquisizione di servizi/forniture nel Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione fino all'importo di € 5.000,00;

VISTO a il preventivo di spesa inviato dalla ditta Maggioli Spa per l'acquisto di n.2 manuali pratici per i servizi demografici , per un importo complessivo di € 149,00 esente Iva, prot.n. 3307 in data 03.02.2021;

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante affidamento diretto alla ditta Maggioli Spa – con sede legale in Via Del Carpino, 8 - Santarcangiolese di Romagna (RN).

DATO ATTO che trattandosi di prodotto editoriale specifico e adatto all'ufficio l'acquisto viene effettuato direttamente presso la ditta MAGGIOLI Spa con sede legale in Via Del Carpino, 8 - Santarcangiolese di Romagna (RN), non rilevando in tal caso il principio di rotazione;

VISTO che il "sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" ha attribuito alla presente procedura il codice identificativo CIG N° ZBA305BB68;

DATO ATTO altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) N° INPS_22974158 richiesto in data 14.10.2020 e che lo stesso risulta REGOLARE e valido fino al 11.02.2021;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2001;

DATO ATTO dell'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse della responsabile del procedimento e della sottoscritta in relazione al procedimento in oggetto (L. 190/2012 e D.P.R. 62/2013), come da dichiarazioni acquisite agli atti d'ufficio;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse del presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) di impegnare ai sensi dell'art. 183 del d. Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, per un totale di € 149,00= a carico di Maggioli Spa, con sede legale in Via Del Carpino, 8 - Santarcangiolese di Romagna (RN), - P.Iva 06188330150, con le seguenti modalità:

Eserc.Finanz.	2021				
Cap./Art.	26003	Descrizione	Acquisti vari anagrafe		
Miss./Progr.	1/07	PdC finanziario		1.03.01.02.001	
Centro di costo	Anagrafe	Compet. Econ.	2021	Spesa non ricorr.	si
Creditore	Maggioli Spa – con sede legale in Via Del Carpino, 8 - Santarcangiolese di Romagna (RN).				
Causale	Acquisto libri ufficio anagrafe				
CIG	ZBA305BB68				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 149,00	Frazionabile in 12	no

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Scadenza pagamento	Importo
2021	€ 149,00

- 4) di dare atto che il “sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata” ha attribuito alla presente procedura il codice identificativo CIG N° ZBA305BB68;
- 5) di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Ornella Rizzi;
- 6) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento in oggetto (L. n.190/2012 e DPR n. 62/2013), come da dichiarazione agli atti dell'Ufficio Servizi Demografici;
- 7) di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Ls. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. D) del D. L. 174/2012, dando atto che la regolarità contabile è esercitata attraverso il visto attestante la copertura finanziaria con la cui apposizione il presente provvedimento diventa esecutivo;
- 8) di dare atto che il presente atto verrà inserito in apposita scheda da pubblicare sul sito internet del Comune di Pescantina “Amministrazione trasparente – Sezione Provvedimenti dirigenti” e, ai sensi dell' art. 29 del D.Lgs 50/2016, in “Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”.

Allegati: Dure e Preventivo di spesa Maggioli.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

II RESPONSABILE

Rizzi Ornella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa