COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 662
del 07-07-2021

Oggetto: **LIQUIDAZIONE FATTURA N. FT 002761 DITTA GRASSI UFFICIO SAS PER FORNITURA CARTA A4 VERGINE E RICICLATA PER UFFICI COMUNALI CIG Z643208041**

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 13/08/2000 – Testo Unico sull'ordinamento delle autonomie locali, che prevede le competenze dei dirigenti;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 335 del 22.12.2005, come integrato e modificato con delibere di Giunta Comunale n. 51 del 05.03.2008, n. 278 del 22.12.2010, n. 97 del 17.07.2012 e delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 15.07.2013, esecutive ai sensi di legge;

RICHIAMATO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il quale recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 25 del 29/06/2021 di conferma dell'incarico di responsabile dell'Area Finanziaria alla sig.ra Bogoni D.ssa Simonetta fino al 31/12/2021;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 142";

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 17/03/2021 ad oggetto 'Approvazione DUP e del Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del. d. lgs. n. 118/2011)', dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 01.02.2021 ad oggetto 'Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) anno 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 15.04.2021 ad oggetto "Approvazione Peg – Piano della Performance 2021-2022-2023";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 23/12/2020 ad oggetto "Approvazione del regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 30/11/2020 ad oggetto "Approvazione nuovo regolamento del sistema integrato dei controlli interni (Artt. 147 e seguenti Tuel);

VISTO CHE con determinazione n. 565 del 09/06/2021 è stato impegnata la somma di € 2.988,39 per la fornitura carta A4 vergine e riciclata per gli uffici comunali ditta Grassi Ufficio sas di Giorgio Grassi & C – Via Quattro Novembre, 42- 22066 Mariano Comense (CO) – C.F. /P. IVA 0127974013 come di seguito indicato:

- - cap 11002 'Cancelleria e varie uffici' € 2.988,39 imp. 443/2021,

CONSIDERATO che la ditta Grassi Ufficio sas di Giorgio Grassi & C ha rimesso la seguente fattura onde conseguirne il pagamento:

Prot. N.	Data Fattura	N. Fattura	Importo TOTALE	Imponibile	IVA 4%	CIG
18361	05/07/2021	FT 002761	€ 2.988,39	€ 2.449,50	€ 538,89	Z643208041

VISTA la Legge di Stabilità 2015, n. 190 del 29/012/2014 e in particolare l'art. 1, comma 629, che ha introdotto il meccanismo dello split payment;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di liquidare la spesa complessiva di **Euro 2.988,39** sul capitolo **11002** denominato "Cancelleria e varie uffici" imp. 443/2021 a favore del seguente creditore Grassi Ufficio sas di Giorgio Grassi & C , come di seguito indicato:

Data Fattura	N. Fattura	Importo TOTALE	Imponibile	IVA 4%	Capitolo	Impegno n.	CIG

05/07/2021	FT 002761	€ 2.988,39	€ 2.449,50	€ 538,89	11002	443/2021	Z643208041

3) di dare atto che la ditta Grassi Ufficio sas di Giorgio Grassi & C risulta regolare ai fini del DURC come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. PROTOCOLLO INAIL_ 27792451 con scadenza 09/10/2021;

4) di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 la responsabile del procedimento è la sig.ra Bogoni Dott.ssa Simonetta;

5) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato (IBAN: **IT85N0843051500000000036900**;

6) di dare atto che ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e della Legge 190/2012, il presente atto verrà inserito in apposita scheda da pubblicare sul sito internet del Comune di Pescantina "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti".

.

Allegati:
- Durc prot. INAIL_ 27792451 ditta Grassi Ufficio sas

Composizione del documento:
- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

Il RESPONSABILE
Bogoni Simonetta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa